



Campo Grande, 01 de setembro de 2023.

DE: SERPRE/DICONT/PROADI

**ASSUNTO:** RELATÓRIO SOBRE A METODOLOGIA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS - Aquisição com instalação de mobiliários de madeira plástica, como lixeiras, pergolados, bancos e mesas camping, que visam atender a Universidade Federal do Mato Grosso do Sul.

**DESPACHO**

Processo nº [23104.026570/2022-81](#) - Metodologia de Pesquisa de Preços sob a ótica da IN 73/2020

No procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a presente contratação, visando a obtenção dos preços estimativos, foram seguidas as orientações de:

- IN 73/2020 - SEGES: Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- IN 05 de 26/05/2017;

- IN 49 de 30/06/2020: Altera a IN 05/2017: (Alterando o Artigo 24, revogando os Parágrafos de 1º ao 6º do Artigo 24, revogando o anexo II, revogando a alínea c do item 7, o item 8 e a alínea "a" do item 11 do Anexo IX) e Alterando a redação do Anexo VI, todos da IN 05/2017.

**1. QUANTO À FORMALIZAÇÃO:**

1.1. **Descrição do Objeto a ser contratado:** Aquisição com instalação de mobiliários de madeira plástica, como lixeiras, pergolados, bancos e mesas camping, que visam atender a Universidade Federal do Mato Grosso do Sul, via Sistema de Registro de Preços.

1.2. **Identificação do(s) agente(s) responsáveis pela elaboração da pesquisa e planilha de composição de preços**

HENDRIUS SAVIO MARTINS DA SILVA - AGETIC

**2. CARACTERIZAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS - CONFORME A APRESENTAÇÃO INSTRUÍDA NO PROCESSO:**

2.1. Documentos das pesquisas realizadas que constam do doc SEI [4157280](#):

2.2. **Pesquisa de Preços Nº 182/2023 - compras.gov - (média)**

2.3. **Orçamentos enviados por fornecedores:**

2.3.1. ECOPLAST FERRAGENS LTDA ME - CNPJ 22.069.419/0001-32

2.3.2. EKODECK COMÉRCIO E INSTALAÇÕES LTDA - CNPJ 24.923.960/0001-91

2.3.3. MARCOS JOSÉ FERNANDES DA CRUZ-ME. - CNPJ 24.272.260/0001-84

2.3.4. Conforme o inciso III do Parágrafo 2º do Artigo 5º da IN 73/2020, consta do doc. SEI [4199257](#), os e-mails enviados a fornecedores do ramo, correspondendo ao registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

**3. SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS**

3.1. Os preços coletados de todas as fontes descritas no item 02 encontram-se no mapa comparativo SEI [4302872](#).

**4. MÉTODO ESTATÍSTICO APLICADO PARA A DEFINIÇÃO DO VALOR ESTIMADO**

4.1. **Para o item 01:** Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média) + Orçamento enviado por fornecedores do Ramo, aplicou-se a média simples entre três resultados de cotação;

4.2. **Para o item 02:** Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média) + Orçamento enviado por fornecedores do Ramo, aplicou-se a média simples entre três resultados de cotação;

4.3. **Para o item 03:** Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média) + Orçamento enviado por fornecedores do Ramo, aplicou-se a média simples entre três resultados de cotação;

4.4. **Para o item 04:** Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média) + Orçamento enviado por fornecedores do Ramo, aplicou-se a média simples entre três resultados de cotação;

4.5. **Para o item 05:** Considerando os seguintes parâmetros: Pesquisa de Preços compras.gov (média) + Orçamento enviado por fornecedores do Ramo, aplicou-se a média simples entre três resultados de cotação;

**5. METODOLOGIA / PARÂMETROS UTILIZADOS CONFORME O MAPA COMPARATIVO SEI [4287288](#)**

5.1. O Método Estatístico aplicado para definição dos valores representativos da pesquisa na Plataforma compras.gov foi a média apresentada na pesquisa de preços no compras.gov: Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021): Média: corresponde à soma dos valores das amostras, dividida pelo número de amostras. Para o cálculo do preço geral, conforme o item 4 deste documento, foi informada a média geral simples, obtida sobre três cotações, para os dois itens.

**PARÂMETRO DE PESQUISA - CONFORME O ARTIGO 5º IN 73/2020**

INCISO I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como PAINEL de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

INCISO IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital

INCISO III do Parágrafo 2º do Artigo 5º - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.

