

Termo de Referência 58/2023

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
58/2023	154054-FUNDACAO UNIVERS.FEDERAL /MS	CAMILLA MINERVINI DA SILVA	13/11/2023 11:45 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Serviços		23104.019507/2023-79

1. AQUISIÇÃO DE MAT ELETRO ELETRÔNICO PT I

EMBASAMENTO LEGAL:

O presente modelo de Termo de Referência se aplica aos procedimentos licitatórios regidos pelo regime de contratações públicas previsto na *Lei n.º 14.133/2021, regulamentada pelo Decreto n.º 11.462/2023 e pela Instrução Normativa (IN) nº 73/2022*, que dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

As aquisições devem ser planejadas em todos os aspectos para que as demandas da Administração Pública sejam atendidas adequadamente e no tempo oportuno.

Observadas principalmente, no que couber e se aplicar: Lei nº 14.133/2021, Art. 2º, inciso II, Art. 5º, Art. 6º, Incisos X, XV, Art. 40, 41, 42, 43 e 44. At. 78, inciso IV, Artigos 82 a 85; Decreto nº 11.462/2023; Decreto nº 8.538, de 2015; Decreto nº 7.746, de 2012; Instrução Normativa Seges/ME nº 58, de 2022; Instrução Normativa Seges/ME n. 65, de 2021; Instrução Normativa 98 de 26/12/2022, IN 05/2017; e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU – 5ª Edição

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. Aquisição de material de consumo eletro eletrônico em geral- parte I para atendimento a diversas unidades e laboratórios da UFMS, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Código	Descrição	Complemento	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	343.315	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 205 MM, LARGURA 3 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO		PCT 100.00 UN	116	R\$ 13,24	R\$ 1.535,84
2	335.983	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 249 MM, LARGURA 12,70 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS		PCT 50.00 UN	94	R\$ 174,52	R\$ 16.404,88

		SEM SISTEMA FIXAÇÃO, COR BRANCA, DIÂMETRO AMARRAÇÃO 1/2 POL					
3	324.788	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 300 MM, LARGURA 4,90 MM		PCT 50.00 UN	114	R\$ 19,95	R\$ 2.274,30
4	344.957	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 390 MM, LARGURA 4,70 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TEMP. TRAB.- 40 C A +85 C, UL94V-2 AUTO-EXTINGUÍVE L		PCT 50.00 UN	84	R\$ 30,16	R\$ 2.533,44
5	444.244	ACESSÓRIO/COMPONENTE ELÉTRICO ELETRÔNICO, TIPO PONTE RETIFICADORA, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO CONVERSÃO DA TENSÃO AC EM TENSÃO DC, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOFÁSICA, QUADRADA, 4 TERMINAIS,TENSÃO MÁX.1000 V	Ponte Retificadora TB1010.	UN	90	R\$ 5,39	R\$ 485,10
6	444.244	ACESSÓRIO/COMPONENTE ELÉTRICO ELETRÔNICO, TIPO PONTE RETIFICADORA, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO CONVERSÃO DA TENSÃO AC EM TENSÃO DC, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOFÁSICA, QUADRADA, 4 TERMINAIS,TENSÃO MÁX.1000 V	Ponte Retificadora W10M.	UN	22	R\$ 1,74	R\$ 38,28
7	410.684	ACESSÓRIO/COMPONENTE ELÉTRICO ELETRÔNICO, TIPO PROTETOR DE TOMADA, MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO, COR BRANCA, APLICAÇÃO TOMADA NOVO PADRÃO BRASILEIRO, TIPO FIXAÇÃO ENCAIXE		UN	210	R\$ 3,23	R\$ 678,30
8	400.440	ACESSÓRIO/COMPONENTE ELÉTRICO ELETRÔNICO, TIPO SUPORTE PARA DIODO EMISSOR DE LUZ ( LED ), MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO ROSCA 5 MM, TIPO FIXAÇÃO EM CHASSI, ACESSÓRIOS PORCAS		CX 25.00 UN	6	R\$ 50,85	R\$ 305,10
9	435.920	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES HDMI 19 PINOS/ VGA 15 PINOS, APLICAÇÃO VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PEQUENO TIPO TOMADA	Sendo a conexão HDMI fêmea e a conexão VGA macho	UN	90	R\$ 61,67	R\$ 5.550,30
10	435.920	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES HDMI 19 PINOS/ VGA 15 PINOS, APLICAÇÃO VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PEQUENO TIPO TOMADA	Sendo a conexão HDMI Macho e a conexão VGA Fêmea.	UN	130	R\$ 34,30	R\$ 4.459,00
		ADAPTADOR, CONEXÃO					

11	387.200	ADAPTADOR DE TOMADA TRIPOLAR, APLICAÇÃO ATENDER NOVO PADRÃO BRASILEIRO DE TOMADA, REFERÊNCIA SMS 64119		UN	111	R\$ 11,71	R\$ 1.299,81
12	445.783	ADAPTADOR, CONEXÃO HDMI MACHO X DVI-D FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, APLICAÇÃO USO EM VÍDEO	Adaptador HDMI Macho/HDMI Fêmea Gold - 90 Graus	UN	65	R\$ 11,84	R\$ 769,60
13	445.783	ADAPTADOR, CONEXÃO HDMI MACHO X DVI-D FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, APLICAÇÃO USO EM VÍDEO	Adaptador HDMI Macho/HDMI Macho Gold - 180 Graus	UN	35	R\$ 13,03	R\$ 456,05
14	445.782	ADAPTADOR, CONEXÃO HDMI MACHO X VGA FÊMEA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, APLICAÇÃO USO EM VÍDEO	Sendo a conexão HDMI Macho e a conexão VGA Fêmea.	UN	70	R\$ 32,50	R\$ 2.275,00
15	407.950	ADAPTADOR, QUANTIDADE PÓLOS 2 P + T, TENSÃO NOMINAL 250 V, TIPO FÊMEA-MACHO, CORRENTE NOMINAL 10 A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR BRANCA, MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS NBR 14136	Adaptador "REVERSO" (adaptador tomada padrão Novo para padrão Antigo)	UN	116	R\$ 27,00	R\$ 3.132,00
16	407.950	ADAPTADOR, QUANTIDADE PÓLOS 2 P + T, TENSÃO NOMINAL 250 V, TIPO FÊMEA-MACHO, CORRENTE NOMINAL 10 A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR BRANCA, MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS NBR 14136	Adaptador tomada padrão Antigo para padrão Novo.	UN	160	R\$ 8,45	R\$ 1.352,00
17	382.980	ADAPTADOR, TIPO FÊMEA-FÊMEA, APLICAÇÃO USO EM AUDIO, MATERIAL METÁLICO, CONECTOR XLR	PLUGUE XLR FÊMEA , CONECTOR DE LINHA, 3 PINOS, METAL, CAPA PLÁSTICA DE ALTA RESISTÊNCIA E PRENSA CABO. POSSUI CLAMP TIPO GARRA PARA PRENDER O CABO. ACABAMENTO NIQUELADO, CONTATOS ZINCO, CONECTORES COM ENCAIXE PARA SOLDA, SISTEMA DE JAWS DE RETENÇÃO DO CABO, MONTAGEM RÁPIDA SEM CHAVE DE FENDA, DIMENSÃO (AXLXP) ( 2X2X8CM), PESO 0,04 KG.	UN	25	R\$ 7,67	R\$ 191,75
18	436.239	ADAPTADOR, TIPO P3 (P2 COMBO), CONEXÃO P2 ESTÉRIO X 2 JACK J2, APLICAÇÃO FONE MICROFONE HEADSET, MATERIAL METAL DOURADO		UN	23	R\$ 20,78	R\$ 477,94
19	393.760	AMPLIFICADOR OPERACIONAL, REFERÊNCIA LM 301, TENSÃO		UN	65	R\$ 5,68	R\$ 369,20

		SAÍDA +15/-15 V					
20	300.120	AMPLIFICADOR OPERACIONAL, REFERÊNCIA LM 311, APLICAÇÃO MANUTENÇÃO ELETRO- ELETRÔNICA		UN	65	R\$ 2,94	R\$ 191,10
21	375.007	AMPLIFICADOR OPERACIONAL, REFERÊNCIA TL074, ENCAPSULAMENTO DIP, NÚMERO PINOS 14		UN	65	R\$ 2,89	R\$ 187,85
22	349.213	AMPLIFICADOR OPERACIONAL, REFERÊNCIA TL084, ENCAPSULAMENTO DIP, NÚMERO PINOS 14		UN	65	R\$ 3,00	R\$ 195,00
23	417.688	ANTENA INTERNA, FAIXA FREQUÊNCIA 50- 950 MHZ, IMPEDÂNCIA ENTRADA 75 OHMS, APLICAÇÃO RECEPÇÃO DE CANAIS HDTV/UHF/VHF/FM, TIPO RECEPTOR DIGITAL, SISTEMA DE RECEPÇÃO UHF_VHF_FM_HDTV, FREQUÊNCIA OPERAÇÃO FM UHF VHF		UN	4	R\$ 48,17	R\$ 192,68
24	415.108	ANTENA, TIPO DIGITAL INTERNA, APLICAÇÃO RECEPÇÃO DE CANAIS HDTV/UHF /VHF/FM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AMPLIFICADA DE 25DB		UN	2	R\$ 135,10	R\$ 270,20
25	397.401	APRESENTADOR MULTIMÍDIA, DISTÂNCIA MÍNIMA 15 M, FREQUÊNCIA 2,4 GHZ, COMPATIBILIDADE WINDOWS 2000/XP/VISTA/7, MAC OS, LINUX, FONTE ALIMENTAÇÃO 2 PILHAS AAA	Design ergonômico; Dimensões aproximadas do produto AxLxP: 14x3x21cm; Peso líquido aproximado do produto: 170g	UN	25	R\$ 186,73	R\$ 4.668,25
26	336.375	ARAME, MATERIAL NÍQUEL CROMO, BITOLA 30 AWG	Fio de Níquel-Cromo (NiCr-80/20), Diâmetro: 1,0 mm	KG	14	R\$ 750,00	R\$ 10.500,00
27	336.375	ARAME, MATERIAL NÍQUEL CROMO, BITOLA 30 AWG	Fio de Níquel-Cromo (NiCr-80/20), Diâmetro: 2,0 mm	KG	5	R\$ 841,95	R\$ 4.209,75
28	314.667	BANCO BATERIA, TIPO USO NO BREAK, CAPACIDADE 80 AH, TENSÃO NOMINAL 12 V, TIPO BATERIAS CHUMBO-ÁCIDO SELADO		UN	55	R\$ 148,05	R\$ 8.142,75
29	238.296	BATERIA AUTOMOTIVA, VOLTAGEM 12 VOLT, CAPACIDADE 60 A/H		UN	6	R\$ 436,63	R\$ 2.619,78
30	401.345	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS EM GERAL, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5 V, MODELO LR1130/AG10, CAPACIDADE NOMINAL 70 MAH, FORMATO MOEDA		UN	55	R\$ 1,88	R\$ 103,40
31	356.731	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM, TENSÃO NOMINAL 3 V, MODELO CR-2025		EMB 5.00 UN	104	R\$ 12,85	R\$ 1.336,40
		BATERIA NÃO RECARREGÁVEL,					

32	345.018	SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM, TENSÃO NOMINAL 3 V, MODELO CR-2032		EMB 10.00 UN	250	R\$ 19,90	R\$ 4.975,00
33	302.573	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO ALCALINA, VOLTAGEM 1,50 V, APLICAÇÃO TERMÔMETRO DIGITAL "FLELIBLE B-D", CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO EM PASTILHA, LR41/ ÓXIDO DE PRATA		UN	35	R\$ 1,41	R\$ 49,35
34	234.354	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO ALCALINA, VOLTAGEM 9 V, APLICAÇÃO APARELHO ELETRO-ELETRÔNICO	cátodo de Alto Desempenho, Supercondutores de grafite e dióxido de ultra pura manganês (MnO2) .	UN	451	R\$ 17,64	R\$ 7.955,64
35	234.354	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO ALCALINA, VOLTAGEM 9 V, APLICAÇÃO APARELHO ELETRO-ELETRÔNICO		UN	42	R\$ 11,26	R\$ 472,92
36	482.036	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO BOTÃO, TENSÃO NOMINAL 1,5 VCC, MODELO LR44, CAPACIDADE NOMINAL 120 MAH		UN	107	R\$ 3,12	R\$ 333,84
37	397.132	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO BUTTON CELL, APLICAÇÃO CALCULADORA HP-12C, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SECA/ REFERÊNCIA LR-44, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, TENSÃO NOMINAL 1,5 V		EMB 5.00 UN	14	R\$ 31,70	R\$ 443,80
38	313.900	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO LITHIUM, VOLTAGEM 3,6 V, APLICAÇÃO SENSOR INFRAVERMELHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MODELO LS 14250		UN	12	R\$ 87,22	R\$ 1.046,64
39	465.782	BATERIA RECARREGÁVEL, APLICAÇÃO FILMADORA PROFISSIONAL, DURAÇÃO CARGA 6 H, REFERÊNCIA BP-U90, SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM-ION, POTÊNCIA 85 W/H, TENSÃO NOMINAL 14,4 VCC	bateria recarregável, aplicação filmadora profissional MODELO SONY BP-U60 3700mAh, tensão nominal 14,4 V, 3,9Ah sistema lithium-ion 57 Wh  HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE DESCRIÇÃO E DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR, PREVALECE A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	UN	5	R\$ 1.211,33	R\$ 6.056,65
40	434.685	BATERIA RECARREGÁVEL, MODELO LP-E10, SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM ION, CAPACIDADE NOMINAL 1,5 AH, POTÊNCIA 11,1 W/H, DIMENSÕES 5 X 3,6 X 1,5 CM, TENSÃO NOMINAL 7,4 V, APLICAÇÃO 1 CÂMERA DIGITAL CANON	Bateria LP-E17 para Câmera EOS Rebel T6i da marca CANON: Amperagem: 1040.00 mAh; Material: Lítio-Ion; Voltagem de saída: 7.2V	UN	5	R\$ 428,10	R\$ 2.140,50
41	443.611	BATERIA RECARREGÁVEL, MODELO NP-F970, CAPACIDADE NOMINAL 2000 MAH, TENSÃO NOMINAL 9,6 V, APLICAÇÃO 1 FLASH SPEEDLITE		UN	3	R\$ 255,07	R\$ 765,21
		BATERIA RECARREGÁVEL,	Bateria LiPo - 3s. 2200 mah ou				

