

Estudo Técnico Preliminar 117/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23104.020109/2023-03

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Material de Eletroeletrônico para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços - Parte III.

Progep: Os materiais previstos são necessários para atender às necessidade de diversos setores da Progep, tendo em vista que há muitas secretarias, servidores e, conseqüentemente, equipamentos na unidade, o que demanda vários adaptadores de tomada e filtros de linha. As quantidades foram apuradas com base na solicitação das unidades.

INBIO: A aquisição de produtos eletroeletrônicos visa atender às aulas práticas, pesquisa científica bem como as atividades administrativas desenvolvidas nos setores do INBIO. Dentre os materiais solicitados pelos setores constam: Abraçadeiras, adaptadores de tomada, arame, pilhas e baterias, extensão elétrica, cabos do tipo HDMI, filtro de linha, fita isolante, fusíveis entre outros. Os itens supracitados serão utilizados nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e demandas administrativas para: conectar cabos de energia com tomadas que sejam incompatíveis; armazenar ferramentas pequenas; conectar aparelhos eletrônicos (computadores, data show, monitores) em tomadas que encontram-se distantes; fita isolante para reparos elétricos; pilha para utilização em controles de ar condicionado e fechadura digital nos setores, bem como em outros aparelhos periféricos; abraçadeiras que são utilizadas na elaboração de armadilhas em atividades de coleta de dados em campo; fixação e dissecação de peças anatômicas; arame para produção de alças bacteriológicas e montagem de esqueletos da coleção didática zoológica e lâmpadas que serão utilizadas na experimentoteca de fotossíntese.

FAENG: As aquisições de produtos eletroeletrônicos são para atender na melhoria das condições dos Laboratórios da FAENG e no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

DICE/PROECE: a aquisição de materiais eletroeletrônicos se faz necessária para a realização das atividades culturais, esportivas e /ou de extensão que ocorrem, principalmente, nos diversos espaços físicos vinculados à Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte (PROECE) - Moreninho, Academia Escola, quadras esportivas etc. - e que muitas vezes utilizam aparelhos eletrônicos. Essas atividades são desenvolvidas em conjunto com as Secretarias vinculadas à DICE/PROECE.

FAMEZ: Os itens contidos nessa previsão são utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão e atendimento no Hospital Veterinário

CPTL: Os materiais solicitados serão utilizados nas aulas experimentais de física do curso de Engenharia de Produção e em atividades de pesquisa do Laboratório de Física. Também atenderá atividades práticas desenvolvidas no Laboratório de Imunologia e Parasitologia, e também ao Laboratório de Semiologia e Semiotécnica, principalmente nas áreas de ensino, de forma a atender a grade curricular do projeto pedagógico dos cursos de Medicina, Ciências Biológicas e Enfermagem e também nas áreas de pesquisa e extensão dos respectivos cursos atendidos. Além disso, os materiais também serão utilizados para atendimento de atividades administrativas, manutenção de equipamentos eletrônicos, melhoria em Tecnologia da Informação e serviços digitais.

CPAQ: Os itens contidos nessa previsão são utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão do Câmpus de Aquidauana.

CPCS: A aquisição de produtos eletroeletrônicos visa atender às aulas práticas, pesquisa científica bem como as atividades administrativas desenvolvidas nos setores do CPCS.

AGECOM: As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento à comunidade nos eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como atividades administrativas que são suporte para a produção audiovisual da UFMS. As demandas estão alinhadas com o PGC PCA 2023 e 2024 da Unidade.

INFI: A previsão para aquisição de materiais eletrônicos foram elaboradas para atender as demandas: administrativas, de ensino, pesquisa, extensão e dos programas institucionais.

INQUI: A aquisição de material Material Elétronica destina-se aos Laboratórios de Ensino dos Cursos de Graduação e Administração.

Faodo: Os materiais previstos são necessários para manutenção dos atendimentos odontológicos, pesquisas e projetos de extensão. São utilizados nos equipamentos das clínicas para os diversos procedimentos e nos laboratório de patologia e prótese dental.

CPCX: Os itens contidos nessa previsão são utilizados pelos laboratórios a fim de atender às demandas referentes ao ensino, pesquisa, extensão desenvolvidos no CPCX, considerando que temos

CPNA: Os materiais foram previstos para fins de utilização em manutenções gerais da Unidade Setorial, que vão desde a substituição de pequenos componentes, até a utilização de tais itens como material de apoio. A utilização dos itens servirão para em equipamentos de multimídia/eletrônicos em atividades administrativas, aulas e eventos.

