

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23104.019893/2022-18

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem para diversos setores da UFMS.

FAODO: Os materiais de acondicionamento e embalagem, tais como caixas plásticas organizadoras, fita adesiva de embalagem, fita crepe, são necessários para atendimento às clínicas odontológicas e à armazenagem e devida acomodação de materiais de consumo no almoxarifado da Faodo, atendendo, portanto, tanto as atividades de graduação, pesquisa e extensão, como as necessidades administrativas de organização e controle desses materiais.

FAENG: As aquisições de Materiais de Acondicionamento e Embalagem são para atender na melhoria das condições dos Laboratórios da FAENG e no desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

INMA: A aquisição esta relacionada a atividade administrativa de atendimento ao ensino, pesquisa e extensão.

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) A Universidade Federal de Mato Grosso do Sul possui uma Base de Estudos localizada na margem direita do Rio Miranda, na região denominada “Passo do Lontra” (entre os pantanais do Miranda e Abobral), município de Corumbá – M.S. O objetivo principal da BEP é o apoio ao desenvolvimento de projetos de pesquisa, extensão e ensino realizados na região dos pantanais (do Miranda, Abobral e Nhecolândia) que circundam a região do “Passo do Lontra”. Dentre a estrutura física da BEP temos uma cozinha e um refeitório com capacidade de atendimento para 60 pessoas. Para utilização da BEP é cobrada uma taxa de estadia aprovada pelo Conselho Diretor, conforme Resolução nº 109-CD, de 30 de dezembro de 2020, incluso: alojamento com cama e colchão, café da manhã, almoço e jantar. Por fim, justifica os quantitativos elencados na pesquisa de previsão em questão, visto que temos que dar suporte quanto à reposição dos materiais/equipamentos demandados, visando assim o bom funcionamento daquela unidade, prestando serviços de boa qualidade àqueles que se alojam para suas coletas de dados de seus projetos de pesquisa ou mesmo para suas aulas de campo. A estrutura física de BEP totaliza uma área construída de 1.371,63 mZ. As instalações dispõem de alojamentos para 48 pessoas, sendo que o suporte funcional no local é dado por 6 funcionários (sendo: 02 cozinheiras em área rural, 02 operacionais de campo em área rural e 02 servidores da UFMS, sendo: 01 Assistente em Administração e 01 cozinheiro). As atividades desenvolvidas na BEP são de pesquisa, extensão e de ensino. Assim, são desenvolvidos trabalhos de pesquisas e aulas de campo nas mais diversas áreas da Ciência, dentre as quais se destacam as de: Agronomia, Biologia, Biologia Vegetal, Ecologia, Zoologia, Letras, Engenharia Ambiental, Farmácia-Bioquímica, Geografia, Tecnologias Ambientais, Climatologia, Solos, Hidrografia, Geologia, Medicina, Tecnologias de Alimentos, Meteorologia, Física, História, Educação, Odontologia, Veterinária, Jornalismo. Cabe salientar que os materiais da previsão serão destinados único e exclusivamente para a BEP, para suporte às atividades administrativas e gerenciais da unidade, visando o atendimento aos projetos de pesquisa e aos cursos de Pós-graduação

UAP BIOTERIO/PROPP: A aquisição está relacionada às atividades de rotina do Biotério Central, visando atender nossa Unidade de Apoio e as pesquisas.

DICE/PROECE: A aquisição de barbante será necessária para atender as atividades da SEMANA MAIS CULTURA.

AGECOM: As aquisições justificam-se para o regular funcionamento da unidade, visando o atendimento às atividades administrativas das Secretarias com relação ao acondicionamento, envio de materiais e reparo de documentos.