42	333.185	TENSÃO 9 V, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	superior - 11.1v, conector TX60	UN	20	R\$ 188,99	R\$ 3.779,80
43	333.185	BATERIA RECARREGÁVEL, TENSÃO 9 V, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	Bateria para Drone Agrícola SenseFly eBee, modelo RTK, com 3 células, com capacidade de 2150 mAh, tensão de 11,1 V, e capacidade de 24 Wh, e COM CONECTOR MPX universal de 6 vias.	UN	3	R\$ 1.400,00	R\$ 4.200,00
44	333.185	BATERIA RECARREGÁVEL, TENSÃO 9 V, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	Bateria recarregável, modelo NP970, com carregador	UN	9	R\$ 178,33	R\$ 1.604,97
45	333.185	BATERIA RECARREGÁVEL, TENSÃO 9 V, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS	Baterias externas tipo power bank de mínimo 10.000 mah, com saída usb.	UN	42	R\$ 104,29	R\$ 4.380,18
46	409.106	BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO ESTACIONÁRIA E SELADA, APLICAÇÃO NO BREAK, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NÃO EXALE GASES, SISTEMA ELETROQUÍMICO CHUMBO-ÁCIDO, CAPACIDADE NOMINAL 7,2 AH, TENSÃO NOMINAL 12 V	De acordo com as normas ABNT NBR 14204:2019.	UN	75	R\$ 138,20	R\$ 10.365,00
47	478.453	BATERIA RECARREGÁVEL, TIPO SELADA, MODELO EN-EL14, SISTEMA ELETROQUÍMICO LITHIUM-ION, CAPACIDADE NOMINAL 8,9 AH, CORRENTE MÁXIMA 1,230 MA, TENSÃO NOMINAL 7.2 V, APLICAÇÃO 1 CAMÊRA DIGITAL NIKON D3200		UN	4	R\$ 237,84	R\$ 951,36
48	371.181	BATERIA SELADA, TENSÃO 12 V, APLICAÇÃO PAINEL SOLAR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS REGULADA POR VÁLVULAS COM RESISTÊNCIA A ALTAS TEM P, CAPACIDADE NOMINAL 200 AH, SISTEMA ELETROQUÍMICO CHUMBO-ÁCIDO, DIMENSÕES 22,1 X 26,5 X	Bateria Estacionaria 12 Volts, 150 A para Pannel Solar	UN	10	R\$ 1.728,29	R\$ 17.282,90
49	440.963	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR AMARELO, DIÂMETRO INTERNO 2 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL	Borne para Pino Banana 4mm B19 Amarelo 20A. Características: Borne: Ø 4 mm. Isolação em Polipropileno. Bucha em Latão. Acabamento Superficial Niquelado, Terminal estanhado. Especificações Técnicas: Resistência de Isolamento: > 300.000 M ohm a 500 Vcc 25 °C 70 % U.R. Resistência de Contato Inicial máx.: 1m ohm Rigidez Dielétrica Típica: 2000 VRMS. Corrente Nominal: 20 A	UN	35	R\$ 12,38	R\$ 433,30
50	440.958	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR AZUL, DIÂMETRO INTERNO 2 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL		UN	160	R\$ 3,97	R\$ 635,20
		BORNE TERMINAL, MATERIAL					

51	393.980	CORPO LATÃO, COR AZUL, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL ISOLAMENTO POLIPROPILENO, ACABAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO		UN	60	R\$ 5,52	R\$ 331,20
52	440.961	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR PRETO, DIÂMETRO INTERNO 2 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL	Borne para Pino Banana 4mm B19 Preto 20A. Características: Borne: Ø 4 mm. Isolação em Polipropileno. Bucha em Latão. Acabamento Superficial Niquelado, Terminal estanhado. Especificações Técnicas: Resistência de Isolamento:> 300.000 M ohm a 500 Vcc 25 °C 70 % U.R. Resistência de Contato Inicial máx.: 1m ohm Rigidez Dielétrica Típica: 2000 VRMS. Corrente Nominal: 20 A	UN	160	R\$ 12,34	R\$ 1.974,40
53	440.959	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR VERDE, DIÂMETRO INTERNO 2 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL		UN	25	R\$ 3,80	R\$ 95,00
54	440.962	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR VERMELHO, DIÂMETRO INTERNO 2 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 10 A, MATERIAL	Cabo 90cm, Pino Banana bitola 2mm com Derivação x Protoboard 0,8mm Vermelho. Características dos pinos Pino: Ø 2 mm Isolação: Termoplastico - Bucha: Latão Niquelado Especificações Técnicas: Resistência de Isolamento:> 300.000 M ohm a 500 Vcc 25 °C 70 % U.R. Resistência de Contato Inicial máx.: 1m ohm Rigidez Dielétrica Típica: 2000 VRMS Corrente Nominal: 10 A Pino: Ø 2 mm E 0,8 mm com Derivação Axial - Reaproveitáveis - montagem em cabos extra flexível 0,25 mm para Prot-O-Board.	UN	55	R\$ 17,99	R\$ 989,45
55	421.783	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO, COR VERMELHO, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO PINO BANANA, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO > 300.000MOHM A 500VCC 25 C 70% U.R., RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VRMS, CORRENTE NOMINAL 25 A, MATERIAL		UN	180	R\$ 4,37	R\$ 786,60
		BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO ESTANHADO, COR PRETO, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO ELÉTRICA, CARACTERÍSTICAS					

56	316.218	ADICIONAIS CORPO POLOPAS, RESISTÊNCIA CONTATO MÁXIMO 1 MOHM, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO 100000 A 500VCC 25 C 70% U.R.		UN	190	R\$ 4,62	R\$ 877,80
57	316.219	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO ESTANHADO, COR VERMELHO, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO ELÉTRICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORPO POLOPAS, RESISTÊNCIA CONTATO MÁXIMO 1 MOHM, RESISTÊNCIA DE ISOLAMENTO 100000 A 500VCC		UN	190	R\$ 4,81	R\$ 913,90
58	399.341	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TIPO KF-301, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PARAFUSOS EM AÇO ZINCADO, RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VCA, CORRENTE NOMINAL 10 A, TENSÃO NOMINAL 250 VCA, QUANTIDADE	Borne KF-128 2 terminais 180 Graus	UN	160	R\$ 1,15	R\$ 184,00
59	399.343	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TIPO KF-301, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VCA, CORRENTE NOMINAL 10 A, TENSÃO NOMINAL 250 VCA, QUANTIDADE TERMINAIS 3, MATERIAL ISOLAMENTO POLIESTER UL94 V-0	Borne KF-128 3 terminais 180 Graus	UN	160	R\$ 1,68	R\$ 268,80
60	399.343	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TIPO KF-301, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, RIGIDEZ DIELETRICA 2000 VCA, CORRENTE NOMINAL 10 A, TENSÃO NOMINAL 250 VCA, QUANTIDADE TERMINAIS 3, MATERIAL ISOLAMENTO POLIESTER UL94 V-0		UN	12	R\$ 1,45	R\$ 17,40
61	268.754	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO METÁLICO, TIPO FÊMEA, COR PRETO, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO EM PLÁSTICO		UN	35	R\$ 5,55	R\$ 194,25
62	268.753	BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO METÁLICO, TIPO FÊMEA, COR VERDE, DIÂMETRO INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO EM PLÁSTICO		UN	35	R\$ 7,78	R\$ 272,30
		BORNE TERMINAL, MATERIAL CORPO METÁLICO, TIPO FÊMEA, COR VERMELHO, DIÂMETRO	Borne para Pino Banana 4mm B19 Vermelho 20A. Características:				



63	268.755	INTERNO 4 MM, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTEÇÃO EM PLÁSTICO	Borne: Ø 4 mm. Isolação em Polipropileno. Bucha em Latão. Acabamento Superficial	UN	250	R\$ 10,18	R\$ 2.545,00
64	369.538	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 2	Borne CBM 02 Cinza 2 Terminais. Alojamento termoplastico reforçado com fibra de vidro UL94 HB, terminal de latão estanhado, borne aço bicromatizado, rigidez dielétrica 3000 Vca/Min, corrente nominal 10A Máx, secção máx do fio max 2,5 mm, temperatura de utilização -25 C a + 90 C	UN	618	R\$ 5,31	R\$ 3.281,58
65	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Adaptador Borne de Alimentação Para Plug P4 2,1mm - FL-01.	UN	130	R\$ 2,25	R\$ 292,50
66	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Borne 2EDGK-5,0 Fêmea 2 terminais.	UN	150	R\$ 1,99	R\$ 298,50
67	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Borne 2EDGK-5,0 Fêmea 3 terminais	UN	150	R\$ 3,58	R\$ 537,00
68	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Borne 2EDGK-5,0 Fêmea 3 Terminais. 250V AC. 10 A	UN	130	R\$ 3,02	R\$ 392,60
69	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Borne 2EDGVC-5,0 Macho 180 Graus 2 terminais	UN	130	R\$ 1,11	R\$ 144,30
70	437.013	BORNE TERMINAL, TIPO KRE, APLICAÇÃO CIRCUITO IMPRESSO, QUANTIDADE TERMINAIS 3	Borne 2EDGVC-5,0 Macho 180 Graus 3 terminais	UN	130	R\$ 1,36	R\$ 176,80
71	369.068	BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO CAMPAINHA REDONDA, TIPO PULSADOR, POSIÇÃO RELATIVA SOBREPOR		UN	40	R\$ 29,04	R\$ 1.161,60
72	364.921	BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO CONTROLE DE ACESSO, TIPO INDUSTRIAL	Knob Para Rotary Encoder Rotativo Potenciômetro - 0295	UN	55	R\$ 39,01	R\$ 2.145,55
73	393.926	BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, TIPO EMERGÊNCIA, COR VERMELHA, DIÂMETRO FUROS FIXAÇÃO 22 MM, NÚMERO CONTATO 1 NA + 1 NF, TRAVAMENTO TRAVA COGUMELO 40 MM		UN	69	R\$ 257,89	R\$ 17.794,41
74	366.110	BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO SISTEMA PNEUMÁTICO, TIPO INDUSTRIAL, COR PRETA, FORMATO RETANGULAR, KNOB, MATERIAL ARO METAL CROMADO, DIÂMETRO FUROS FIXAÇÃO 30,5 MM	Knob para eixo Estriado - COR AMARELA Medidas Externas Altura: 19 mm Diâmetro: 14 mm Profundidade: 15 mm	UN	75	R\$ 2,52	R\$ 189,00
		BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO SISTEMA PNEUMÁTICO, TIPO INDUSTRIAL, COR PRETA,	Knob para eixo Estriado - COR AZUL				

75	366.110	FORMATO RETANGULAR, KNOB, MATERIAL ARO METAL CROMADO, DIÂMETRO FUROS FIXAÇÃO 30,5 MM	Medidas Externas Altura: 19 mm Diâmetro: 14 mm Profundidade: 15 mm	UN	75	R\$ 2,52	R\$ 189,00
76	366.110	BOTÃO COMANDO, APLICAÇÃO SISTEMA PNEUMÁTICO, TIPO INDUSTRIAL, COR PRETA, FORMATO RETANGULAR, KNOB, MATERIAL ARO METAL CROMADO, DIÂMETRO FUROS FIXAÇÃO 30,5 MM	Knob para eixo Estriado - COR VERMELHA Medidas Externas Altura: 19 mm Diâmetro: 14 mm Profundidade: 15 mm	UN	75	R\$ 2,52	R\$ 189,00
77	393.423	BOTÃO COMANDO, REFERÊNCIA FABRICANTE BFIWEG, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, TIPO PULSADOR, COR VERDE, DIÂMETRO FUROS FIXAÇÃO 22 MM, NÚMERO CONTATO 1 NA + 1 NF		UN	12	R\$ 31,61	R\$ 379,32
78	409.537	BRAÇADEIRA ELETRODUTO, MATERIAL NYLON, COR PRETA, COMPRIMENTO 100 MM, LARGURA 2,5 MM, REFERÊNCIA FABRICANTE HELLERMANN INSULOK T18R, CARGA RUPTURA 80 N, DIÂMETRO AMARRAÇÃO 22 MM		CX 100.00 UN	10	R\$ 21,25	R\$ 212,50
79	409.537	BRAÇADEIRA ELETRODUTO, MATERIAL NYLON, COR PRETA, COMPRIMENTO 100 MM, LARGURA 2,5 MM, REFERÊNCIA FABRICANTE HELLERMANN INSULOK T18R, CARGA RUPTURA 80 N, DIÂMETRO AMARRAÇÃO 22 MM		CX 50.00 UN	12	R\$ 16,95	R\$ 203,40
80	358.716	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR PRETA, DIÂMETRO FIO 0,20 MM, MATERIAL CONDUTOR COBRE, TÊMPERA DO CONDUTOR MOLE, TIPO ELETRÔNICO, MATERIAL ISOLAMENTO PVC, TENSÃO ISOLAMENTO 600 V, FORMAÇÃO DO CABO 1 X 22 AWG, SEÇÃO NOMINAL 0,30 MM2	Cabo de Teste Ultraflexível 0,25 mm² 1000V 70°C. Seção Reta 0,25 mm² Cor Preto Quantidade de Vias 1 Blindagem Sem Blindagem Material do Condutor Cobre Material do Isolamento SILICONE. A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR É A QUE DEVE SER ATENDIDA.	RO 100.00 M	12	R\$ 327,25	R\$ 3.927,00
81	358.716	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR PRETA, DIÂMETRO FIO 0,20 MM, MATERIAL CONDUTOR COBRE, TÊMPERA DO CONDUTOR MOLE, TIPO ELETRÔNICO, MATERIAL ISOLAMENTO PVC, TENSÃO ISOLAMENTO 600 V, FORMAÇÃO DO CABO 1 X 22 AWG, SEÇÃO NOMINAL 0,30 MM2	Cabo de Teste Ultraflexível 0,25 mm² 1000V 70°C. Seção Reta 0,25 mm² Cor Vermelho Quantidade de Vias 1 Blindagem Sem Blindagem Material do Condutor Cobre Material do Isolamento SILICONE. A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR É A QUE DEVE SER ATENDIDA.	RO 100.00 M	12	R\$ 327,25	R\$ 3.927,00
82	217.420	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V,	COBRE ESTANHADO	RO 100.00 M	12	R\$ 166,72	R\$ 2.000,64

		COR BRANCA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,30 MM2, BITOLA CONDUTOR 22 AWG, QUANTIDADE FIOS 10 UN,					
83	217.419	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,20 MM2, BITOLA CONDUTOR 24 AWG, QUANTIDADE FIOS 7 UN,	COBRE ESTANHADO	RO 100.00 M	12	R\$ 123,69	R\$ 1.484,28
84	217.421	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
85	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO COR AMARELA.	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
86	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR AZUL	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
87	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR CINZA.	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
88	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR LARANJA	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
		CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO					