CPAR: Os materiais foram previstos se faz necessária para atender as demandas do Laboratório de Microbiologia e para salas de aula do Câmpus nas atividades de ensino e extensão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gabinete da Progep	Gislene Walter da Silva
Laboratório de Anatomia Humana/INBIO	Debora Porfiria Furtado de Lima Maidana
Laboratório de Biologia Geral/INBIO	Rodenir Miranda Magalhães
Laboratório de Bioquímica/INBIO	Natalia Mendonça Lopes
Laboratório de Botânica/INBIO	Halisson Cesar Vinci Carlos
Unidade de apoio Coleção Zoológica/INBIO	Francisco de Paula Severo da Costa Neto
Laboratório de Ecologia/INBIO	Liliana Piatti
Laboratório de Histologia/INBIO	Ludimila Canuto Faccioni
Laboratório de Imunologia/INBIO	Carla Braga Leite
Laboratório de Anatomia dos Animais Domésticos/INBIO	Jean Carlos de Oliveira
Laboratório de ecologia e biodiversidade/INBIO	Josiane Vogel Cortina Theodoro
Unidade de apoio Micoteca/INBIO	Clarice Rossato Marchetti
Laboratório de Microbiologia/INBIO	Renata Lucichi Scapolatempo
Laboratório de Parasitologia Humana/INBIO	Aline Etelvina Casaril
Laboratório de Patologia/INBIO	Carlos Eurico dos Santos Fernandes
Laboratório de Prática de Ensino/INBIO	Silvana Ferreira de Rezende
Laboratório de Zoologia/INBIO	Renan da Silva Olivier
FAENG	Everton Shinzato Hokama
Diretoria de Cultura e Esporte - DICE/PROECE	João Batista de Santana
CPTL - Coordenação Administrativa	Edeilton Aparecido Barbos
CPTL - Setor de Audiovisual	Marcus Vinicius Cosmo Morilla Caetano
CPTL - Laboratório de Física	Marcos Geraldo Vieira
CPTL - Laboratório de Semiologia e Semiotécnica	Sandra Pinto
CPTL - Laboratórios de Imunologia e de Parasitologia	Aline Rafaela da Silva Rodrigues Machado
CPTL - Tecnologia da Informação	Leandro Dutra de Castro Alves
FAMEZ	RICARDO DE PADUA LEITE
Câmpus de Aquidauana	Cícero Alex Lamb

Laboratório de Informática/CPCS
Laboratório Agrícola/ CPCS
Laboratório de Entomologia/ CPCS
AGECOM
INFI
Laboratórios de Ensino e Pesquisa - INQUI
Faculdade de Odontologia - Faodo
CPCX – Setor Administrativo
Câmpus de Nova Andradina - CPNA
CPAR

Maik Oliveira Silva
Andressa S. Rodrigues
Gabriella Silva de Gregori
Daila Nunes
Além-Mar Bernardes Gonçalves
Ademar Alves Ferreira
Fábio Nakao Arashiro
Flávio Celestino de Oliveira
Vanilton da Silva Oliveira
Hiran Aparecido da Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento. Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação aos métodos e prazos propostos.

Progep: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores da Progep, conforme quantidade informada por cada secretaria, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

INBIO: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

FAENG: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

DICE/PROECE: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

CPAQ: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores do CPAQ, conforme quantidade informada , e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

CPCS: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

AGECOM: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores da Agência, conforme quantidade informada , e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

INFI: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar, e seus preços encontram-se de acordo com os valores de mercado.

FAODO: os itens foram previstos nas quantidades suficientes para atender aos setores do Faodo, conforme quantidade informada.

CPCX: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

CPNA: proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

CPAR: Proposta de preço adequada à realidade do mercado e itens atendendo ao preconizado pelo CATMAT e descrição complementar.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado no Sistema de pesquisa de preço do Governo Federal e em sítios eletrônicos especializados. A pesquisa prioritária foi realizada em sítios eletrônicos no Portal de pesquisa de preços do governo federal, filtrando os itens por unidade de fornecimento e agrupamento das aquisições em valores próximos. Destas consultas analisamos item a item o que mais vantajoso e mais representativo em termos de mercado deveria constar do mapa comparativo, sendo para tanto utilizada a média geral dos preços, buscando o critério que melhor reflete e abarca o patamar de valores trabalhados nas aquisições entre a administração pública e o mercado fornecedor, considerando os prazos de entrega e o fator ARP com validade de 12 meses e a alta oscilação de preços neste momento em que houve a cotação.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de produtos eletroeletrônicos para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços.

PROGEP: A aquisição dos itens irá auxiliar o desenvolvimento das atividades administrativas da Progep, tendo em vista a grande quantidade de servidores e, conseqüentemente, de equipamentos necessários à manutenção das atividades. Além disso, as quantidades previstas derivam de consulta formulada junto às secretarias.