ITEM	Descrição CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	MÉTRICA OU UNIDADE DE MEDIDA	PARÂMETRO DE PESQUISA ARTIGO 5º IN 73/2020

01	AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE <b>BANCO DE JARDIM</b> DE MADEIRA PLÁSTICA.	Ecoplástico com encosto e assento na cor Marrom, com 1,50m de comprimento, largura total de 0,55m para 03 pessoas, parafuso em inox. Pé reforçado medindo 8,7 cm de largura. A madeira plástica empregada na confecção dos mobiliários deve conter, no mínimo, 90% de plástico reciclado, além de não conter materiais como: madeira, PET e PVC.	603374	unidade	INCISOS I E IV DO ARTIGO 5º INCISO III DO PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 5º
02	AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE ESTRUTURA TELHADO PRÉ FABRICADO - MADEIRA TIPO: <b>PERGOLADO</b> .	Confeccionado em madeira plástica, composta de 04 pilares de 9 x 9 cm com reforço interno e 06 longarinas de 9 x 9 cm. Medidas: 3,00 M comprimento, 2,10 m de largura e 2,50 M de altura. Cor Marrom. A madeira plástica empregada na confecção dos mobiliários deve conter, no mínimo, 90% de plástico reciclado, além de não conter materiais como: madeira, PET e PVC.	603725	unidade	INCISOS I E IV DO ARTIGO 5º INCISO III DO PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 5º
03	AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE LIXEIRAS ECOLÓGICAS - <b>CONJUNTO DE LIXEIRAS ECOLÓGICAS</b> COM SUPORTE E PÉ DE FERRO PARA FIXAÇÃO na cor Preta.	Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Preta. Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Cinza - Resíduos não Recicláveis. A madeira plástica empregada na confecção dos mobiliários deve conter, no mínimo, 90% de plástico reciclado, além de não conter materiais como: madeira, PET e PVC.	602886	CJ COM 02 PEÇAS E PÉS PARA FIXAÇÃO	INCISOS I E IV DO ARTIGO 5º INCISO III DO PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 5º
04	AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE LIXEIRAS ECOLÓGICAS - <b>CONJUNTO DE LIXEIRAS ECOLÓGICAS</b> COM SUPORTE E PÉ DE FERRO PARA FIXAÇÃO na cor Preta.	<b>*A*</b> - Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Azul- Papel. <b>*B*</b> - Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Marrom - Orgânico. <b>*C*</b> - Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Verde - Vidro. <b>*D*</b> - Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Amarelo - Metal. <b>*E*</b> - Confeccionada em madeira plástica cor marrom, tampa e base em plástico. Altura Total: 85 cm, altura sem a tampa 70 cm, capacidade de 94 litros, diâmetro 50 cm. Tampa na cor Vermelho - Plástico. A madeira plástica empregada na confecção dos mobiliários deve conter, no mínimo, 90% de plástico reciclado, além de não conter materiais como: madeira, PET e PVC.	602887	CONJUNTO COM 05 PEÇAS E PÉS PARA FIXAÇÃO	INCISOS I E IV DO ARTIGO 5º INCISO III DO PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 5º
05	AQUISIÇÃO COM SERVIÇO DE INSTALAÇÃO COM FORNECIMENTO DE MESA: <b>MESA CAMPING UNIVERSITÁRIO</b>	Confeccionada em madeira plástica cor marrom. Ecoplástico com bancos integrados de 2,20m de comprimento, demais medidas aproximadas, 5 tábuas 136x30x2200mm no tampo fixadas em base com 8 unidades de perfil 40x30x700mm, contém 2 tábuas 136x30x2200mm no assento esquerdo e 2 tábuas 136x30x2200mm no assento direito, com 4 pés nos cantos de 90x90mm 4 pés centrais 90x30mm. A sustentação dos bancos é feita por 8 tábuas 90x30x1440mm, que suporta no mínimo 580 kg distribuídos. Cor Ipê. A madeira plástica empregada na confecção dos mobiliários deve conter, no mínimo, 90% de plástico reciclado, além de não conter materiais como: madeira, PET e PVC.	602914	UNIDADE	INCISOS I E IV DO ARTIGO 5º INCISO III DO PARÁGRAFO 2º DO ARTIGO 5º

**6. JUSTIFICATIVAS PARA A METODOLOGIA UTILIZADA, EM ESPECIAL PARA A DESCONSIDERAÇÃO DE VALORES INEXEQUÍVEIS, INCONSISTENTES E EXCESSIVAMENTE ELEVADOS, SE APLICÁVEL. (ARTIGO 3º INCISO IV, E ARTIGO 6º DA IN 73/2020).**

6.1. As justificativas para a metodologia utilizada e o embasamento na regência legal da IN 73/2020, **encontram-se no item de 4 (e tabela informada no sub item 5.1).**

6.2. **Também descritos nestes sub itens os métodos estatísticos utilizados** para os cálculos dos valores finais unitários referenciais.