89	217.424	DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR VERDE	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
90	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR VERMELHA.	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
91	217.424	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 300 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 20 AWG, QUANTIDADE FIOS 16 UN,	COBRE ESTANHADO. COR VIOLETA-ROXA	RO 100.00 M	12	R\$ 232,49	R\$ 2.789,88
92	238.494	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 450 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 1,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 16 AWG, QUANTIDADE FIOS 32 UN,	COBRE ESTANHADO.	RO 100.00 M	12	R\$ 110,43	R\$ 1.325,16
93	238.495	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 450 V, COR VERMELHA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 1,50 MM2, BITOLA CONDUTOR 16 AWG, QUANTIDADE FIOS 32 UN,	COBRE ESTANHADO.	RO 100.00 M	12	R\$ 122,97	R\$ 1.475,64
94	247.232	CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, MATERIAL COBRE ESTANHADO, REVESTIMENTO PVC- CLORETO DE POLIVINILA, TEMPERATURA TRABALHO 70 C, TENSÃO 750 V, COR PRETA, SEÇÃO NOMINAL CONDUTOR 0,75 MM2, BITOLA CONDUTOR 18 AWG, QUANTIDADE FIOS 24 UN,	COBRE ESTANHADO, COR PRETA	RO 100.00 M	12	R\$ 81,30	R\$ 975,60
95	366.433	CABO ÁUDIO E VÍDEO, APLICAÇÃO INSTRUMENTOS /MESA DE SOM, COMPRIMENTO 5 M, CONECTORES P10-P10 ESTÉREO		UN	14	R\$ 62,05	R\$ 868,70
96	302.430	CABO ÁUDIO E VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/ BLINDAGEM EXTERNA;	Cabo de 0.30mm²/22AWG. Balanceado com liga de cobre OFHC com blindagem trançada e	UN	8	R\$ 87,15	R\$ 697,20

		MALHA E BLINDAGEM EM FOLHA, BITOLA CABO 22 AWG	fita de alumínio . Com plugs P10 (macho/estéreo)/P2 (macho/estéreo) - 6 metros.				
97	302.430	CABO ÁUDIO E VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/ BLINDAGEM EXTERNA; MALHA E BLINDAGEM EM FOLHA, BITOLA CABO 22 AWG	Cabo de 0.30mm²/22AWG. Balanceado com liga de cobre OFHC com blindagem trançada e fita de alumínio. Com plugs P10 (macho/mono)/XLR(fêmea) niquelado - 10 Metros	UN	12	R\$ 90,86	R\$ 1.090,32
98	302.430	CABO ÁUDIO E VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/ BLINDAGEM EXTERNA; MALHA E BLINDAGEM EM FOLHA, BITOLA CABO 22 AWG	Cabo de 0.30mm²/22AWG. Balanceado com liga de cobre OFHC com blindagem trançada e fita de alumínio. Com plugs P10 (macho/mono)/XLR(macho) niquelado - 7 Metros	UN	25	R\$ 78,96	R\$ 1.974,00
99	302.430	CABO ÁUDIO E VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS C/ BLINDAGEM EXTERNA; MALHA E BLINDAGEM EM FOLHA, BITOLA CABO 22 AWG	Cabo de 0.30mm²/22AWG. Balanceado com liga de cobre OFHC com blindagem trançada e fita de alumínio. Com plugs XLR (fêmea)/XLR(macho) niquelado - 7 Metros	UN	22	R\$ 89,75	R\$ 1.974,50
100	444.436	CABO ÁUDIO E VÍDEO, MATERIAL CONDUTOR COBRE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BALANCEADO, COMPRIMENTO 25 M, CONECTORES XLR FÊMEA-XLR MACHO		RO 50.00 M	5	R\$ 287,50	R\$ 1.437,50
101	451.749	CABO ÁUDIO E VÍDEO, MATERIAL CONDUTOR COBRE, MATERIAL ISOLAMENTO CONDUTOR POLIETILENO, APLICAÇÃO ÁUDIO E VÍDEO, COMPRIMENTO 2 M, CONECTORES 2 RCA- P2		UN	3	R\$ 24,66	R\$ 73,98
102	419.871	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, NORMAS TÉCNICAS NBR-6148, NBR 6245, NBR-6812 E NBR-6880, TÊMPERA CONDUTOR MOLE, COR DA COBERTURA AZUL, SEÇÃO NOMINAL 1,5 MM², MATERIAL DO CONDUTOR COBRE ELETROLÍTICO, MATERIAL ISOLAMENT		RO 100.00 M	4	R\$ 107,79	R\$ 431,16
103	390.325	CABO EXTENSOR, TIPO BLINDADO PONTAS DOURADAS, TIPO SAÍDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO 10 M, APLICAÇÃO MONITOR DE VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO 1080P, 1080I, 720P, 480 E 480I COMPATÍV E	.	UN	12	R\$ 63,87	R\$ 766,44
104	390.325	CABO EXTENSOR, TIPO BLINDADO PONTAS DOURADAS, TIPO SAÍDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO 10 M, APLICAÇÃO MONITOR DE VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	COM FILTRO DE FERRITE	UN	35	R\$ 83,94	R\$ 2.937,90

		RESOLUÇÃO 1080P, 1080I, 720P, 480 E 480I COMPATÍV E					
105	411.424	CABO EXTENSOR, TIPO BLINDADO PONTAS DOURADAS, TIPO SAÍDA HDMI MACHO X HDMI MACHO, COMPRIMENTO 20 M, APLICAÇÃO MONITOR DE VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FILTRO NAS DUAS PONTAS, RESOLUÇÃO 1080P, 720P		UN	12	R\$ 110,38	R\$ 1.324,56
106	447.093	CABO EXTENSOR, TIPO BLINDADO REFORÇADO, TIPO SAÍDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO 10 M, APLICAÇÃO PROJETOR MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO COM FILTRO, PADRÃO HDMI 2.0, MATERIAL CONDUTOR PINOS BANHADOS	Cabo HDMI 2.0 Ultra HD 4K@50 /60. Macho-Macho. tamanho 10 metros.	RO 20.00 M	5	R\$ 92,84	R\$ 464,20
107	607.930	CABO EXTENSOR, TIPO EXTENSOR HDMI, TIPO SAÍDA HDMI FÊMEA X RJ45 FÊMEA, COMPRIMENTO 60 M, APLICAÇÃO TRANSMISSÃO DE VÍDEO À DISTÂNCIA		UN	5	R\$ 119,99	R\$ 599,95
108	601.778	CABO EXTENSOR, TIPO EXTENSOR HDMI, TIPO SAÍDA MACHO/MACHO, COMPRIMENTO 5 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS HDMI, 2.0, 19 PINOS, RESOLUÇÃO 4K		UN	25	R\$ 88,42	R\$ 2.210,50
109	448.723	CABO EXTENSOR, TIPO FLEXÍVEL, TIPO SAÍDA HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO 15 M, APLICAÇÃO MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESOLUÇÃO: 480I, 480P, 720P, 1080I E 1080P	Cabo HDMI 2.0 Ultra HD 4K@50 /60. Macho-Macho. tamanho 15 metros.	UN	7	R\$ 162,62	R\$ 1.138,34
110	367.932	CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA CONECTORES HD15 MACHO X MACHO, COMPRIMENTO 15 M, APLICAÇÃO MONITOR DE VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PONTA METÁLICA MONTADA, PADRÃO VGA		UN	10	R\$ 117,74	R\$ 1.177,40
Valor Total							R\$ 238.715,48

1.1 Os itens serão exclusivos para ME EPP.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar N.º 73/2023, e inciso XIII do Artigo 6º da Lei 14.133/2021: *aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

1.4 Deverá ser observada atentamente a unidade de cotação e a unidade de fornecimento, quando discriminadas na descrição complementar.

1.5 O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do recebimento da nota de empenho, que substituirá o contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.6 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11462/2023;

1.7 O prazo de vigência da contratação **(que será representada pela nota de empenho – conforme inciso II do Artigo 95 da Lei 14.133)** é de 30 dias contados da data de recebimento da nota de empenho, para entrega de forma única (na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021 – Fornecimento não contínuo de bens) ou parcelada (enquadramento no inciso II do Art. 3º do Decreto 11462/2023).

1.8 Em caso de contrato decorrente da ata de registro de preços, o mesmo terá sua vigência estabelecida na forma prevista nos Arts. 35 e 36 do Decreto 11462/2023.

1.9 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.10 A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.11 O contrato, SERÁ substituído pela nota de empenho. Em caso de entregas parceladas ou aquisições com instalação, deverá ser enviado o anexo ao empenho. O detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação (entrega do objeto), discorrerá em cláusula específica deste Termo de Referência.

1.12 Em razão do catálogo eletrônico de padronização para compras (inciso II caput Artigo 19 da Lei 14.133/2023), que será utilizado conforme o Parágrafo 1º do Artigo 19 da Lei 14.133/2023 ainda não estar vigente, **todas as especificações são retiradas do código do novo catálogo CATMAT, no intuito de evitar especificações do objeto que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem ou frustrem a competição ou sua realização, foram tomadas as devidas cautelas para assegurar que as especificações correspondam àquelas essenciais à contratação, sem as quais não poderão ser atendidas as necessidades da Administração.** As descrições complementares indicam alguma especificidade necessária ao requisitante, porém de forma objetiva e imparcial. A exemplo dos pregões anteriores, às licitações deste tipo de material, acorrem vários fornecedores do ramo, sendo a descrição dos itens ensejando um certame competitivo.

1.13 **Justificativa para o parcelamento ou não do objeto: conforme ETP DIGITAL XX/2023 (art. 18, §1º, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 9º, inciso VII, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022). As compras, como regra, devem atender ao parcelamento quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso (art. 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133, de 2021). Devem também ser observadas as regras do artigo 40, §§ 2º e 3º, da Lei nº 14.133, de 2021, que trata de aspectos a serem considerados na aplicação do princípio do parcelamento. No caso desta licitação, será seguida a regra do parcelamento, com lances por item.**

1.14 Em caso de haver órgãos participantes na IRP:

1.14.1 O número máximo de participantes, cuja sede estiver localizada fora do local de entrega da UASG GESTORA, será analisada também em conformidade com o número de itens presentes no Termo de Referência, a quantidade de agentes de contratação e suas agendas, o tempo demandado para a licitação, a necessidade de utilização do objeto licitado pela UASG GESTORA e a tramitação interna processual.

1.14.2 Os quantitativos que poderão ser aceitos serão fixados conforme o tipo e a quantidade da unidade de fornecimento dos itens (em se tratando de UASGS localizadas fora do local de entrega da UASG GESTORA). Prerrogativa esta, dada pelos incisos I e II do Artigo 7º Decreto 11462/2023:

*Art. 7º Compete ao órgão ou à entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e de administração do SRP, em especial:*

*I - Realizar procedimento público de intenção de registro de preços - IRP e, quando for o caso, estabelecer o número máximo de participantes, em conformidade com sua capacidade de gerenciamento;*

*II - Aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à IRP;*

a) os quantitativos considerados ínfimos;

b) a inclusão de novos itens; e

c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações;

1.14.3 Quanto à inclusão de novos itens por desdobramento, em caso de intenção de participação de UASGS fora da sede da entrega dos materiais da UASG GESTORA, em função da capacidade operacional da UASG, quanto a nº de pregoeiros e prazos de realização da licitação, por necessidade de demanda dos itens pelos setores requisitantes, os critérios de aceitação serão analisados quanto:

a) A precedência por data de solicitação da manifestação da UASG (a que se manifestar primeiro);

b) O limite total de 330 itens (já incluídos os itens desdobrados);

c) A quantidade a ser manifestada (será analisada a questão de quantitativos considerados ínfimos em relação ao quantitativo da UASG GESTORA).

1.14.4 As competências do órgão ou Entidade Participante em manifestar seu interesse em participar do registro de preços estão estabelecidas no art. 8º do Decreto nº 11462/2023.

1.15 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

3.1 Conforme a Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 08 de agosto de 2022, que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital, a Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares 74/2023, apêndice deste Termo de Referência.

3.2 Conforme o disposto no Inciso IV, Parágrafo 1º do Artigo 18, combinado com o inciso III do Artigo 40 da Lei 14.133/2021, as justificativas das quantidades a serem adquiridas foram enviadas pelas unidades requisitantes e estão disponíveis no processo, por meio dos DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA SEI Nº 4415267. A consolidação das previsões internas elaboradas pelas unidades requisitantes da UFMS estão anexadas a este documento e no processo SEI 23104.019507/2023-79 sob número SEI 4415257.

### **4. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO - Art.6**

4.1 Fazendo referência ao ETP DIGITAL 107/2023:

4.1.1 A UFMS é uma Instituição pública federal de educação superior, de qualidade, gratuita, financiada pelos cidadãos brasileiros, inclusiva e socialmente referenciada, que atua mediante processos integrados de ensino, pesquisa, extensão, empreendedorismo e inovação; para gerar, difundir, socializar e aplicar conhecimentos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida do ser humano em um ambiente sustentável, e formar profissionais que atendam aos anseios da sociedade brasileira.

4.1.2 Dentro da área de ensino, em diversos setores da UFMS, diversas pesquisas estão sendo desenvolvidas atualmente, que requeremos mais variados tipos de materiais eletrônicos de consumo, para uso em pesquisas,



aulas práticas, uso laboratorial, etc, e a previsão de demanda atual contempla esta necessidade. As especificações estão diretamente relacionadas à necessidade de aplicação e para obtenção de resultados satisfatórios no campo da pesquisa, como também nas áreas afins.

4.1.3 As unidades requisitantes informaram o enquadramento da demanda no PDI Institucional, conforme ETP DIGITAL 107/2023, documento SEI nº 4415304.

4.1.4 A referida demanda contempla as previsões para os setores da UFMS realizadas para o biênio 2023/2024 e estão no documento SEI 4408530. As especificações técnicas dos bens e a quantidade dos materiais solicitados foi calculada pelas unidades, com base no histórico de utilização dos mesmos, conforme consta dos documentos de formalização de demanda ELENCADOS NO ITEM 7 devidamente atestados pela Unidade Requisitante.

**4.1.5 Segue abaixo as justificativas sobre a motivação da aquisição do objeto deste certame para cada unidade:**

Unidade: Motivação

CPNA: Os materiais foram previstos para fins de utilização em manutenções gerais da Unidade Setorial, que vão desde a substituição de pequenos componentes, até a utilização de tais itens como material de apoio. A utilização dos itens servirão para em equipamentos de multimídia/eletrônicos em atividades administrativas, aulas e eventos.

AGETIC: Conforme disposto no seguinte trecho do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020 - 2024 da UFMS: "Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva." Consta-se que a solicitação dos recursos materiais previstos no DFD do setor requisitante está em plena consonância com o PDI da instituição de ensino anteriormente mencionada, uma vez que destinam-se a atender tanto às atividades administrativas quanto às operações de manutenção e auxiliar nos serviços prestados pela AGETIC.

FAMEZ: Os itens contidos nessa previsão serão utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão e atendimento no Hospital Veterinário. As quantidades solicitadas por cada laboratório foram estipuladas com base nos cálculos de uso anual e constam detalhamento no Documento de Formalização de Demanda.

CPAR: Os materiais foram previstos para utilização nas manutenções gerais do Câmpus, nelas constam aparelhos para atendimento no ensino com as disciplinas da graduação e nos laboratórios do curso de Medicina Veterinária. Ressalta também na utilização dos componentes para atendimentos administrativos.

FAODO: Os materiais eletrônicos e elétricos previstos, tais como abraçadeiras, extensão elétrica, pilhas, interruptores tipo campainha são para atender tanto as atividades administrativas e de manutenção predial quanto clínicas, sendo utilizados, portanto, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, para o funcionamento de equipamentos, maquinários, ferramentas elétricas e acionamento de torneiras com os pés, atendendo às normas de biossegurança.