INBIO: A aquisição de produtos eletroeletrônicos foi a solução mais viável encontrada pelo instituto para suprir as demandas formalizadas pelos setores. Os materiais requeridos se enquadram como bens de consumo que precisam ser repostos para que seja mantida a continuidade das atividades desenvolvidas nas unidades técnicas e laboratoriais do INBIO.

FAENG: A solução visa suprir as demandas de produtos eletroeletrônicos e garantir o pleno funcionamento dos laboratórios da FAENG. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelas unidades da FAENG.

DICE/PROECE: a solução atenderá as demandas das atividades de extensão, cultura ou esporte desenvolvidas pela PROECE, bem como, eventualmente, das atividades administrativas.

CPTL: Os materiais desta contratação atenderão às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no Câmpus de Três Lagoas.

CPAQ: A aquisição dos itens irá auxiliar o desenvolvimento das atividades de ensino e pesquisa do CPAQ.

CPCS: A solução visa suprir as demandas de produtos eletroeletrônicos e garantir o pleno funcionamento dos laboratórios do CPCS. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelas unidades do CPCS.

AGECOM: As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento à comunidade nos eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como atividades administrativas que são suporte para a produção audiovisual da UFMS. As demandas estão alinhadas com o PGC PCA 2023 e 2024 da Unidade. As quantidades apresentadas de cada item estão sendo requeridas conforme estudo de aquisições de anos anteriores, bem como para atender aos novos espaços e equipamentos da Rádio UFMS e TV UFMS.

INFI: Os materiais elétricos e eletrônicos solicitados atenderão aos Projetos de Desenvolvimento Institucional, de Extensão e de Pesquisa, além de contribuir e garantir o funcionamento de todas as atividades realizadas no Instituto de Física.

INQUI: As quantidades foram programadas para atender os laboratórios de ensino do INQUI e demais Unidades

FAODO: Os materiais solicitados por esta Faodo atenderão aos Projetos de Desenvolvimento Institucional, de Extensão e de Pesquisa, além de contribuir na promoção da saúde bucal da comunidade atendida.

CPNA: Os materiais foram previstos para fins de utilização em manutenções gerais da Unidade Setorial, que vão desde a substituição de pequenos componentes, até a utilização de tais itens como material de apoio. A utilização dos itens servirão para em equipamentos de multimídia/eletrônicos em atividades administrativas, aulas e eventos.

CPAR: Os materiais foram previstos para atender as salas de aulas e os laboratórios do curso de medicina veterinária, conta também com atividades em sala de projetos de extensão, Anfiteatro e Laboratório de Informática.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades está descrita nos documentos de formalização de demanda, em anexo, e resumidas pelas unidades abaixo discriminadas:

Progep: as quantidades foram levantadas conforme demandas informadas pelas secretarias, conforme anexo.

INBIO: O quantitativo estimado pelo Instituto de Biociências consta na "aba" dimensionamento do documento Formalização de Demanda, e consta em anexo neste ETP. Os quantitativos foram dimensionados considerando a demanda dos últimos anos, através de previsão realizada pelo responsável por cada setor.

FAENG: A estimativa das quantidades está no anexo desta ETP. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelas unidades da FAENG.

DICE/PROECE: conforme arquivo "DFD - DICE-PROECE", anexado no final deste Estudo Técnico Preliminar.

FAMEZ: As quantidades solicitadas por cada laboratório foram estipuladas com base nos cálculos de uso anual.

CPAQ: As estimativas foram levantadas pelos técnicos de informática com nas previsões de uso anual.

CPCS: As quantidades solicitadas por cada laboratório foram estipuladas com base nos cálculos de uso anual.

AGECOM: As quantidades apresentadas de cada item estão sendo requeridas conforme estudo de aquisições de anos anteriores, bem como para atender aos novos espaços e equipamentos da Rádio UFMS e TV UFMS.

INFI: Os itens e quantidades solicitados foram determinados através de consultas aos técnicos, docentes, pesquisadores, orientadores e estudantes sobre as demandas históricas e/ou previstas para atender as atividades didáticas de graduação e pós-graduação; projetos de pesquisas em andamento cadastrados; projetos de extensão em andamento; Programas Institucionais; Atividades da Casa da Ciência de Campo Grande; orientações de doutorado, mestrado e iniciação científica.