CPTL/UFMS: A aquisição destes materiais visa atender as atividades de ensino, pesquisa e extensão ligadas ao Laboratório de Física do Curso de Engenharia de Produção. Também serão necessários materiais para as aulas práticas de enfermagem, nas disciplinas Fundamentos I e II de Enfermagem, Semiologia e Semiotécnica aplicadas à Enfermagem, Cuidados do paciente crítico, Suporte básico e avançado de vida e Urgências e Emergências, a quantidade pedida é baseada nos gastos do último ano. Parte dos materiais são necessários para o devido acondicionamento das amostras coletadas em campo, além do transporte de seus materiais para o respectivo laboratório (LAMARH). As mesmas são utilizadas tanto em atividades de pesquisa como para o ensino dos discentes de graduação do Curso de Geografia. O Item 30 - Cód. 440.739 - Caixa plástica – é necessário para o acondicionamento temporário de peças anatômicas úmidas utilizadas nas atividade de ensino e pesquisa desenvolvidas no Laboratório de Anatomia. Já o COD. 436.849 - Pote de vidro autoclavável será utilizado para esterilização de materiais utilizados em atividades práticas e de pesquisa realizadas no Laboratório de Genética. Os materiais também serão utilizados para acondicionamento de insumos diversos em aulas práticas em laboratório e em projetos de extensão: atividades de ensino, atividades educativas, elaboração de cartazes, relacionados ao LABORATÓRIO DE SAÚDE COLETIVA - CURSO MEDICINA; e em aulas práticas em laboratório: cirurgia, nó cirúrgico - LABORATÓRIO DE SEMIOLOGIA E SEMIOTÉCNICA - CURSO MEDICINA. Por fim, a presente aquisição contempla materiais para atender atividades práticas desenvolvidas nos LABORATÓRIO DE FARMACOLOGIA, LABORATÓRIO DE IMUNOLOGIA E PARASITOLOGIA E LABORATÓRIO DE BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA HUMANA, principalmente nas áreas de ensino, de forma a atender a grade curricular do projeto pedagógico dos cursos de medicina, ciências biológicas e enfermagem e também nas áreas de pesquisa e extensão dos respectivos cursos atendidos.

INBIO: A aquisição de itens de acondicionamento e embalagem visa atender às atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão realizadas nos laboratórios de Anatomia Humana, Anatomia dos Animais Domésticos, Bioquímica, Biofisiofarmacologia, Botânica, Coleção Zoológica, Ecologia, Herbário, Imunologia, Micoteca, Microbiologia, Parasitologia Humana, Patologia, Prática de Ensino e Zoologia. As atividades relacionadas à utilização destes itens incluem: montagem, armazenamento e preservação de exemplares que compõem o acervo de setores como o Herbário, Micoteca, Laboratório de Anatomia Humana, Laboratório de Anatomia dos Animais Domésticos e Zoologia. Organização e armazenamento de materiais de consumo, esterelização de materiais, armazenamento e transporte de material de coleta, testes de germinação *in vitro*, acondicionamento de lâminas que são utilizadas em aulas práticas de microscopia, armazenamento de insetos polinizadores no laboratório de Botânica. Estas e outras atividades que atendem às demandas de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no INBIO.

DIBIB/PROGRAD: A aquisição destes materiais visa atender o serviço de Empréstimo entre Bibliotecas (EEB) do Sistema de Bibliotecas da UFMS. Este serviço visa expandir o acervo institucional, permitindo que todos os usuários da comunidade acadêmica tenham acesso à obras presentes em quaisquer Biblioteca da UFMS. Como um bem público permanente, tramitado via Protocolo UFMS, o livro deve ser embalado adequadamente para preservar sua integridade física e prolongar a vida útil do material.

CPAQ: Material necessário para as atividades administrativas, biblioteca, organização de laboratorios e ensino, pesquisa e extensão

INFI: Os itens e quantidades solicitados foram determinados através de consultas aos técnicos, docentes, pesquisadores, orientadores e estudantes sobre as demandas históricas e/ou previstas para atender as atividades

didáticas de graduação e pós-graduação; projetos de pesquisas em andamento cadastrados; projetos de extensão em andamento ; Programas Institucionais; Atividades da Casa da Ciência de Campo Grande; orientações de doutorado, mestrado e iniciação científica.

INQUI: A aquisição desses materiais destinam-se à acondicionamento de produtos químicos utilizados em aulas práticas nos Laboratórios de Ensino, Pesquisa e Almoxarifado.