DICE/PROECE: a aquisição de materiais eletroeletrônicos se faz necessária para a realização das atividades culturais, esportivas e/ou de extensão que ocorrem, principalmente, nos diversos espaços físicos vinculados à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE) - Moreninho, Academia Escola, quadras esportivas etc. - e que muitas vezes utilizam aparelhos eletrônicos. Essas atividades são desenvolvidas em conjunto com as Secretarias vinculadas à DICE/PROECE.

AGECOM: As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento à comunidade nos eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, principalmente com relação às atividades administrativas que são suporte para a produção audiovisual da UFMS.

INBIO: A aquisição de produtos eletroeletrônicos visa atender às aulas práticas, pesquisa científica bem como as atividades administrativas desenvolvidas nos setores do INBIO. Dentre os materiais solicitados pelos setores constam: Abraçadeiras, adaptadores de tomada, arame, pilhas e baterias, extensão elétrica, cabos do tipo HDMI, filtro de linha, fita isolante, fusíveis entre outros. Os itens supracitados serão utilizados nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demandas administrativas para: conectar cabos de energia com tomadas que sejam incompatíveis; armazenar ferramentas pequenas; conectar aparelhos eletrônicos (computadores, data show, monitores) em tomadas que encontram-se distantes; fita isolante para reparos elétricos; pilha para utilização em controles de ar condicionado e fechadura digital nos setores, bem como em outros aparelhos periféricos; abraçadeiras que são utilizadas na elaboração de armadilhas em atividades de coleta de dados em campo; fixação e dissecação de peças anatômicas; arame para produção de alças bacteriológicas e montagem de esqueletos da coleção didática zoológica e lâmpadas que serão utilizadas na experimentoteca de fotossíntese.

**Progep:** Os materiais previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, tendo em vista que há muitas secretarias, servidores e, conseqüentemente, equipamentos na unidade, o que demanda vários adaptadores de tomada e filtros de linha. As quantidades foram apuradas com base na solicitação das unidades e a aquisição dos itens auxiliará no bom funcionamento de nossas atividades.

**CPCS:** Equipamentos de informática para realização de reparos em cabeamento e máquinas do Campus, substituição dos pentes estragados em computadores inutilizados, carregar programas para máquinas do laboratório e uso em servidor do campus. Equipamentos para manutenção em geral; instalação de projetores, monitores na parede e etc.

**INFI:** A previsão para aquisição de materiais eletroeletrônicos foram elaboradas para atender as demandas: administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e dos programas institucionais.

**CPCX:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos, tais como abraçadeiras, extensão elétrica, pilhas, interruptores tipo campainha são para atender todos os espaços da Unidade CPCX, sendo utilizados, portanto, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, para o bom funcionamento dos equipamentos elétricos eletrônicos.

**FACFAN:** A aquisição de Aquisição de material Eletroeletrônico tem por objetivo o atendimento da demanda de atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nos laboratórios da Unidade. As quantidades foram programadas para dois semestres para atendimentos dos laboratórios e setores administrativos.

**CPTL:** : Os materiais solicitados serão utilizados nas aulas experimentais de física do curso de Engenharia de Produção e em atividades de pesquisa do Laboratório de Física. Também atenderá atividades práticas desenvolvidas no Laboratório de Imunologia e Parasitologia, e também ao Laboratório de Semiologia e Semiotécnica, principalmente nas áreas de ensino, de forma a atender a grade curricular do projeto pedagógico dos cursos de Medicina, Ciências Biológicas e Enfermagem e também nas áreas de pesquisa e extensão dos respectivos cursos atendidos. Além disso, os materiais também serão utilizados para atendimento de atividades administrativas, manutenção de equipamentos eletrônicos, melhoria em Tecnologia da Informação e serviços digitais.

**INQUI:** A aquisição dos materiais solicitados deverá atender os Laboratórios Ensino, Pesquisa e Extensão, sendo estes materiais utilizados nas atividades práticas pedagógicas fundamentais para formação acadêmica dos alunos, que são atendidos nas diversas disciplinas ofertadas no instituto de química da UFMS. Tendo como objetivo desenvolver e socializar o conhecimento na formação dos acadêmicos.

**FAENG:** As aquisições de produtos eletroeletrônicos são para atender na melhoria das condições dos Laboratórios da FAENG e no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**FAMED:** A previsão para aquisição de materiais eletroeletrônicos foram elaboradas para atender as demandas: administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e dos programas institucionais.

**CPAQ:** A previsão de materiais para atendimento ao Campus de Aquidauana, que além de manter seus setores administrativos em três unidades, possui um laboratório de informática e um de Geoprocessamento, além de outros laboratórios equipamentos eletrônicos e computadores dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, dezenas de salas de professores equipadas com computadores pessoais (CPUs e monitores), sedia evento, fazendo uso de salas avulsas e anfiteatro sob agendamento com atividades culturais, palestras e mesas de discussão, sem contar as salas de aula e outros espaços avulsos, locais esses que nem sempre, são previamente equipados com projetores de Data-Show, alto-falantes, microfones, etc., em suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas, o que demanda a utilização e troca constante de acessórios como os cabos de HDMI, extensões elétricas e filtros de linha solicitados.

**Faed:** Previsão de materiais elétricos e eletrônicos para atendimento à Faculdade de Educação (Faed/RTR), que além de manter suas secretarias, coordenadorias e gabinete, possui uma sala de informática, dezenas de salas de professores equipadas com computadores pessoais (CPUs e monitores) tanto na própria sede da Faed como no Bloco 8, equipamentos eletrônicos e computadores nos laboratórios do curso de educação física, sedia evento anual, fazendo uso de salas avulsas e anfiteatro sob agendamento com atividades culturais, palestras e mesas de discussão compostas por convidados de todo o país, sem contar as salas de aula espalhadas pelo Bloco 8, PPGEduc e outros espaços avulsos agendados por todo o Câmpus de Campo Grande, nem sempre previamente equipadas com projetores de Data-Show, alto-falantes, microfones, etc., em suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas, o que demanda a utilização e troca constante de acessórios como os cabos de HDMI, extensões elétricas e filtros de linha solicitados.

4.1.6 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2023], conforme detalhamento a seguir, conforme Inciso II, Parágrafo 1º do Artigo 18 da Lei 14.133/2021. Em se tratando de vários tipos de reagentes de mesma natureza, porém de classes diferentes, totalizando um grande volume de itens, a Instituição dividiu a contratação em 04 processos, sendo este a parte II. Informamos abaixo a localização conforme o PCA no PNCP:

1. ID PCA no PNCP: [15461510000133-0-000001/2023]
2. Data de publicação no PNCP: [19/05/2023]. Última atualização em 02/08/2023.
3. Id do item no PCA: [vários, conforme planilhas em anexo]
4. Classe/Grupo: [6810, 6508, 6550]
5. Identificador da Futura Contratação: [29/2022, 34/2022, 315/2023, 26/2022, 145/2023, 295/2023]
6. DFDS IDENTIFICADORAS DAS CONTRATAÇÕES NO PCA: Documento SEI nº 4415267.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP xx/2023, apêndice deste Termo de Referência: "As etapas que envolvem o desenvolvimento do produto, bem como a obtenção de matérias-primas e insumos e o processo produtivo são inerentes aos fabricantes, pela própria natureza do produto (material eletro eletrônico- material de consumo), seu consumo é aplicado em diversas atividades, Laboratoriais, aulas práticas, pesquisas para atividades fins da UFMS, e a disposição final deverá estar conforme o Plano de Logística sustentável e o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a seguir".

## 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 6.1 - SUSTENTABILIDADE

6.1.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

6.1.2 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou obrigações da contratada e/ou no edital como requisito previsto em lei especial -OBSERVAR O ENQUADRAMENTO DOS OBJETOS LICITADOS NO GUIA NACIONAL DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS 5ª EDIÇÃO.

Ex.: "**No que couber**, nos itens relacionados em que a atividade de fabricação ou industrialização for enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 12/2021, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, **instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981.**"

6.1.3 "Para os itens cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, **SEI 4419596 (SUB ITENS 5.1, 5.2 E 5.4)**, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981;

6.1.4 Segundo o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis : ATIVIDADES POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS - Consumo, Comercialização, Importação ou Transporte de determinados produtos – Contratação de pessoa física ou jurídica que se dedique a atividades potencialmente poluidoras ou utilizadoras de recursos ambientais, relacionadas ao consumo, comercialização, importação ou transporte de determinados produtos potencialmente perigosos ao meio ambiente, ou de produtos e subprodutos da fauna e flora(art. 17, II, da Lei nº 6.938/81).

6.1.5 Citam-se exemplificativamente as seguintes categorias (Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013):

6.1.5.1 produtor, importador, exportador, comercializador e usuário técnico de quaisquer das substâncias controladas pelo Protocolo de Montreal (Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio - SDOs), bem como os centros de regeneração e de incineração; comerciante de: motosserras; combustíveis; derivados de petróleo; mercúrio metálico; produtos químicos e perigosos;

**6.2 Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):**

Não se aplica na presente contratação.

**6.3 Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:**

Não se aplica na presente contratação.

**6.4 Da exigência de amostra**

*6.4.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, quando e se for o caso poderá apresentar amostra do material, ou catálogos e folders com a composição detalhada do produto, que deverá ser entregue no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da convocação, bem como:*

I) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

II) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original;

III - será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata (Inciso II, Artigo 18 Decreto 14.133/2023).

*6.4.2 A data, local e horário da apresentação da amostra será divulgada por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados. As amostras poderão ser entregues no endereço Diretoria de Gestão de Contratações – UFMS – Avenida Costa e Silva - prédio das Pró-Reitorias - UFMS, Campo Grande/MS - CEP 79090-900 no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, de Segunda a Sexta-Feira, em Campo Grande/MS. No prazo limite de 07 (sete) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.*

*6.4.3 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.*

*6.4.4 A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.*

*6.4.5 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.*

*6.4.6 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: (a cargo da exigência da unidade técnica requisitante)*

*6.4.7 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.*

*6.4.8 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.*

*6.4.9 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.*

*6.4.10 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 20 (vinte) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.*

*6.4.11 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.*

## 7. SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 8. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.1 *Não haverá exigência da garantia da execução da contratação do objeto, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar e abaixo descrita:*

8.1.1 *Aquisição de bens de pronta entrega conforme código de defesa do consumidor.*

*Obs: Artigo 96 da Lei 14.133/2021: Art. 96. A critério da autoridade competente, em cada caso, poderá ser exigida, mediante previsão no edital, prestação de garantia nas contratações de obras, serviços e fornecimentos.*

## 9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 9.1 Condições de Entrega

9.1.1 O prazo máximo de entrega dos itens será de até 30 (trinta) dias, em remessa (única) contados do recebimento da Confirmação de Compra e respectiva Nota de Empenho assinada pela UFMS, **tudo dentro do prazo de validade da ata de registro de preços. (Artigo 34 – Decreto 11462/2023).**

*Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o **caput** serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.*

9.1.2 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - SECRETARIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - SEPAT/DISERV/PROADI – Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga – UFMS Fone: 067 3345-3508 / 3518.

9.1.3 **Horário:** das 13h15min às 16h40min, em dia útil.

9.1.4 **Agendamento:** A entrega deverá ser agendada com antecedência de no mínimo 24h.

9.1.5 A entrega só será considerada agendada, após confirmação da SEPAT/DISERV

9.1.6 O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da notificação pela contratada.

9.2 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% do prazo total recomendado pelo fabricante.

9.3 Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer tipo de dano;

9.4 TODAS as CAIXAS E NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR;

9.5. A simples assinatura de servidor da SEPAT correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte e implica apenas recebimento provisório;

9.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15(quinze) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato / nota de empenho, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

9.8. Recolhimento de material enviado em desconformidade: Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada.

9.9. Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

9.10. Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

9.11. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.12. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

9.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato/empenho;

9.14. Recesso de Fim de Ano: Não haverá recebimento de material, na SEPAT/DISERV, nas semanas de Natal e Ano Novo.

9.15. No período do recesso será interrompida a contagem do prazo de entrega, que reiniciará a partir do dia útil imediatamente posterior ao fim do recesso.

## 10. GARANTIA, MANUT E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1 O prazo de garantia para materiais de consumo é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.2 Em caso de material permanente:

*10.2.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.*

*10.2.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.*

*10.2.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.*

*10.2.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.*

*10.2.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.*

## 11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**11.1 Para entregas imediatas e integrais dos bens adquiridos, o contrato será substituído por nota de empenho (Inciso II - Artigo 95 - Lei 14.133/2021)**

**11.2 Poderá ser utilizado o anexo à nota de empenho. Este documento também poderá complementar informações da nota de empenho e está anexo ao Edital.**

11.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.4 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.5 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.6 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

*11.7 Quando e ser for o caso, após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente; o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

11.8 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

11.9 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

11.10 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

11.11 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

11.12 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

11.13 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

11.14 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

11.15 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

11.16 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

11.17 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de

serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

11.18 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

11.19 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

11.20 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

11.21 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

11.22 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

11.23 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

11.24 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 12.1 Recebimento do objeto

12.1.1 Não serão aceitos materiais com quantitativo em desacordo com o autorizado.

12.1.2 Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano;

12.1.3 A licitação é por itens e as Unidades requisitantes estão relacionadas nos sub itens 4.1.5 e 4.1.6.

12.1.4 TODAS as CAIXAS E NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR;

12.1.5 A simples assinatura de servidor da SEPAT correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte e implica apenas recebimento provisório;

12.1.6 Os bens serão recebidos provisoriamente, **de forma sumária**, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.1.7 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



12.1.8 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

12.1.9 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o **inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021** *(para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras)*, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **05 (cinco) dias úteis**.

12.1.10 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

12.1.11 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do **art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021**, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.1.12 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

12.1.13 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 12.2 Recolhimento de material enviado em desconformidade

12.2.1 Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada.

12.2.2 Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

**12.2.3 Recesso de Fim de Ano:** Não haverá recebimento de material, na SEPAT/DISERV, nas semanas de Natal e Ano Novo.

12.2.4 No período do recesso será interrompida a contagem do prazo de entrega, que reiniciará a partir do dia útil imediatamente posterior ao fim do recesso.

## 13. LIQUIDAÇÃO

13.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do **art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022**.

13.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o **inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021**.

13.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

13.3.1 o prazo de validade;

13.3.2 a data da emissão;

13.3.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

13.3.4 o período respectivo de execução do contrato;

13.3.5 o valor a pagar; e

13.3.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

13.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

13.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

13.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

13.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

13.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## 14. PRAZO DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado no prazo de **até 10 (DEZ) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

14.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação **do índice de correção monetária a seguir explicitado: Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:**

**EM = I x N x VP, sendo:**

**EM = Encargos moratórios;**

**N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela a ser paga.**

**I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:**

<b>I = (TX)</b>	<b>I = (6/100)/365</b>	<b>I = 0,00016438</b>
		<b>TX = Percentual da taxa anual = 6%</b>

### 14.3 Forma de pagamento

14.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

14.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.3.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.1.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.1.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 15. CESSÃO DE CREDITO (EM CASO DE CONTRATO)

15.1 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico. **(EM CASO DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO)**

15.2 As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

15.3 A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

15.4 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

15.5 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

15.6 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 16. FORMA, CRITÉRIOS SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### 16.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

16.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por itens.