INQUI: As quantidades foram programadas para atender os laboratórios de ensino do INQUI pelo período de um ano. Foram previstas conforme consumos anteriores, para atender a administração e secretarias Documento formalização de Demanda (anexo) ao final desse Estudo Técnico Preliminar

FAODO: As quantidades foram previstas para atender a demanda da FAODO pelo período de um ano. Esse quantitativo foi embasado pela demanda dos últimos três anos, sendo considerado também o quantitativo presente no estoque no almoxarifado interno da unidade. Demonstrativo quanto ao quantitativo previsto encontra-se na aba "Dimensionamento" da planilha nomeada "Reagentes - Faodo", no Anexo deste ETP.

CPCX: A quantidade estimada tomou por base o consume destes itens em anos anteriores e está como anexo desta ETP. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelo CPCX.

CPNA: O quantitativo foi realizado com base em alguns parâmetros como utilizada anualmente, levantamento de itens que precisam substituídos e avanço tecnológico, que muitas vezes exige a utilização de outros componentes para ajustes e adaptações. As previsões estimadas estão em anexo, por meio de documento de formalização de demanda (ANEXO XV).

CPAR: A quantidade estimada tomou por base o consumo dos anos anteriores e no ano de 2023 a implementação do Curso de Medicina Veterinária

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 119.741,47

O valor estimado para contratação é de R\$ 119.741,47 (cento e dezenove mil, setecentos e quarenta e um reais e quarenta e sete centavos).

Processo nº 23104.020109/2023-03 - Metodologia de Pesquisa de Preços sob a ótica da IN 65/2021

No procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a presente contratação, visando a obtenção dos preços estimativos, foram seguidas as orientações de:

- IN 65/2021 - SEGES: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- IN 05 de 26/05/2017;

- IN 49 de 30/06/2020: Altera a IN 05/2017: (Alterando o Artigo 24, revogando os Parágrafos de 1º ao 6º do Artigo 24, revogando o anexo II, revogando a alínea c do item 7, o item 8 e a alínea "a" do item 11 do Anexo IX) e Alterando a redação do Anexo VI, todos da IN 05/2017.

- IN 98/2022 - SEGES - Autoriza a aplicação da IN 5 de 26 de maio de 2017, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Quanto à Formalização:

Descrição do Objeto a ser contratado: Aquisição de material eletroeletrônico para atendimento às unidades da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - Parte III.

Identificação do(s) agente(s) responsáveis pela elaboração da pesquisa e planilha de composição de preços:

Karina Elizabeth Queiroz Marques (SERPRE/PROADI/DICONT).

Caracterização das fontes consultadas - Conforme a apresentação instruída no processo:

Os preços coletados encontram-se no mapa comparativo **SEI 4419461**.

Pesquisa de Preços Nº 224/2023 (média)

A busca de preços foi feita com o auxílio das unidades demandantes em sites da internet e da plataforma de pesquisa de preços. Foi dada preferência a sites específicos de produtos de eletroeletrônico.

Documentos das pesquisas realizadas constam nos documentos **SEI: 4419027 e 4419331**.

SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

Os preços coletados de todas as fontes descritas encontram-se no mapa comparativo **SEI 4419461**.

PARÂMETROS UTILIZADOS.

Conforme o artigo 5º da IN 65/2021, foram utilizados os seguintes parâmetros para fins de determinação do preço estimado neste processo, empregados de forma combinada ou não:

Inciso I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

Inciso III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO

Na Pesquisa de Preços compras.gov foi utilizada a média ou mediana.

Em consulta a sites de mídias especializadas, aplicou-se a média; para a média dos itens 10 (318.715), 13 (401.082), 23 (349.254), 29 (260.776), 48 e 49(409.632), 56 (338.798), 67 (348.900), 70 (301.002), 71 (387.053), 73 (399.504), 93 (219.477), 99 (365.004) e 105 (367.598) foram desconsiderando os valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados . (Artigo 6º da IN 65/2021)

Através da análise crítica foram considerados os valores da plataforma Pesquisa de Preços que mais se aproximavam com os do mercado.

Os questionamentos citados às unidades por e-mail estão no documento 4419366.

Ajustes realizados:

Devido à alta especificidade de alguns itens, foram cotados produtos similares.

Item 17 (349.463) – preço confirmado pela FAENG e auxílio desta unidade com a cotação.

Itens 30 e 31 (265.715 e 268.776) possuem diferença mínima que não foi possível encontrar durante as pesquisas e tiveram a mesma cotação. O mesmo aconteceu com os itens 48 e 49 – de mesmo código CATMAT (409.632) com complementos diferentes.

Item 48 (111.112) suspenso no CATMAT – alterado para 443.330 após questionamento à unidade demandante.

Item 53 (140.317) suspenso no CATMAT – alterado para 465.998 após questionamento à unidade demandante.

Itens 89 e 90 (041.408) suspenso no CATMAT – alterados para 353.782.

Item 92 (399.551) estava duplicado e desta forma, excluído um.