**7. CRITÉRIOS UTILIZADOS:**

7.1. Foram analisados os valores conforme a unidade de fornecimento e com especial atenção às condições de fornecimento:

7.2. A modalidade da licitação será: **Pregão Eletrônico; Registro de Preços**, do tipo **menor preço POR ITEM**. (Esta observação deverá ser alterada no Termo de Referência, conforme apontamento que consta do relatório [4325008](#).

7.3. **O prazo de vigência da ata de registro de preços** é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura. (Vedadas as prorrogações em ARP com 12 meses de validade).

7.4. Se houver contrato decorrente da ARP, este poderá ser prorrogável na forma do art. 57 § 1º, da Lei nº 8.666/93.

7.5. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, mediante consulta prévia à UFMS, órgão gestor do registro de preços;

7.6. Os órgãos interessados quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à UFMS, órgão gestor do Registro de Preços via sistema eletrônico do ComprasNet.

7.7. A justificativa da abertura da ata para adesão para outros órgãos se dá ao atendimento do interesse público, visando a competitividade, economicidade, transparência e celeridade no processo de licitação.

7.8. Condições comerciais praticadas / condições de entrega e recebimento:

#### **EXIGÊNCIA DA GARANTIA**

7.9. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

7.10. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

7.11. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

7.12. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

7.13. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

7.14. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

7.15. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

7.16. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

7.17. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

7.18. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

7.19. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7.20. O prazo máximo de entrega dos itens será de **60** (sessenta) dias a partir do envio da respectiva nota de empenho assinada pela UFMS.

7.21. As montagens/instalações das lixeiras, pergolados, bancos e mesas deverão ser acompanhadas por profissional formalmente designado pela Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura.

7.22. Para participação nesta licitação a empresa licitante deverá apresentar responsável técnico. Esse responsável técnico deverá coordenar/acompanhar toda a instalação.

7.23. A instalação com fornecimento de material deverá ser acertada com a contratante o local e horário para instalação de acordo com as demandas apresentadas, considerando a instalação em no mínimo 90 (noventa) dias e no máximo 120 (cento e vinte) dias a contar da data de recebimento da Nota de Empenho pela Contratada.

7.24. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.25. O objeto deverá ser entregue pela Contratada, rigorosamente conforme descrito na especificação, do Termo de Referência, conforme o quantitativo da Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido pela contratante.

7.26. O servidor recebedor, limitar-se-á a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar na mesma a data de recebimento, se for o caso, as irregularidades observadas.

7.27. A simples assinatura de servidor em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte implica apenas em recebimento provisório.

7.28. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.29. Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

7.30. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.31. Caso satisfatórias as verificações, o servidor atestará a efetivação da entrega do material na Nota Fiscal e a encaminhará ao setor financeiro, para fins de pagamento.

7.32. Caso insatisfatórias as verificações, o material deverá ser substituído, no prazo de até 10 (dez) dias contados da comunicação formal desta Administração.

7.33. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.34. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.35. Os custos de substituição do material rejeitado correrão exclusivamente a expensas da Contratada. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 7.36. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 7.37. **Recesso de Fim de Ano:** Não haverá recebimento de material, na SEPAT/DISERV, nas semanas de Natal e Ano Novo.
- 7.38. No período do recesso será interrompida a contagem do prazo de entrega, que reiniciará a partir do dia útil imediatamente posterior ao fim do recesso.
- 7.39. Locais onde serão ENTREGUES OS MATERIAIS
- 7.39.1. Local: Cidade Universitária - Campo Grande: Av. Costa e Silva, s/nº, Bairro Universitário, CEP 79070-900.
- 7.39.2. Horário: das 07h às 11h e das 13h às 17h, em dia útil.

Informo que o presente relatório tratou da análise da metodologia de pesquisa e formação de preços máximos aceitáveis (composição de custos), para a aquisição / contratação pretendida.

Posteriormente, serão realizados os relatórios de análise do Termo de Referência.

Sílvia Regina Nascimento Ribeiro  
Secretária - SERPRE/DICONT/PROADI

NOTA  
MÁXIMA  
NO MEC

UFMS  
É 10!!!



Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Regina Nascimento Ribeiro, Secretário(a)**, em 01/09/2023, às 14:39, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4325004** e o código CRC **D3306358**.

#### SECRETARIA DE REGISTRO DE PREÇOS

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária  
Fone: (67)3345-3681  
CEP 79070-900 - Campo Grande - MS