### 16.2 Exigências de habilitação:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 16.2.1 Habilitação jurídica - CONFORME A PESSOA JURÍDICA / FÍSICA - NO QUE SE APLICAR

**16.2.1.1 Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**16.2.1.2 Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**16.2.1.3 Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**16.2.1.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**16.2.1.5 Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**16.2.1.6 Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**16.2.1.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**16.2.1.8 Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971 e os seguintes documentos:

- a) A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
- b) A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- c) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- d) O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- e) A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- f) Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
  - a) ata de fundação;
  - b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
  - c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
  - d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
  - e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
  - f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
  - g) última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

16.2.2 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 16.3 Habilitação fiscal, social e trabalhista

16.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

16.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

16.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

16.3.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

16.3.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### 16.4 Qualificação Econômico-Financeira

16.4.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

16.4.2 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

16.4.2.1 Caso não conste na certidão negativa de falência a data ou prazo de validade, somente serão aceitas certidões expedidas há menos de 01 (um) ano anterior à data de apresentação.

16.4.3 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).

16.4.4 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação **[patrimônio líquido mínimo]** de 5% **[cinco por cento]** do **[valor total estimado da contratação]**

16.4.5 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

16.4.6 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

**16.4.7 No caso de fornecimento de materiais de entrega imediata, dos quais não resultem obrigações futuras, não será exigido dos licitantes a comprovação dos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) e nem a apresentação de balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais.**

*NOTA EXPLICATIVA UFMS: A inclusão do item 16.4.7 se baseia no inciso III do art. 70º da Lei 14.133/2021, que traz a seguinte redação: "Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser:*

*III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".*

*Conforme o inciso X do art. 6º da referida Lei, define-se compra como a "aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento".*

*Desta forma, considerando o histórico de pregões realizados pela UFMS para fornecimento de materiais, com ampla diversidade de itens e de fornecedores, sendo que na maior parte de tais itens a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, optou-se por dispensar a apresentação de índices econômicos e balanços para este tipo de aquisição, também considerando o que consta no art. 3º do Decreto nº 8.535 de 6 de outubro de 2015, a saber:*

*"Art. 3º Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social".*

## 16.5 Qualificação técnica

16.5.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

~~16.5.2 Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;~~

16.5.3 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, **quando for o caso.**

~~16.5.4 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:~~

~~16.5.5 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.~~

*Nota Explicativa UFMS: Sobre a qualificação técnica, quando se tratar de pregão para aquisição de materiais de entrega imediata, sugerimos a taxação dos itens 16.5.2, 16.5.4 e 16.5.5. Considerando a diversidade de itens que são adquiridos via Sistema de Registro de Preços, com inúmeros quantitativos diferentes, entendemos que o atestado de fornecimento de objeto similar ou superior, sem a exigência de quantitativos mínimos, já supre a necessidade de verificar a capacidade operacional da empresa.*

*Cabe destacar que tal entendimento não deve ser aplicado quando a aquisição envolva produtos instalados ou de maior complexidade de fornecimento, cabendo analisar, nesses casos, a complexidade e a adequação da exigência de acordo com o objeto e com os requisitos apresentados no Estudo Técnico Preliminar da contratação.*

*A não exigência de quantitativos mínimos para qualificação técnica no fornecimento de materiais de entrega imediata é justificada na leitura do art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021:*

*"Art. 70. A documentação referida neste Capítulo poderá ser: ...*

*III - dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento até o valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)".*

16.5.6 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

1. 16.5.7 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

16.5.7 Para a aquisição de produtos, cujo comércio seja classificado como atividade potencialmente poluidora ou utilizadora de recursos ambientais na categoria enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, **SEI 4419596 (SUB ITENS 5.1, 5.2 E 5.4)**: Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do respectivo Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e da Instrução Normativa IBAMA nº 13/2021, e legislação correlata.

16.5.8 Caso o licitante seja dispensado de tal registro, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei.

## 17. SANÇÕES

Comete infração administrativa nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/2021, a contratada que, na fase de execução contratual:

17.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

17.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

17.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

17.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



17.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.13 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/2021, conforme Artigo 156, seguintes sanções:

I – Advertência: será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no item 16.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II – Multa: Será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14133/2021;

III - Impedimento de licitar e contratar: será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6 e 17.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar: Esta sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.8, 17.9, 17.10, 17.11 e 17.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6 e 17.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no inciso III (impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.14 Conforme o § 1º do artigo 156 da Lei 14.133/2021, na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.15 A sanção estabelecida no inciso IV do item 17.13 (DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR) será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de **competência exclusiva da autoridade máxima da entidade**;

II - Quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.



17.16 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do sub item 17.13 poderão ser aplicadas cumulativamente com sanção a prevista no inciso II deste mesmo sub item.

17.17 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.18 A aplicação das sanções previstas no item 17.13 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.19 Conforme o Art. 157 da Lei 14.133/2021, na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 17.3, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.20 Conforme o Art. 158 da Lei 14.133/2021, a aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 17.13 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.20.1 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

17.20.2 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

17.21 A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;

II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

17.22 Conforme o Artigo 159 da Lei 14133/2021, os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

17.23 Conforme o Art. 160 da Lei 14.133/2021, a personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

17.24 Conforme o Art. 161 da Lei 14.133/2021, os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário de todos os entes federativos deverão, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis,

contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

17.24.1 Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do **item 17.13 deste Termo de Referência**, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

17.25 De acordo com o Art. 162 da Lei 14.133/2021, o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

17.25.1 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

17.26 Conforme o Artigo 163 da Lei 14.133/2021, é admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

17.26.1 A sanção pelas infrações previstas nos incisos 17.8 e 17.12 deste Termo de Referência, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 18. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

18.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 238.715,48** (duzentos e trinta e oito mil setecentos e quinze reais e quarenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na planilha do sub item 1.1.

18.2 A metodologia que descreve a composição de custos, através de pesquisa de preços está relatada no documento **SEI 4415316**.

## 19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil - neste caso, a nota de empenho. (Artigo 17 – Decreto 11462/2023).

## 20. REAJUSTE DE PREÇOS

### DO REAJUSTE (Artigo 92, VI)

20.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 16/10/2023.

20.2 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado[A1], os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (*Índice Nacional de Preços ao consumidor amplo*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

20.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

20.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

20.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

20.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

20.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

20.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

---

## 21. LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

21.1 Não haverá a necessidade de classificar o TR nos termos da Lei n. 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação), conforme previsão do artigo 10 da Instrução Normativa nº 81, de 2022, pois se trata de aquisição de bens comuns, não sigilosos.

Este termo foi elaborado conforme a Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria - Geral da União. Atualização: dezembro de 2022 - Termo de Referência Aquisições - Licitação - Modelo para Pregão Eletrônico - Aprovado pela Secretaria de Gestão. Identidade visual pela Secretaria de Gestão (versão dezembro/2022).

## 22. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: IS Proadi nº 323/2020

**VANILTON DA SILVA OLIVEIRA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 11:02:00.*

**YUNI MIKA MAEDA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 11:56:00.*

Despacho: 2041992

**RICARDO DE PADUA LEITE**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 11:45:16.*

**HIRAN APARECIDO DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 11:44:24.*

**MARLOS DA SILVA PEREIRA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 15:25:34.*

**JOAO BATISTA DE SANTANA**

Diretor DICE/PROECE



*Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 08:31:19.*

**DAILA RANIELLY NUNES LIMA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 11:27:25.*

**FERNANDA TIMOTEO**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 14:23:12.*

**GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO**

Equipe de apoio

**ROSILENE ESTEVAO**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 16:17:13.

Despacho: INFI

**DOUGLAS DOS SANTOS COSTA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 09:11:37.

**FLAVIO CELESTINO DE OLIVEIRA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 16:07:40.

**ELAINE RODRIGUES DO PRADO IUDESNEIDER**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 11:24:01.

Despacho: Despacho COAD/CPTL (sei nº 4424543)

**MURILO DA SILVA LIMA**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:44:34.

Despacho: SECAD/INQUI

**ADEMAR ALVES FERREIRA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 13/11/2023 às 08:45:08.*

**EVERTON SHINZATO HOKAMA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 11:11:11.*

Despacho: COAD/FAMED

**JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 16:27:30.*

**RENATO AZAMBUJA FONSECA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:45:15.*

**EDVAIR ALVES FERREIRA**

Assistente em Administração



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:43:29.*

Despacho: CPAQ



**CICERO ALEX LAMB**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:58:01.*

Despacho: DICE/PROECE

**WELLINGTON SHINZATO HOKAMA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:58:16.*

Despacho: SERPRE

**CAMILLA MINERVINI DA SILVA**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 10:27:06.*

Despacho: SERPRE

**SILVIA REGINA NASCIMENTO RIBEIRO**

Equipe de apoio

Despacho: DICONT

**MARCIO DE AQUINO**

Equipe de apoio



*Assinou eletronicamente em 10/11/2023 às 17:55:05.*



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD.zip (2.09 MB)
- Anexo II - Formalização de demanda.zip (2.04 MB)
- Anexo III - Mapa Comparativo.xlsx (53.2 KB)
- Anexo IV - Itens do Processo.xls (47.0 KB)
- Anexo V - Previsão Total.xls (330.0 KB)
- Anexo VI - ETP.pdf (354.79 KB)

**Anexo VI - ETP.pdf**

# Estudo Técnico Preliminar 107/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23104.019507/2023-79

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de Material de Eletroeletrônico para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços - Parte I.

**FAODO:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos, tais como abraçadeiras, extensão elétrica, pilhas, interruptores tipo campainha são para atender tanto as atividades administrativas e de manutenção predial quanto clínicas, sendo utilizados, portanto, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, para o funcionamento de equipamentos, maquinários, ferramentas elétricas e acionamento de torneiras com os pés, atendendo às normas de biossegurança.

**INQUI:** A aquisição de material Eletro Eletrônico destina-se aos Laboratórios de Ensino dos Cursos de Graduação.

**FACFAN:** A aquisição de materiais eletroeletrônicos tem por objetivo o atendimento da demanda de atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nos laboratórios da Unidade bem como para manutenção predial e das atividades administrativas.

**PROGEP:** Os materiais previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, tendo em vista que há muitas secretarias, servidores e, conseqüentemente, equipamentos na unidade, o que demanda vários adaptadores de tomada e filtros de linha. As quantidades foram apuradas com base na solicitação das unidades.

**INBIO:** A aquisição de produtos eletroeletrônicos visa atender às aulas práticas, pesquisa científica bem como as atividades administrativas desenvolvidas nos setores do INBIO. Dentre os materiais solicitados pelos setores constam: Abraçadeiras, adaptadores de tomada, arame, pilhas e baterias, extensão elétrica, cabos do tipo HDMI, filtro de linha, fita isolante, fusíveis entre outros. Os itens supracitados serão utilizados nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demandas administrativas para: conectar cabos de energia com tomadas que sejam incompatíveis; armazenar ferramentas pequenas; conectar aparelhos eletrônicos (computadores, data show, monitores) em tomadas que encontram-se distantes; fita isolante para reparos elétricos; pilha para utilização em controles de ar condicionado e fechadura digital nos setores, bem como em outros aparelhos periféricos; abraçadeiras que são utilizadas na elaboração de armadilhas em atividades de coleta de dados em campo; fixação e dissecação de peças anatômicas; arame para produção de alças bacteriológicas e montagem de esqueletos da coleção didática zoológica e lâmpadas que serão utilizadas na experimentoteca de fotossíntese.

**AGETIC:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos, tais como abraçadeiras, extensão elétrica, pilhas, baterias são para atender tanto as atividades administrativas e de manutenção, sendo utilizados, portanto, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, para o funcionamento de equipamentos, maquinários, ferramentas elétricas em geral.

**Faed/RTR:** Previsão de materiais elétricos e eletrônicos para atendimento à Faculdade de Educação (Faed/RTR), que além de manter suas secretarias, coordenadorias e gabinete, possui uma sala de informática, dezenas de salas de professores equipadas com computadores pessoais (CPUs e monitores) tanto na própria sede da Faed como no Bloco 8, equipamentos eletrônicos e computadores nos laboratórios do curso de educação física, sedia evento anual, fazendo uso de salas avulsas e anfiteatro sob agendamento com atividades culturais, palestras e mesas de discussão compostas por convidados de todo o país, sem contar as salas de aula espalhadas pelo Bloco 8, PPGEd e outros espaços avulsos agendados por todo o Câmpus de Campo Grande, nem sempre previamente equipadas com projetores de Data-Show, alto-falantes, microfones, etc., em suas atividades de ensino,

pesquisa, extensão e administrativas, o que demanda a utilização e troca constante de acessórios como os cabos de HDMI, extensões elétricas e filtros de linha solicitados.

**Coad/CPAQ:** A previsão para aquisição de materiais de TICs atendimento ao Campus de Aquidauana, que além de manter seus setores administrativos em três unidades, possui um laboratório de informática e um de Geoprocessamento, além de outros laboratórios com equipamentos e computadores dos cursos de Graduação e Pós-Graduação, dezenas de salas de professores equipadas com estações de trabalho (CPUs e monitores), sedia evento, fazendo uso de salas avulsas e anfiteatro sob agendamento com atividades culturais, palestras e mesas de discussão, sem contar as salas de aula e outros espaços avulsos, locais esses que nem sempre, são previamente equipados com infraestrutura de TIC, para desenvolver suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas, o que demanda a utilização de materiais e manutenção de equipamentos, bem como a adequação destes espaços.

**FAENG:** As aquisições de produtos eletroeletrônicos são para atender na melhoria das condições dos Laboratórios da FAENG e no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**FAMED:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos, tais como cabos, extensão elétrica, pilhas, são para atender tanto as atividades administrativas e de manutenção dos equipamentos, sendo utilizados em projetos de ensino, pesquisa e extensão.

**INFI:** A previsão para aquisição de materiais eletrônicos foram elaboradas para atender as demandas: administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e dos programas institucionais.

**CPTL:** Os materiais solicitados serão utilizados nas aulas experimentais de física do curso de Engenharia de Produção e em atividades de pesquisa do Laboratório de Física. Também atenderá atividades práticas desenvolvidas no Laboratório de Imunologia e Parasitologia, e também ao Laboratório de Semiologia e Semiotécnica, principalmente nas áreas de ensino, de forma a atender a grade curricular do projeto pedagógico dos cursos de Medicina, Ciências Biológicas e Enfermagem e também nas áreas de pesquisa e extensão dos respectivos cursos atendidos. Além disso, os materiais também serão utilizados para atendimento de atividades administrativas, manutenção de equipamentos eletrônicos, melhoria em Tecnologia da Informação e serviços digitais.