Item 108 (314.014) – alterada a unidade de fornecimento, de “unidade” para “carretel 500g”, conforme disponibilidade do mercado.

Critérios Utilizados:

Foram analisados os valores conforme a unidade de fornecimento e com especial atenção às condições de fornecimento:

A modalidade da licitação será: **Pregão Eletrônico; Registro de Preços**, do tipo **menor preço POR ITEM**.

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de um ano, contado data da assinatura do Termo de referência, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso – Artigo 22 – Decreto 11.462/2023;

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, mediante consulta prévia à UFMS, órgão gestor do registro de preços;

Os órgãos interessados quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à UFMS, órgão gestor do Registro de Preços via sistema eletrônico do Compras Net.

A justificativa da abertura da ata para adesão para outros órgãos se dá ao atendimento do interesse público, visando a competitividade, economicidade, transparência e celeridade no processo de licitação.

Informo que o presente relatório tratou da análise da metodologia de pesquisa e formação de preços máximos aceitáveis (composição de custos), para a aquisição / contratação pretendida.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação é por item, obedecendo a regra de que cada item seja adjudicado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas sejam contratadas, sendo, portanto a solução parcelada, não sendo necessária a justificativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este processo não tem contratações interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Além da inclusão dos itens no Plano Anual de Contratações 2023, através do sistema PGC, a aquisição dos bens de consumo objeto da solução aqui referenciada, vai ao encontro do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS 2020-2024, no que diz respeito à manutenção administrativa e atividade fim que dão suporte às Políticas de Graduação, nas atividades relacionadas ao ensino (aulas práticas, manutenção de objetos de pesquisa, dentre outros); política de pesquisa e pós graduação - alinhada às diretrizes de pesquisa e pós graduação da UFMS.

PROGEP: A presente contratação atende ao PDI da UFMS em relação aos seguintes eixos:

"promover e acompanhar a implementação de ações que busquem a simplificação administrativa, a modernização e transparência da gestão pública, o alinhamento estratégico e a integração dos serviços públicos."

"Desenvolver ações e programas baseado nas condições de trabalho, satisfação e motivação dos servidores, destacando-se o programa EU RESPEITO, que visam à melhoria da qualidade de vida e bem-estar no trabalho, desde o ingresso até a aposentadoria, com ênfase nas relações de reciprocidade entre servidor e organização"

"Estabelecer padrões para assegurar que os ativos de TIC da UFMS sejam devidamente identificados, controlados e zelados por todo o seu ciclo de vida"

"Certificar de que a utilização dos ativos de TIC proporciona valor com custo ideal, se operacionais, aptos para uso, se contabilizados e fisicamente protegidos e se são fundamentais para suportar a capacidade de serviços institucionais;"

INBIO: As demandas de produtos eletroeletrônicos previstas pelo INBIO estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional. Tal aquisição visa manter em andamento as atividades desenvolvidas no Instituto de Biociências que atualmente sustenta um extenso escopo de cursos, pesquisa e atividades administrativas. Tais atividades encontram-se alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional de modo a priorizar a formação integral dos estudantes, bem como a excelência acadêmica.

FAENG: As demandas de produtos eletroeletrônicos da FAENG estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

DICE/PROECE: de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado ao Projeto Pedagógico Institucional da UFMS (PDI/PPI 2020-2024), eixos "Política para o desenvolvimento artístico, cultural e esportivo" e "Políticas de extensão universitária e tecnológica".

FAMEZ: Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva. Incentivar o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa institucionais em áreas

CPAQ: As demandas de produtos eletroeletrônicos do CPAQ estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

CPCS: As demandas de produtos eletroeletrônicos previstas pelo CPCS estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

AGECOM: As demandas estão alinhadas com o PGC PCA 2023 e 2024 da Unidade.

INFI: Está alinhado entre a contratação e o planejamento, uma vez que houve a sua previsão no PGC/PCA. de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional Integrado ao Projeto Pedagógico Institucional da UFMS (PDI/PPI 2020-2024), quanto às políticas de Infraestrutura Física, Acadêmica e Tecnológica na missão de promover o ensino, a pesquisa e a extensão.

INQUI:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo socioeducacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva.

Ampliar a capacidade de atuação dos laboratórios e grupos de pesquisa no desenvolvimento de pesquisa, inovação e serviços tecnológicos, permitindo o compartilhamento e permissão de uso de Laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e instalações da Universidade;

Com recursos próprios, a UFMS publica anualmente o Edital do Programa de Apoio aos F

FAODO: Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo"; "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos".