**CPCX:** Os itens contidos nessa previsão são utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão desenvolvidos no CPCX, considerando que temos

**Coad/Inisa:** Os materiais previstos para aquisição, correspondem a utilização de eletroeletrônicos com a finalidade de atendimento as demandas: atividades administrativas no âmbito do INISA bem como a Clínica Escola Integrada, atividades de ensino, pesquisa, extensão, programas de pós graduação e residências vinculadas ao Instituto.

**FAMEZ:** Os itens contidos nessa previsão são utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão e atendimento no Hospital Veterinário. As quantidades solicitadas por cada laboratório foram estipuladas com base nos cálculos de uso anual.

**CPNA:** Os materiais foram previstos para fins de utilização em manutenções gerais da Unidade Setorial, que vão desde a substituição de pequenos componentes, até a utilização de tais itens como material de apoio. A utilização dos itens servirão para em equipamentos de multimídia/eletrônicos em atividades administrativas, aulas e eventos.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Faodo - Faculdade de Odontologia	Fabio Nakao Arashiro
Laboratórios de Ensino e Pesquisa - INQUI	Ademar Alves Ferreira
Facfan - Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição	Fabiane La Flor Ziegler Sanches
Gab/Progep - Gabinete da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas	Gislene Walter da Silva
Laboratório de Anatomia Humana/INBIO	Debora Porfíria Furtado de Lima Maidana

Laboratório de Biologia Geral/INBIO	Rodenir Miranda Magalhães
Laboratório de Bioquímica/INBIO	Natalia Mendonça Lopes
Laboratório de Botânica/INBIO	Halisson Cesar Vinci Carlos
Unidade de apoio Coleção Zoológica/INBIO	Francisco de Paula Severo da Costa Neto
Laboratório de Ecologia/INBIO	Liliana Piatti
Laboratório de Histologia/INBIO	Ludimila Canuto Faccioni
Laboratório de Imunologia/INBIO	Carla Braga Leite
Laboratório de Anatomia dos Animais Domésticos/INBIO	Jean Carlos de Oliveira
Laboratório de ecologia e biodiversidade/INBIO	Josiane Vogel Cortina Theodoro
Unidade de apoio Micoteca/INBIO	Clarice Rossato Marchetti
Laboratório de Microbiologia/INBIO	Renata Lucichi Scapolatempo
Laboratório de Parasitologia Humana/INBIO	Aline Etelvina Casaril
Laboratório de Patologia/INBIO	Carlos Eurico dos Santos Fernandes
Laboratório de Prática de Ensino/INBIO	Silvana Ferreira de Rezende
Laboratório de Zoologia/INBIO	Renan da Silva Olivier
AGETIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	Yuni Mika Maeda
Faculdade de Educação (Faed/RTR)	Milene Bartolomei Silva
Coordenação Administrativa do Câmpus de Aquidauana	Cícero Alex Lamb
FAENG	Everton Shinzato Hokama
Diretoria de Cultura e Esporte - DICE/PROECE	João Batista de Santana
Famed - Faculdade de Medicina	Marcelo Luiz Brandão Vilela
INFI - Instituto de Física	Além-Mar Bernardes Gonçalves
CPTL - Coordenação Administrativa	Edeilton Aparecido Barbosa
CPTL - Setor de Audiovisual	Marcus Vinicius Cosmo Morilla Caetano
CPTL - Laboratório de Física	Marcos Geraldo Vieira
CPTL - Laboratório de Semiologia e Semiotécnica	Sandra Pinto
CPTL - Laboratórios de Imunologia e de Parasitologia	Aline Rafaela da Silva Rodrigues Machado
CPTL - Tecnologia da Informação	Leandro Dutra de Castro Alves
Setor Administrativo do CPCX	Flávio Celestino de Oliveira
Coad/Inisa	Magno da Fonseca Cação
FAMEZ	RICARDO LEITE
Câmpus de Nova Andradina - CPNA	Vanilton da Silva Oliveira

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento. Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação aos métodos e prazos propostos.

FAODO: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

FACFAN: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar, de acordo com o módulo de pesquisa de preços.

PROGEP: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores da Progép, conforme quantidade informada por cada secretaria, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

INBIO: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

AGETIC: De acordo com as quantidades dos itens informados anteriormente que são suficientes para atender a demanda da AGETIC, os preços estão alinhados conforme com os valores praticados no mercado.

Faed/RTR: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

Coad/CPAQ: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores do Câmpus de Aquidauana, conforme quantidade informada por cada secretaria, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

DICE/PROECE: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

FAENG: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

FAMED: Os itens foram previstos nas quantidades para atender aos setores da Faculdade de Medicina, conforme quantidade informada por cada laboratório e a coordenação administrativa, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

INFI: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

CPTL: Proposta de preço conforme realidade do mercado, e itens atendendo ao código CATMAT e descrição complementar.

CPCX: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

Coad/Inisa: A Contratação se dará por proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar. solicitados por esta Coad/Inisa.

CPNA: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado no Sistema de pesquisa de preço do Governo Federal, painel de preços, orçamentos encaminhados por empresas, pregões de outras UASGs e em sítios eletrônicos especializados. A pesquisa prioritária foi realizada em sítios eletrônicos no Portal de pesquisa de preços do governo federal, filtrando os itens por unidade de fornecimento e agrupamento das aquisições em valores próximos. Destas consultas analisamos item a item o que mais vantajoso e mais representativo em termos de mercado deveria constar do mapa comparativo, sendo para tanto utilizada a média geral dos preços, buscando o critério que melhor reflete e abarca o patamar de valores trabalhados nas aquisições entre a administração pública e o mercado fornecedor, considerando os prazos de entrega e o fator ARP com validade de 12 meses e a alta oscilação de preços neste momento em que houve a cotação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de produtos eletroeletrônicos para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços.

FAODO: Os materiais solicitados por esta Faodo atenderão aos Projetos de Desenvolvimento Institucional, de Extensão e de Pesquisa, além de contribuir na promoção da saúde bucal da comunidade atendida.

INQUI: As quantidades foram programadas para atender os laboratórios de ensino do INQUI e demais Unidades



**FACFAN:** A solução atenderá as demandas de aquisição dos materiais solicitados, e tem o intuito de garantir o funcionamento de todas as atividades realizadas nos laboratórios da FACFAN.

**PROGEP:** A aquisição dos itens irá auxiliar o desenvolvimento das atividades administrativas da Progep, tendo em vista a grande quantidade de servidores e, conseqüentemente, de equipamentos necessários à manutenção das atividades. Além disso, as quantidades previstas derivam de consulta formulada junto às secretarias.

**INBIO:** A aquisição de produtos eletroeletrônicos foi a solução mais viável encontrada pelo instituto para suprir as demandas formalizadas pelos setores. Os materiais requeridos se enquadram como bens de consumo que precisam ser repostos para que seja mantida a continuidade das atividades desenvolvidas nas unidades técnicas e laboratoriais do INBIO.

**AGETIC:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos são para atender tanto as atividades administrativas e de manutenção, sendo utilizados, portanto, em projetos de ensino, pesquisa e extensão, para o funcionamento de equipamentos, maquinários, ferramentas elétricas em geral.

**DICE/PROECE:** a solução atenderá as demandas das atividades de extensão, cultura ou esporte desenvolvidas pela PROECE, bem como, eventualmente, das atividades administrativas.

**FAMED:** Os materiais elétricos e eletrônicos previstos são para atender tanto as atividades administrativas e manutenção, sendo utilizados em projetos de ensino, pesquisa e extensão, visto que visa o funcionamento dos equipamentos.

**INFI:** Os materiais elétricos e eletrônicos solicitados atenderão aos Projetos de Desenvolvimento Institucional, de Extensão e de Pesquisa, além de contribuir e garantir o funcionamento de todas as atividades realizadas no Instituto de Física.

**CPTL:** Os materiais desta contratação atenderão às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no Câmpus de Três Lagoas.

**CPCX:** A aquisição de produtos eletroeletrônicos foi uma solução encontrada pelo CPCX para suprir as demandas formalizadas pelos diversos setores do campus. Os materiais requeridos se enquadram como bens de consumo que precisam ser repostos para que seja mantida a continuidade das atividades desenvolvidas nas unidades do CPCX.

**Coad/Inisa:** A quantidade a ser adquirida está diretamente relacionada ao quantitativo de alunos (graduação e pós graduação) matriculados nos cursos do Instituto Integrado de Saúde - INISA, bem como aos alunos equivalentes, visto que o Instituto é base na formação de alunos de outros cursos como medicina, farmácia, nutrição...

**CPNA:** Os materiais foram previstos para fins de utilização em manutenções gerais da Unidade Setorial, que vão desde a substituição de pequenos componentes, até a utilização de tais itens como material de apoio. A utilização dos itens servirão para em equipamentos de multimídia/eletrônicos em atividades administrativas, aulas e eventos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades está descrita nos documentos de formalização de demanda, em anexo, e resumidas pelas unidades abaixo discriminadas:

**FACFAN:** Quantitativo estimado está em anexo, documento de formalização demanda, dimensionado conforme levantamento dos laboratórios e unidade administrativa.

**INQUI:** Documento formalização de Demanda (anexo) ao final desse Estudo Técnico Preliminar

INQUI: As quantidades foram programadas para atender os laboratórios de ensino do INQUI pelo período de um ano. Foram previstas conforme consumos anteriores, para atender a administração e secretarias.

AGETIC: O quantitativo dos itens estimados está em anexo (Anexo VI), no documento de formalização de demanda.

Faed/RTR: Quantitativo dos itens estimados em anexo (Anexo VII), conforme documento de formalização de demanda.

CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE A SER PREVISTA	DISTRIBUIÇÃO	LOCAL (IS) ONDE SERÁ(ÃO) UTILIZADO
1	337.689	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO ...	2	PCT 50.00 UN	ADMINISTRAÇÃO
34	234.354	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO ALCALINA, VOLTAGEM 9 V, APLIC ...	UN	2	ADMINISTRAÇÃO
35	234.354	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL, TIPO ALCALINA, VOLTAGEM 9 V, APLIC ...	UN	10	ADMINISTRAÇÃO
114	390.325	CABO EXTENSOR, TIPO BLINDADO PONTAS DOURADAS, TIPO SAÍDA HDM ...	15	UN	ADMINISTRAÇÃO
328	345.983	EXTENSÃO ELÉTRICA, COMPRIMENTO 5 M, SEÇÃO NOMINAL 1,5 MM2, A ...	10	UN	ADMINISTRAÇÃO
335	372.084	FERRO DE SOLDAR, POTÊNCIA 40 W, TENSÃO 127 V, APLICAÇÃO INDU ...	UN	1	ADMINISTRAÇÃO
		FILTRO LINHA,			

336	231.179	TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220 V, POTÊNCIA MÁXIMA ...	10	UN	ADMINISTRAÇÃO
347	316.892	FITA ISOLANTE ELÉTRICA, MATERIAL BÁSICO BORRACHA, RESISTÊNCIA ...	10	RO 20.00 M	ADMINISTRAÇÃO
350	262.197	FITA ISOLANTE ELÉTRICA, MATERIAL BÁSICO PVC-COM ADESIVO A B ...	5	UN	ADMINISTRAÇÃO
440	317.537	PILHA RECARREGAVEL, COMPOSIÇÃO NÍQUEL METAL HIDRETO (NIMH), ...	24	EMB 4.00 UN	ADMINISTRAÇÃO
442	319.647	PILHA RECARREGAVEL, TAMANHO PILHA PEQUENA, MODELO AA, TENSÃO ...	UN	12	ADMINISTRAÇÃO
443	415.869	PILHA, TAMANHO GRANDE, MODELO 6F22, SISTEMA ELETROQUÍMICO NI ...	10	UN	ADMINISTRAÇÃO
451	231.790	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AA	24	EMB 4.00 UN	ADMINISTRAÇÃO
452	231.788	PILHA, TAMANHO PEQUENA, TIPO ALCALINA, MODELO AAA	EMB 2.00 UN	12	ADMINISTRAÇÃO

FAODO:

CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	UNIDADE	QUANTIDADE A SER PREVISTA	DISTRIBUIÇÃO	LOCAL (IS) ONDE SERÁ (ÃO) UTILIZADO	ATIVIDADE RELACIONADA À UTILIZAÇÃO	CRC DE
337.689	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 151 MM, LARGURA 3,80 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO		PCT 50.00 UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
343.315	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 205 MM, LARGURA 3 MM, APLICAÇÃO AMARRAÇÃO		PCT 100.00 UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
335.983	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 249 MM, LARGURA 12,70 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM SISTEMA FIXAÇÃO, COR BRANCA, DIÂMETRO AMARRAÇÃO 1/2 POL		PCT 50.00 UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
324.788	ABRAÇADEIRA, MATERIAL NÁILON, TIPO AUTOTRAVANTE, COMPRIMENTO TOTAL 300 MM, LARGURA 4,90 MM		PCT 50.00 UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
435920	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES HDMI 19 PINOS/ VGA 15 PINOS, APLICAÇÃO VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PEQUENO TIPO TOMADA	Sendo a conexão HDMI fêmea e a conexão VGA macho	UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
435920	ADAPTADOR CONECTOR, TIPO CONECTORES HDMI 19 PINOS/ VGA 15 PINOS, APLICAÇÃO VÍDEO, CARACTERÍSTICAS	Sendo a conexão HDMI Macho e a conexão VGA Fêmea.	UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN

	ADICIONAIS PEQUENO TIPO TOMADA							
407950	ADAPTADOR, QUANTIDADE PÓLOS 2 P + T, TENSÃO NOMINAL 250 V, TIPO FÊMEA-MACHO, CORRENTE NOMINAL 10 A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR BRANCA, MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS NBR 14136	Adaptador "REVERSO" (adaptador tomada padrão Novo para padrão Antigo)	UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEM
407950	ADAPTADOR, QUANTIDADE PÓLOS 2 P + T, TENSÃO NOMINAL 250 V, TIPO FÊMEA-MACHO, CORRENTE NOMINAL 10 A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR BRANCA, MATERIAL TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS NBR 14136	Adaptador tomada padrão Antigo para padrão Novo.	UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEM
336375	ARAME, MATERIAL NÍQUEL CROMO, BITOLA 30 AWG	Fio de Níquel-Cromo (NiCr-80/20), Diâmetro: 1,0 mm	KG	2	2	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEM
419871	CABO ELÉTRICO FLEXÍVEL, TENSÃO ISOLAMENTO 750 V, NORMAS TÉCNICAS NBR-6148, NBR 6245, NBR-6812 E NBR-6880, TÊMPERA CONDUTOR MOLE, COR DA COBERTURA AZUL, SEÇÃO NOMINAL 1,5 MM2, MATERIAL DO CONDUTOR COBRE ELETROLÍTICO, MATERIAL ISOLAMENT		RO 100.00 M	1	1	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEM
323671	DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, FUNCIONAMENTO TERMOMAGNÉTICO, NÚMERO PÓLOS 3, CORRENTE NOMINAL 50 A, CAPACIDADE INTERRUPÇÃO		UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da	Atividades de ensino, pesquisa e	2º S DE SEM