CPCX: As demandas de produtos eletroeletrônicos do CPCX estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

CPNA: As demandas de produtos eletroeletrônicos do CPNA estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações e no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

CPAR: As demandas dos produtos eletrônicos estão baseadas no Plano Anual de Contratações e Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Conforme o que consta dos documentos de formalização de demanda, os resultados pretendidos com a aquisição dos materiais objeto desta licitação estão abaixo relacionados:

PROGEP: Melhora na qualidade das atividades administrativas realizadas por todas as unidades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, otimizando a prestação dos serviços fornecidos aos demais servidores que necessitam da Progep.

INBIO: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades desenvolvidas nos setores, garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa do Instituto de Biociências.

FAENG: Manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão da FAENG.

DICE/PROECE: fomento à extensão universitária socialmente relevante e fortalecimento da prática esportiva e artística-cultural.

CPTL: Com a aquisição desses materiais, assegura-se a qualidade e a manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no Câmpus de Três Lagoas, de modo a permitir o pleno funcionamento da unidade

FAMEZ: Manutenção das atividades do Hospital Veterinário, bem como demais laboratórios que realizam exames clínicos e laboratoriais como suporte direto ou indireto aos atendimentos ambulatoriais e cirúrgicos do H.V. e atendimento a aulas práticas e atividades de pesquisa.

CPAQ: A aquisição dos produtos visa assegurar a manutenção das atividades exercidas pelos setores do CPAQ

CPCS: Com a aquisição desses materiais, assegura-se a qualidade e a manutenção das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação no CPCS, de modo a permitir o pleno funcionamento do Câmpus.

AGECOM: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades desenvolvidas na Agecom.

INFI: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão, garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa.

INQUI: Serão beneficiados os Alunos de Graduação, Pós Graduação e Servidores do Inqui.

FAODO: Cumprimento da atividade fim da Instituição, visando o interesse público na formação de profissionais qualificados; Viabilização de pesquisas em laboratórios e aplicações práticas nas aulas do curso de odontologia; Atendimento à requisitos de legalidade e observância das normas vinculadas ao atendimento clínico odontológico; e a variedade na concorrência, proporciona maior competitividade e vantagem nas aquisições dos itens pretendidos.

CPCX: A aquisição de produtos eletroeletrônicos assegura a manutenção das atividades desenvolvidas nos setores, garantindo assim o pleno desenvolvimento das aulas planejadas e dos projetos de pesquisa do Instituto de Biociências.

CPAR: A aquisição visa atender a funcionalidade das máquinas e na segurança das atividades de ensino e extensão.

13. Providências a serem Adotadas

As providências adotadas pela administração, concentram-se na gestão da entrega e distribuição dos materiais recebidos ou colocados em comodato, pelos servidores dos locais onde são utilizados.

Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. Os custos de substituição do material rejeitado correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano; TODAS as NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR; A simples assinatura do servidor da SEPAT - Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio, correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte, implica apenas recebimento provisório.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A solicitação não vislumbra impactos ambientais expressivos para a contratação tratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, a contratação é viável, sob a forma de pregão eletrônico, abrindo disputa entre fornecedores do ramo para obtenção das propostas mais vantajosas que atendam ao requisitado, além de que, a aquisição suprirá as necessidades de demanda dos setores envolvidos, essenciais para a realização de práticas e pesquisas relacionadas a várias atividades nos cursos da UFMS. A aquisição está dentro do Plano Anual de Contratação, alinhado ao PDI da Instituição, para atendimento das atividades das unidades requisitantes e vai ao encontro da atividade fim, com os itens comuns facilmente encontrados no mercado do ramo. Remetemos este estudo para ser referendado pela autoridade competente.'