	SIMÉTRICA 6 KA, TIPO MINI, TENSÃO NOMINAL 220/380 V, REFERÊNCIA SIEMENS, CURVA DE DISPARO C					Faodo	extensão.	
319131	DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, NÚMERO PÓLOS 1, CORRENTE NOMINAL 10 A, TIPO MINI, TENSÃO NOMINAL 127/220 V		UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
319130	DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, NÚMERO PÓLOS 1, CORRENTE NOMINAL 16 A, TIPO MINI, TENSÃO NOMINAL 127/220 V		UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
219477	ESTAÇÃO SOLDA, TIPO CORRENTE ALTERNADA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, FORMATO PONTA REDONDO CHANFRADO, TIPO PONTA REMOVÍVEL, CONTROLE CALOR INCLUÍDO, CONTROLE TERMOSTÁTICO INCLUÍDO, TEMPERATURA MÁXIMA 400 C, VALOR RESISTÊNCIA		UN	2	2	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
379117	EXTENSÃO ELÉTRICA, COMPRIMENTO 10 M, ACESSÓRIOS 4 TOMADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PROTETOR E ADAPTADOR COM BORNE PARA ALTERNADO R, TENSÃO NOMINAL 127 V		UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
345983	EXTENSÃO ELÉTRICA, COMPRIMENTO 5 M, SEÇÃO NOMINAL 1,5 MM2, ACESSÓRIOS 4 TOMADAS FÊMEAS, NÚMERO PÓLOS 2P + T		UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
	FITA ISOLANTE ELÉTRICA, MATERIAL							

262197	BÁSICO PVC- COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA, RESISTÊNCIA À TENSÃO ATÉ 750 V, COR VERMELHA, CLASSE TEMPERATURA 90 C, COMPRIMENTO 20 M, LARGURA 20 MM, ESPESSURA 0,19 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ANTI-CHAMA	UN	10	10	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
340013	FUSÍVEL LIMITADOR CORRENTE, TENSÃO NOMINAL 250 V, CORRENTE NOMINAL 10 A, COMPRIMENTO 20 MM, MATERIAL CORPO VIDRO		UN	50	50	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
354937	FUSÍVEL LIMITADOR CORRENTE, TENSÃO NOMINAL 250 V, CORRENTE NOMINAL 3,5 A, COMPRIMENTO 20 MM, TIPO USO INTERNO, MATERIAL CORPO VIDRO, AÇÃO NORMAL		UN	50	50	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
292359	FUSÍVEL VIDRO, CORRENTE NOMINAL 0,50 A, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, TIPO 20 AG, VOLTAGEM 250 V		UN	50	50	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
271087	FUSÍVEL VIDRO, CORRENTE NOMINAL 10 A, FINALIDADE LIMITADOR CORRENTE, APLICAÇÃO ELETRÔNICA, TIPO AÇÃO RETARDADA, DIÂMETRO 10 MM		UN	50	50	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
257636	FUSÍVEL VIDRO, CORRENTE NOMINAL 15 A, FINALIDADE LIMITADOR CORRENTE, APLICAÇÃO EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA, TIPO AÇÃO NORMAL, VOLTAGEM 250 V, DIÂMETRO 15 MM		UN	50	50	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEN
292358	FUSÍVEL VIDRO, CORRENTE NOMINAL		UN	50	50	Laboratórios e Salas de	Atividades de ensino,	2º S DE





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

317537	PILHA RECARREGAVEL, COMPOSIÇÃO NÍQUAL METAL HIDRETO (NIMH), MODELO AAA, TENSÃO 1,2 V, CAPACIDADE CORRENTE 750 MAH	EMB 4.00 UN	5	5	Laboratórios e Salas de Aula da Faodo	Atividades de ensino, pesquisa e extensão.	2º S DE SEM
--------	--	----------------	---	---	--	---	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Progep: as quantidades foram levantadas conforme demandas informadas pelas secretarias, conforme anexo.

**INBIO:** O quantitativo estimado pelo Instituto de Biociências consta na "aba" dimensionamento do documento Formalização de Demanda, e consta em anexo neste ETP. Os quantitativos foram dimensionados considerando a demanda dos últimos anos, através de previsão realizada pelo responsável por cada setor.

**Coad/CPAQ:** O quantitativo estimado consta na "aba" dimensionamento do documento Formalização de Demanda, e consta em anexo neste ETP.

FAENG: A estimativa das quantidades está no anexo desta ETP. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelas unidades da FAENG.

DICE/PROECE: conforme arquivo "DFD - DICE-PROECE", anexado no final deste Estudo Técnico Preliminar.

**FAMED:** O quantitativo dos itens estimados está no (anexo XII), no documento de formalização de demanda.

INFI: Os itens e quantidades solicitados foram determinados através de consultas aos técnicos, docentes, pesquisadores, orientadores e estudantes sobre as demandas históricas e/ou previstas para atender as atividades didáticas de graduação e pós-graduação; projetos de pesquisas em andamento cadastrados; projetos de extensão em andamento; Programas Institucionais; Atividades da Casa da Ciência de Campo Grande; orientações de doutorado, mestrado e iniciação científica.

CPTL: O quantitativo dos itens estimados está em anexo, no Documento de Formalização de Demanda, e foram calculados com base nas necessidades atuais e levando-se em conta o histórico de uso desse tipo de material.

**CPCX:** A quantidade estimada tomou por base o consumo destes itens em anos anteriores e está como anexo desta ETP. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelo CPCX.

**Coad/Inisa:** A estimativa das quantidades está no anexo desta ETP. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pela Coad/Inisa.

**FAMEZ:** as quantidades solicitadas por cada laboratório foram estipuladas com base nos cálculos de uso anual e DFD anexada.

**CPNA:** O quantitativo foi realizado com base em alguns parâmetros como utilizada anualmente, levantamento de itens que precisam substituídos e avanço tecnológico, que muitas vezes exige

a utilização de outros componentes para ajustes e adaptações. As previsões estimadas estão em anexo, por meio de documento de formalização de demanda (ANEXO XVIII).

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 238.715,38

O valor estimado para contratação é de R\$ 238.715,48 (duzentos e trinta e oito mil setecentos e quinze reais e quarenta e oito centavos).

### **Processo nº 23104.019507/2023-79 - Metodologia de Pesquisa de Preços sob a ótica da IN 65/2021**

No procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a presente contratação, visando a obtenção dos preços estimativos, foram seguidas as orientações de:

- IN 65/2021 - SEGES: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- IN 05 de 26/05/2017;
- IN 49 de 30/06/2020: Altera a IN 05/2017: (Alterando o Artigo 24, revogando os Parágrafos de 1º ao 6º do Artigo 24, revogando o anexo II, revogando a alínea c do item 7, o item 8 e a alínea "a" do item 11 do Anexo IX) e Alterando a redação do Anexo VI, todos da IN 05/2017.
- IN 98/2022 - SEGES - Autoriza a aplicação da IN 5 de 26 de maio de 2017, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **Quanto à Formalização:**

**Descrição do Objeto a ser contratado:** Aquisição de material eletroeletrônico para atendimento as unidades da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Parte - I.

### **Identificação do(s) agente(s) responsáveis pela elaboração da pesquisa e planilha de composição de preços:**

Camilla Minervini da Silva (SERPRE/PROADI/DICONT).

### **Caracterização das fontes consultadas - Conforme a apresentação instruída no processo:**

Os preços coletados encontram-se no mapa comparativo SEI 4415290.

### **Pesquisa de Preços Nº 203/2023 (média ou mediana)**

As cotações foram realizadas por mídias especializadas (magazine Luiza, Ed cabos, Net alfa, Carrefour...), orçamentos encaminhados pelas unidades e por empresas, pregões de outras UASGs, painel de preços e no pesquisa de preços do portal de compras do Governo Federal.

Documentos das pesquisas realizadas constam nos documentos SEI: 4415274, 4415276, 4415281.

### **SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS**

Os preços coletados de todas as fontes descritas encontram-se no mapa comparativo SEI 4415290.

### **MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO**

Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média ou mediana), consulta em sites de mídias especializadas, pregões de outras UASGs, painel de preços e orçamentos encaminhados (unidades e empresas), aplicou-se a média. Nos itens: 08, 10, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 36, 37, 39, 40, 42, 43, 44, 46, 48, 49, 52, 53, 54, 58, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80, 81, 94, 95, 96, 97, 106, 107 e 110 para a realização da média foram desconsiderando os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados. (Artigo 6º da IN 65/2021)

### **Crítérios Utilizados:**

Foram analisados os valores conforme a unidade de fornecimento e com especial atenção às condições de fornecimento:

A modalidade da licitação será: **Pregão Eletrônico; Registro de Preços**, do tipo **menor preço POR ITEM**.

**O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano**, contado data da assinatura do Termo de referência, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11.462/2023;

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, mediante consulta prévia à UFMS, órgão gestor do registro de preços;

Os órgãos interessados quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à UFMS, órgão gestor do Registro de Preços via sistema eletrônico do Compras Net.

A justificativa da abertura da ata para adesão para outros órgãos se dá ao atendimento do interesse público, visando a competitividade, economicidade, transparência e celeridade no processo de licitação.

Informo que o presente relatório tratou da análise da metodologia de pesquisa e formação de preços máximos aceitáveis (composição de custos), para a aquisição / contratação pretendida.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação é por item, obedecendo a regra de que cada item seja adjudicado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas sejam contratadas, sendo, portanto a solução parcelada, não sendo necessária a justificativa.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este processo não tem contratações interdependentes.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Além da inclusão dos itens no Plano Anual de Contratações 2023, através do sistema PGC, a aquisição dos bens de consumo objeto da solução aqui referenciada, vai ao encontro do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS 2020-2024, no que diz respeito à manutenção administrativa e atividade fim que dão suporte às Políticas de Graduação, nas atividades relacionadas ao ensino (aulas práticas, manutenção de objetos de pesquisa, dentre outros); política de pesquisa e pós graduação - alinhada às diretrizes de pesquisa e pós graduação da UFMS.

FAODO: Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo";, "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos".

INQUI:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo socioeducacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva.

Ampliar a capacidade de atuação dos laboratórios e grupos de pesquisa no desenvolvimento de pesquisa, inovação e serviços tecnológicos, permitindo o compartilhamento e permissão de uso de Laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e instalações da Universidade;

Com recursos próprios, a UFMS publica anualmente o Edital do Programa de Apoio aos F

FACFAN: Essa aquisição atende o PDI desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;", "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", e "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e a prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos"

PROGEP: A presente contratação atende ao PDI da UFMS em relação aos seguintes eixos:

"promover e acompanhar a implementação de ações que busquem a simplificação administrativa, a modernização e transparência da gestão pública, o alinhamento estratégico e a integração dos serviços públicos."

"Desenvolver ações e programas baseado nas condições de trabalho, satisfação e motivação dos servidores, destacando-se o programa EU RESPEITO, que visam à melhoria da qualidade de vida e bem-estar no trabalho, desde o ingresso até a aposentadoria, com ênfase nas relações de reciprocidade entre servidor e organização"

"Estabelecer padrões para assegurar que os ativos de TIC da UFMS sejam devidamente identificados, controlados e zelados por todo o seu ciclo de vida"

"Certificar de que a utilização dos ativos de TIC proporciona valor com custo ideal, se operacionais, aptos para uso, se contabilizados e fisicamente protegidos e se são fundamentais para suportar a capacidade de serviços institucionais;"

**INBIO:** As demandas de produtos eletroeletrônicos previstas pelo INBIO estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional. Tal aquisição visa manter em andamento as atividades desenvolvidas no Instituto de Biociências que atualmente sustenta um extenso escopo de cursos, pesquisa e atividades administrativas. Tais atividades encontram-se alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional de modo a priorizar a formação integral dos estudantes, bem como a excelência acadêmica.

**AGETIC:** Conforme disposto no seguinte trecho do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020 - 2024 da UFMS: "Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva." Constata-se que a solicitação dos recursos materiais previstos no DFD do setor requisitante está em plena consonância com o PDI da instituição de ensino anteriormente mencionada, uma vez que irá assegurar o bom funcionamento dos equipamentos e auxiliar nos serviços prestados pela AGETIC.

Faed/RTR: Conforme o Anexo VIII, há alinhamento entre a contratação e o planejamento, uma vez que houve a sua previsão no PGC/PCA. Além disso, o pedido atende ao PDI quanto às políticas de Infraestrutura Física, Acadêmica e Tecnológica na missão de promover o ensino, a pesquisa e a extensão.

Coad/CPAQ: Está alinhado conforme os quesitos que promovem e acompanham a implementação de ações que buscam a simplificação administrativa etc.

DICE/PROECE: de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado ao Projeto Pedagógico Institucional da UFMS (PDI/PPI 2020-2024), eixos "Política para o desenvolvimento artístico, cultural e esportivo" e "Políticas de extensão universitária e tecnológica".

FAENG: As demandas de produtos eletroeletrônicos da FAENG estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

FAMED: Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;", "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que

potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos".

INFI: Está alinhamento entre a contratação e o planejamento, uma vez que houve a sua previsão no PGC/PCA. de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado ao Projeto Pedagógico Institucional da UFMS (PDI/PPI 2020-2024), quanto às políticas de Infraestrutura Física, Acadêmica e Tecnológica na missão de promover o ensino, a pesquisa e a extensão.

CPTL: As demandas estão de acordo com o Plano Atual de Contratações e com o PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS (2020-2024).

CPCX: As demandas de produtos eletroeletrônicos do CPCX estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

Coad/Inisa: Conforme a demanda e previsão no Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC/2023, em execução, e que os referidos materiais tem como finalidade de atendimento às necessidades para a realização das atividades pertinentes a graduação de cursos dos cursos de Enfermagem e fisioterapia, aos Programas de Pós Graduação em Enfermagem, Saúde da Família e Ciências do Movimento, Residências em Enfermagem, em Reabilitação Física e Atenção ao Paciente Crítico, bem como, total alinhamento com as ações instituídas nos programas PDI e PDU desta Unidade.

FAMEZ; Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva. Incentivar o desenvolvimento de Projetos de

CPNA: As demandas de produtos eletroeletrônicos do CPNA estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Conforme o que consta dos documentos de formalização de demanda, os resultados pretendidos com a aquisição dos materiais objeto desta licitação estão abaixo relacionados:

FAODO: Cumprimento da atividade fim da Instituição, visando o interesse público na formação de profissionais qualificados; Viabilização de pesquisas em laboratórios e aplicações práticas nas aulas do curso de odontologia; Atendimento à requisitos de legalidade e observância das normas vinculadas ao atendimento clínico odontológico; e a variedade na concorrência, proporciona maior competitividade e vantagem nas aquisições dos itens pretendidos.

FACFAN : Assegurar o pleno funcionamento dos laboratórios da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição, cumprindo assim o interesse público que consiste na atividade fim desta Instituição.

PROGEP: Melhora na qualidade das atividades administrativas realizadas por todas as unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, otimizando a prestação dos serviços fornecidos aos demais servidores que necessitam da Progep.

**INBIO:** A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades desenvolvidas nos setores, garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa do Instituto de Biociências.

AGETIC: Através da aquisição dos itens elencados no DFD será possível a instituição obter benefícios como a realização da manutenção de equipamentos e auxiliar nas atividades do setor garantindo assim a continuidade dos serviços prestados pela AGETIC.

Faed/RTR: Implemento da estrutura física da instituição, visando a manutenção e expansão de suas atividades-fim, sem negligenciar o princípio da ampla concorrência do processo licitatório.



FAENG: Manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão da FAENG.

Coad/CPAQ: Manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DICE/PROECE: fomento à extensão universitária socialmente relevante e fortalecimento da prática esportiva e artística-cultural.

FAMED: Assegurar o pleno funcionamento das atividades da Faculdade de Medicina, cumprindo assim o interesse público que consiste na atividade fim desta Instituição.

INFI: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão., garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa.

CPTL: Com a aquisição desses materiais, assegura-se a qualidade e a manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no Câmpus de Três Lagoas, de modo a permitir o pleno funcionamento da unidade.

**CPCX: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades desenvolvidas nos setores, garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa do Instituto de Biociências.**

**Coad/Inisa:** Assegurar o pleno funcionamento das atividades do Instituto, contemplando e proporcionando o total cumprimento da atividade fim deste , no atendimento a comunidade interna e externa de nossa Instituição.

FAMEZ: Manutenção das atividades do Hospital Veterinário, bem como demais laboratórios que realizam exames clínicos e laboratoriais como suporte direto ou indireto aos atendimentos ambulatoriais e cirúrgicos do H.V. e atendimento a aulas práticas e atividades de pesquisa.

CPNA: Os benefícios serão os mais diversos possíveis, alcançando desde os objetivos mais simples ligados ao aprendizado /pesquisa, até as metas mais complexas e de longo prazo ligadas a missão e visão da Instituição.

### **13. Providências a serem Adotadas**

As providências adotadas pela administração, concentram-se na gestão da entrega e distribuição dos materiais recebidos ou colocados em comodato, pelos servidores dos locais onde são utilizados.

Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. Os custos de substituição do material rejeitado correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano; TODAS as NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS

UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR; A simples assinatura do servidor da SEPAT - Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio, correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte, implica apenas recebimento provisório.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A solicitação não vislumbra impactos ambientais expressivos para a contratação tratada.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, a contratação é viável, sob a forma de pregão eletrônico, abrindo disputa entre fornecedores do ramo para obtenção das propostas mais vantajosas que atendam ao requisitado, além de que, a aquisição suprirá as necessidades de demanda dos setores envolvidos, essenciais para a realização de práticas e pesquisas relacionadas a várias atividades nos cursos da UFMS. A aquisição está dentro do Plano Anual de Contratação, alinhado ao PDI da Instituição, para atendimento das atividades das unidades requisitantes, e vai ao encontro da atividade fim, com os itens comuns facilmente encontrados no mercado do ramo. Remetemos este estudo para ser referendado pela autoridade competente.”

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARLOS DA SILVA PEREIRA**

Administrador

Despacho: SECAD/INQUI

**ADEMAR ALVES FERREIRA**

Equipe de apoio

**LARISSA MELO BANDEIRA**

Equipe de apoio

**PATRICIA DANIELE MATOS FERREIRA GOMES**

Equipe de apoio

**CRISTIANE YURIKO KAWASOKO SHIGUEMOTO**

Equipe de apoio

**NADLA SOARES CASSEMIRO**

Equipe de apoio

**LUIZ FERNANDO POLIZELLI PEREIRA**

Equipe de apoio

**MARCELI BORGES FIORAVANTE**

Equipe de apoio

**LILIANE DE SOUZA PAPA MARTINS**

Equipe de apoio

**MARIANA REZENDE FRAGOSO**

Equipe de apoio

**THALITA BACHELLI RIUL**

Equipe de apoio

**VANESSA MARCON DE OLIVEIRA**

Equipe de apoio

**TAIZ SIQUEIRA PINTO**

Equipe de apoio

**CAROLINA TURATTI OLIVEIRA**

Equipe de apoio

**ILUSKA SENNA BONFA MOSLAVES**

Equipe de apoio

**EDY FIRMINA PEREIRA**

Equipe de apoio

**DEBORA DE SOUZA OLARTECHEA DE ALENCAR**

Equipe de apoio

**LAYNA TAYNA BRITO LEITE**

Equipe de apoio

**ANA PAULA TINTI PEREIRA**

Equipe de apoio

**GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO**

Equipe de apoio

**FERNANDA TIMOTEO**

Equipe de apoio

**YUNI MIKA MAEDA**

Equipe de apoio

**RENATO AZAMBUJA FONSECA**

Assistente em Administração

**EDVAIR ALVES FERREIRA**

Assistente em Administração

**CICERO ALEX LAMB**

Equipe de apoio

**EVERTON SHINZATO HOKAMA**

Equipe de apoio

**JOAO BATISTA DE SANTANA**

Diretor da DICE/PROECE

Despacho: Coad/Famed

**JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO**

Equipe de apoio

Despacho: Diretor/INFI

**ALEM MAR BERNARDES GONCALVES**

Equipe de apoio

Despacho: SECAD/INFI

**OSMAR CASAGRANDE JUNIOR**

Equipe de apoio

Despacho: INFI

**DOUGLAS DOS SANTOS COSTA**

Equipe de apoio

**NATALIA TANO PORTELA**

Equipe de apoio

**EDEILTON APARECIDO BARBOSA**

Equipe de apoio

**RODRIGO DOMINGUES DA COSTA**

Equipe de apoio

**FLAVIO CELESTINO DE OLIVEIRA**

Equipe de apoio

**MAGNO DA FONSECA CACAO**

Equipe de apoio

Despacho: 2041992

**RICARDO DE PADUA LEITE**

Equipe de apoio

Despacho: IS Proadi nº 323/2020

**VANILTON DA SILVA OLIVEIRA**

Equipe de apoio

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS Material Eletroeletrônico FAODO.xlsx (16.43 KB)
- Anexo II - 1165 - Aquisição de material Eletroeletrônico - INQUI.xlsx (14.95 KB)
- Anexo III - DFD FACFAN PESQ 1165.xlsx (41.17 KB)
- Anexo IV - DFD Progep.pdf (44.35 KB)
- Anexo V - Pesquisa de previsão 1165 - Formalização de Demanda\_INBIO.xlsx (883.66 KB)
- Anexo VI - DFD MATERIAIS Material Eletroeletrônico - AGETIC.xlsx (145.4 KB)
- Anexo VII - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS\_FAED.xlsx (15.42 KB)
- Anexo VIII - DFD969\_2023.pdf (44.91 KB)
- Anexo IX - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - TICs.xlsx (17.83 KB)
- Anexo X - ETP 107\_2023 - ANEXO - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas - FAENG.xlsx (50.6 KB)
- Anexo XI - DFD - DICE-PROECE.xlsx (15.18 KB)
- Anexo XII - DFD895\_2023\_Eletroeletronicos - FAMED.pdf (65.89 KB)
- Anexo XIII - DFD\_PGC\_INFI\_2023.zip (78.56 KB)
- Anexo XIV - DFD\_PGC\_INFI\_2024.zip (186.0 KB)
- Anexo XV - CPTL\_\_\_Pesquisas\_1165\_e\_1166\_\_\_Material\_Eletroeletronico\_etc.zip (368.38 KB)
- Anexo XVI - Formulário Demanda - Pesquisa CPCX 1165.xlsx (15.07 KB)
- Anexo XVII - DOC FORM DEMANDA 1165 ELETROELETRONICOS - Coad-Inisa.xlsx (15.15 KB)
- Anexo XVIII - Material de Aquisição de Material Eletroeletrônico - Pesquisa 1165 (CPNA).xlsx (17.02 KB)
- Anexo XIX - Mapa Comparativo.xlsx (53.2 KB)
- Anexo XX - Itens do Processo.xls (47.0 KB)
- Anexo XXI - Previsão Total.xls (330.0 KB)
- Anexo XXII - DFD.zip (2.09 MB)
- Anexo XXIII - Formalização de demanda.zip (2.04 MB)



## **Anexo IV - DFD Progep.pdf**

Número do Documento de Formalização da Demanda: 888/2023

## 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROGEP	30/11/2023 01:00	154054	GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO

### Descrição sucinta do objeto

Os itens previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, pois há muitas secretarias, servidores e equipamentos na unidade, demandando adaptadores e filtros de linha

## 2. Justificativa de necessidade

Os materiais previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, tendo em vista que há muitas secretarias, servidores e, consequentemente, equipamentos na unidade, o que demanda vários adaptadores de tomada e filtros de linha. As quantidades foram apuradas com base na solicitação das unidades.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	FILTROS E REDES	FILTRO LINHA	TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220, POTÊNCIA MÁXIMA: 1.100/2.200, CORRENTE MÁXIMA: 10, QUANTIDADE SAÍDA: 6 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA E VOLTÍMETRO <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	20,00	35,54	710,80
2	CONECTORES ELÉTRICOS	ADAPTADOR	QUANTIDADE PÓLOS: 2 P + T, TENSÃO NOMINAL: 250, TIPO: FÊMEA- MACHO, CORRENTE NOMINAL: 10, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR: BRANCA, MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS: NBR 14136 <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	22,00	10,00	220,00

### 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A servidora irá acompanhar a entrega dos itens.

**GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO**

Assistente em Administração

## 5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 A demanda dos itens foi informada posteriormente.	GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO	14/08/2023 10:54

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.



## **Anexo VIII - DFD969\_2023.pdf**

Número do Documento de Formalização da Demanda: 969/2023

## 1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Educação - FAED	31/12/2023 01:00	154054	RENATO AZAMBUJA FONSECA
Descrição sucinta do objeto			
Material permanente para atendimento às Unidades da Faed/RTR			

## 2. Justificativa de necessidade

A previsão vem ao encontro do Plano de Desenvolvimento Institucional no tocante à infraestrutura física, já que alguns pontos das unidades da Faculdade de Educação não possuem bebedouros, como alguns andares do Bloco 8 (como o subsolo onde passaram a funcionar os laboratórios do curso de educação física), e o PPGEduc.

## 3. Materiais/Serviços

### 3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	EQUIPAMENTO PARA REFRIGERAÇÃO	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO	MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ELÉTRICO DE MESA, CAPACIDADE: 20, VOLTAGEM: 110/220, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS DESMONTÁVEIS ÁGUA NATURAL/GELADA <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	3,00	372,62	1.117,86
2	COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS DIVERSOS			1,00	1.450,00	1.450,00

### 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**RENATO AZAMBUJA FONSECA**

assistente em administração

**EDVAIR ALVES FERREIRA**

assistente em administração

## 5. Acompanhamento

Id Acompanhamento	Responsável	Data
1 O setor de compras abriu prazo para resposta a previsão de compra de eletroeletrônicos e nos demos conta de que n´-ao havíamos nos antecipado a essa necessidade no PCA.	RENATO AZAMBUJA FONSECA	14/09 /2023 11:15
2 Foi disponibilizado pela Reitoria valor destinado a investimento (compra de materiais permanentes).	RENATO AZAMBUJA	12/09 /2023 16:

## 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

**Anexo XII - DFD895\_2023\_Eletroeletronicos - FAMED.pdf**

Número do Documento de Formalização da Demanda: 895/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Faculdade de Medicina - FAMED	04/12/2024 01:00	154054	JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição Eletroeletrônicos			

2. Justificativa de necessidade

Materiais de apoio às aulas e administração da Famed, essenciais para o funcionamento de controles remotos, notebooks, computadores e data show.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	MODELO: AA, TIPO: ALCALINA, TAMANHO: PEQUENA <b>Unidade de fornecimento:</b> Embalagem 4 UN	30,00	23,00	690,00
2	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	PILHA	MODELO: AAA, TIPO: ALCALINA, TAMANHO: PEQUENA <b>Unidade de fornecimento:</b> Embalagem 2 UN	30,00	10,20	306,00
3	CONECTORES ELÉTRICOS	ADAPTADOR	APLICAÇÃO: USO EM VÍDEO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1080P, CONEXÃO: HDMI MACHO X VGA FÊMEA <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	5,00	35,99	179,95
4	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL	MODELO: CR-2032, TENSÃO NOMINAL: 3, SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM <b>Unidade de fornecimento:</b> Embalagem 6 UN	4,00	120,00	480,00
5	CONJUNTOS DE CABOS, CORDÕES E FIOS ELÉTRICOS PARA EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES	CABO EXTENSOR	APLICAÇÃO: ÁUDIO E VÍDEO INCL.DOLBY TRUEHD AND DTS-HD;MASTER, COMPRIMENTO: 3, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTA QQ RESOLUÇÃO INCL.1080P ATÉ 4K, TIPO SAÍDA: HDMI TIPO A MACHO X HDMI TIPO A MACHO <b>Unidade de fornecimento:</b> Peça 1 UN	5,00	56,00	280,00
6	CONJUNTOS DE CABOS, CORDÕES E FIOS ELÉTRICOS PARA EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÕES	CABO EXTENSOR	APLICAÇÃO: ÁUDIO E VÍDEO INCL.DOLBY TRUEHD AND DTS-HD;MASTER, COMPRIMENTO: 5, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTA QQ RESOLUÇÃO INCL.1080P ATÉ 4K, TIPO SAÍDA: HDMI TIPO A MACHO X HDMI TIPO A MACHO <b>Unidade de fornecimento:</b> Metro	5,00	120,00	600,00
7	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA	EXTENSÃO ELÉTRICA	NÚMERO PÓLOS: 2P + T, SEÇÃO NOMINAL: 1,5, COMPRIMENTO: 5, ACESSÓRIOS: 4 TOMADAS FÊMEAS <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	5,00	42,99	214,95
8	EQUIPAMENTOS DIVERSOS PARA GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA	EXTENSÃO ELÉTRICA	TEMPERATURA OPERAÇÃO: 70°, NÚMERO PÓLOS: 2P + T, APLICAÇÃO: COMPUTADOR, FORMAÇÃO DO CABO: 3 X 1,5, COMPRIMENTO: 2, COR: PRETO, TIPO: PP, NORMAS TÉCNICAS: NBR 14136, TENSÃO NOMINAL: 750, FORMATO CONTATO: 3 PINOS CILÍNDRICOS EM 180° <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	5,00	27,90	139,50
9	FILTROS E REDES	FILTRO LINHA	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERRUPTOR LIGA /DESLIGA E VOLTÍMETRO, QUANTIDADE SAÍDA: 6 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220, CORRENTE MÁXIMA: 10, POTÊNCIA MÁXIMA: 1.100/2.200 <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	10,00	61,20	612,00
10	FILTROS E REDES	FILTRO LINHA	TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT 110/220, CORRENTE MÁXIMA: 10 <b>Unidade de fornecimento:</b> Unidade	10,00	45,90	459,00
11	BATERIAS NAO	PILHA	MODELO: C, TIPO: ALCALINA, TAMANHO: MÉDIA	10,00	22,46	224,60



### 3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO**

Equipe de apoio

### 5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	Veronica Assalin Nilson Hijo	JOSE AGOSTINHO DA SILVA FILHO	15/08/2023 14:48

### 6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.