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO

Equipe de apoio

FERNANDA TIMOTEO

Equipe de apoio

EVERTON SHINZATO HOKAMA

Equipe de apoio

JOAO BATISTA DE SANTANA

Diretor DICE/PROECE

NATALIA TANO PORTELA

Equipe de apoio

EDEILTON APARECIDO BARBOSA

Equipe de apoio

RODRIGO DOMINGUES DA COSTA

Equipe de apoio

CICERO ALEX LAMB

Equipe de apoio

ROSILENE ESTEVAO

Assistente em Administração

DAILA RANIELLY NUNES LIMA

Assistente em Administração

Despacho: Diretor/INFI

ALEM MAR BERNARDES GONCALVES

Equipe de apoio

Despacho: Secad/INFI

OSMAR CASAGRANDE JUNIOR

Equipe de apoio

Despacho: INFI

DOUGLAS DOS SANTOS COSTA

Equipe de apoio

Despacho: SECAD/INQUI

ADEMAR ALVES FERREIRA

Equipe de apoio

PANMELLA CANDIDO OGUIDO

Equipe de apoio

Despacho: SECAD/CPCX

FLAVIO CELESTINO DE OLIVEIRA

Equipe de apoio

Despacho: IS Proadi nº 323/2020

VANILTON DA SILVA OLIVEIRA

Equipe de apoio

HIRAN APARECIDO DA SILVA

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD Progep (1).pdf (44.35 KB)
- Anexo II - Pesquisa de previsão 1165 - Formalização de Demanda_INBIO.xlsx (883.66 KB)
- Anexo III - ETP 117_2023 - ANEXO - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas - FAENG.xlsx (52.75 KB)
- Anexo IV - DICE-PROECE - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - ELETROELETRÔNICOS - ok.xlsx (15.18 KB)
- Anexo V - CPTL___Pesquisas_1165_e_1166___Material_Eletronico_etc.zip (368.38 KB)
- Anexo VI - DFD FAMEZAquisição de material Eletroeletrônico.xlsx (2.06 MB)
- Anexo VII - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - TICs.xlsx (17.89 KB)
- Anexo VIII - DFD526_2023.pdf (45.11 KB)
- Anexo IX - DFD91_2022 (1).pdf (44.85 KB)
- Anexo X - DFD173_2023 (1).pdf (42.9 KB)
- Anexo XI - Previsao_de_materiais_1165_Formalização de Demanda_INFI.zip (60.76 KB)
- Anexo XII - Previsao_de_materiais_1165_Formalização de Demanda_INFI.zip (60.76 KB)
- Anexo XIII - 1165 - Aquisição de material Eletroeletrônico - INQUI.zip (12.31 KB)
- Anexo XIV - DOC_FORM_DEMANDA_MATERIAIS_Material_Eletronico_FAODO.zip (13.8 KB)
- Anexo XV - Material de Aquisição de Material Eletroeletrônico - Pesquisa 1165 (CPNA).zip (14.18 KB)
- Anexo XVI - Mapa comparativo - eletro.xlsx (39.1 KB)
- Anexo XVII - Itens do Processo com valores.xls (69.0 KB)
- Anexo XVIII - Previs o Total 28 - 2023.xls (330.0 KB)
- Anexo XIX - 1. DFDs.zip (1.99 MB)
- Anexo XX - 1. DFD - PGC.zip (2.09 MB)

Anexo I - DFD Progep (1).pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 888/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Gabinete da Pró-Reitoria - GAB-PROGEP	30/11/2023 01:00	154054	GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO

Descrição sucinta do objeto

Os itens previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, pois há muitas secretarias, servidores e equipamentos na unidade, demandando adaptadores e filtros de linha

2. Justificativa de necessidade

Os materiais previstos são necessário para atender às necessidade de diversos setores da Progep, tendo em vista que há muitas secretarias, servidores e, consequentemente, equipamentos na unidade, o que demanda vários adaptadores de tomada e filtros de linha. As quantidades foram apuradas com base na solicitação das unidades.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	FILTROS E REDES	FILTRO LINHA	TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110/220, POTÊNCIA MÁXIMA: 1.100/2.200, CORRENTE MÁXIMA: 10, QUANTIDADE SAÍDA: 6 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA E VOLTÍMETRO Unidade de fornecimento: Unidade	20,00	35,54	710,80
2	CONECTORES ELÉTRICOS	ADAPTADOR	QUANTIDADE PÓLOS: 2 P + T, TENSÃO NOMINAL: 250, TIPO: FÊMEA- MACHO, CORRENTE NOMINAL: 10, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ADAPTADOR DE TOMADA DO NOVO PADRÃO, COR: BRANCA, MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, NORMAS TÉCNICAS: NBR 14136 Unidade de fornecimento: Unidade	22,00	10,00	220,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: A servidora irá acompanhar a entrega dos itens.

GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO

Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Id	Acompanhamento	Responsável	Data
1	A demanda dos itens foi informada posteriormente.	GIOVANNA ESPINDOLA MELGAREJO	14/08/2023 10:54

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo VIII - DFD526_2023.pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 526/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Campus de Chapadão do Sul - CPCS	31/12/2024 01:00	154054	VINICIUS MOSCA AGUERO
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de equipamentos de informática			

2. Justificativa de necessidade

Equipamentos de informática para realização de reparos em cabeamento e máquinas do Campus, substituição dos pentes estragados em computadores inutilizados, carregar programas para maquinas do laboratorio e uso em servidor do campus.

Equipamentos para manutenção em geral; instalação de projetores, monitores na parede e etc.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA COMPUTADORES			1,00	5.000,00	5.000,00
2	FERRAMENTAS MANUAIS DE CORTE, NÃO ACIONADAS POR FORÇA MOTRIZ	ALICATE DESCASCAR FIO		1,00	100,00	100,00
3	FERRAMENTAS MANUAIS SEM CORTE, NÃO ACIONADAS POR FORÇA MOTRIZ	ALICATE		1,00	160,00	160,00
4	EQUIPAMENTOS DE REDE DE TIC - LOCAL E REMOTA	CHAVEADORA		1,00	150,00	150,00
5	JOGOS E CONJUNTOS DE FERRAMENTAS MANUAIS			1,00	160,00	160,00
6	COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS DIVERSOS	RÉGUA ELÉTRICA		1,00	300,00	300,00
7	BATERIAS RECARREGÁVEIS			1,00	350,00	350,00
8	ISOLADORES ELÉTRICOS E MATERIAIS ISOLANTES			1,00	75,00	75,00
9	BROCAS, ALARGADORES, ESCARIADORES, MANUAIS E PARA USO EM MÁQUINAS			1,00	500,00	500,00
10	COMPUTADORES			1,00	10.000,00	10.000,00
11	INSTRUMENTO DE TESTE E DE MEDIÇÃO DE PROPRIEDADES ELÉTRICAS E ELETRÔNICAS			1,00	700,00	700,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

VINICIUS MOSCA AGUERO
Técnico em Contabilidade

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo IX - DFD91_2022 (1).pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 91/2022

1. Informações Básicas

Área requisitante

Agência de Comunicação Social e Científica - AGECON-RTR

Descrição sucinta do objeto

Aquisição de material eletro eletrônico - Consumo

Justificativa da prioridade

Aquisição necessária para manter o pleno funcionamento dos equipamentos essenciais para realização das atividades de produção audiovisual da SEMID/AGECOM (Rádio UFMS e TV UFMS)

Data da
conclusão da
contratação

16/03/2023 01:00

UASG Editado por

DAILA
RANIELLY
NUNES
LIMA

2. Justificativa de necessidade

As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento à comunidade nos eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, com o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados na produção audiovisual e jornalística, assim como as atividades administrativas que dão suporte para a AGECON e suas Secretarias.

A previsão atual tem por finalidade atender às demandas da AGECON e suas Secretarias: Documentação Institucional (SEDOC/AGECON); Editora UFMS (SEDI/AGECON); Produção Visual (SEPROV/AGECON); e Rádio, TV e Mídias (SEMID/AGECON) durante 12 meses, com base nas contratações dos anos anteriores e histórico de consumo das unidades demandantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS		PILHA TAMANHO: PEQUENA, TIPO: ALCALINA, MODELO: AA Unidade de fornecimento: Unidade	300,00	10,00	3.000,00
2	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS		PILHA TAMANHO: PEQUENA, TIPO: ALCALINA, MODELO: AAA Unidade de fornecimento: Unidade	20,00	10,00	200,00
3	COMPONENTES ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS DIVERSOS			1,00	3.200,00	3.200,00
4	CONECTORES ELÉTRICOS			1,00	3.000,00	3.000,00
5	FIOS E CABOS ELÉTRICOS			1,00	1.500,00	1.500,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DAILA RANIELLY NUNES LIMA

Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.

Anexo X - DFD173_2023 (1).pdf

Número do Documento de Formalização da Demanda: 173/2023

1. Informações Básicas

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Agência de Comunicação Social e Científica - AGECOM-RTR	02/05/2024 01:00	154054	DAILA RANIELLY NUNES LIMA
Descrição sucinta do objeto			
Aquisição de material eletro eletrônico - Consumo			

2. Justificativa de necessidade

As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento à comunidade nos eventos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, com o pleno funcionamento dos equipamentos utilizados na produção audiovisual e jornalística, assim como as atividades administrativas que dão suporte para a AGECOM e suas Secretarias.

A previsão atual tem por finalidade atender às demandas da AGECOM e suas Secretarias: Documentação Institucional (SEDOC/AGECOM); Editora UFMS (SEDIT/AGECOM); Produção Visual (SEPROV/AGECOM); e Rádio, TV e Mídias (SEMID/AGECOM) durante 12 meses, com base nas contratações dos anos anteriores e histórico de consumo das unidades demandantes.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	BATERIAS NAO RECARREGÁVEIS			1,00	1.400,00	1.400,00
2	FIOS E CABOS ELÉTRICOS			1,00	4.500,00	4.500,00
3	BATERIAS RECARREGÁVEIS	BATERIA FILMADORA		1,00	3.200,00	3.200,00
4	CONECTORES ELÉTRICOS	ADAPTADOR		1,00	400,00	400,00

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DAILA RANIELLY NUNES LIMA
Assistente em Administração

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.