CPCS: O laboratório de Biotecnologia atende os cursos de Agronomia e Engenharia Florestal na graduação, e Mestrado em Agronomia na pós-graduação; Também é responsável por um Laboratório de Cultivo de Vegetais – Estufa, além de uma parcela da área experimental do Campus de Chapadão do Sul. Atualmente, o laboratório conta com um projeto de pesquisa em andamento e outros em parceria, possui um grupo de estudos em nutrição de plantas (GECENP), atende as demandas de aulas práticas de Fisiologia Vegetal, Bioquímica e Anatomia Vegetal e possui 3 mestrados que desenvolvem suas pesquisas nesse espaço. Assim, justificamos a necessidade da aquisição dos reagentes químicos, ferramentas, Equipamentos de proteção individual, material de higiene e limpeza, vidrarias de laboratório, adubos, insumos, defensivos e sementes e Equipamentos eletrônicos listados, a fim de atender as demandas das pesquisas e aulas práticas do laboratório (preparo do solo, plantio, tratamento fitossanitário, colheita, análises químicas de material vegetal e solo, análises no equipamento de absorção atômica, etc). O barracão agrícola atende demandas dos Cursos de Agronomia e Engenharia Florestal na graduação, e Mestrado em Agronomia na pós-graduação, relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão; além daquelas relacionadas às áreas de uso comum do Campus. Assim, justifica-se a aquisição de adubos, defensivos, materiais para acondicionamento e embalagem, materiais para aviamentos, equipamentos, ferramentas e equipamentos de proteção individual, a fim de garantir a condução dos experimentos agrícolas, o armazenamento de grãos, o armazenamento correto de combustível, a manutenção das áreas de uso comum, a segurança daqueles que desenvolvem atividades de campo e/ou com agrotóxicos. No laboratório de Entomologia a Caixa plástica: Caixa para acondicionar os potes plásticos esterilizados utilizados na criação das lagartas utilizados em experimentos e nos próprios experimentos de pesquisa da graduação e pós-graduação. São necessárias duas caixas devido à grande quantidade de potes utilizados; Fita adesiva com comprimento de 45cm: Material utilizado para vedar e embalar caixas, potes, etc.; Fita crepe: Material utilizado para identificação diversa; Vaso com capacidade para 8,5L e com capacidade para 3,30L: Utilizados para o cultivo e desenvolvimento de plantas em experimentos em casa de vegetação;

Coad/Inisa: Conforme a demanda e previsão no Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC/2022 em execução, e PGC 2023, e que os referidos materiais tem como finalidade de atendimento às necessidades para a realização das atividades pertinentes a graduação de cursos dos cursos de Enfermagem e fisioterapia, aos Programas de Pós Graduação em Enfermagem, Saúde da Família e Ciências do Movimento, Residências em Enfermagem, em Reabilitação Física e Atenção ao Paciente Crítico, bem como as atividades administrativas do Instituto/Clinica Escola.

FAMEZ: As quantidades foram levantadas para atender a FAMEZ pelo período de um ano. Quantidades encaminhadas pelos Docentes, Técnicos de Laboratório para atender às rotinas básicas dos laboratórios em análises clínicas, projetos e aulas de graduação e pós graduação. São reposições referente a materiais usados constantemente. As quantidades previstas de materiais foram utilizados critérios com base nas demandas e compras dos exercícios anteriores para garantir o pleno funcionamento dos Laboratórios (ensino, pesquisa e extensão) . Cada Laboratório/Professor/Pesquisador ficou responsável na elaboração da sua previsão com intuito de atender a demanda local.

Também conforme as formalizações de demanda nos documentos SEI: 3387119, 3387212, 3399389, 3400824, 3402398, 3402443, 3402453, 3402489, 3402577, 3403381, 3406777, 3411307, 3415551,3.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Faculdade de Odontologia	Fabio Nakao Arashiro
FAENG	Everton Shinzato Hokama
Instituto de Matemática	Carlos Alberto Oliveira dos Santos
GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP)	Andréa Koyanagi
UAP BIOTERIO/PROPP	Rosalina Aparecida Ferreira de Rezende
DICE/PROECE	João Batista de Santana

AGECOM	Daila Nunes
Laboratório de Física do Bloco VII - CPTL/UFMS	Marcos Geraldo Vieira
LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM - CPTL/UFMS	Priscila Damaceno Santos
LAMARH - CPTL/UFMS	Hermiliano Felipe Decco
Laboratório de Anatomia Humana/COAD/CPTL	Pablo Felipe de Almeida
LABORATÓRIO GENÉTICA - CPTL/UFMS	Vanessa da Silveira Ramos
LABORATÓRIO SEMIOLOGIA - CPTL/UFMS	Sandra Pinto
LABORATÓRIO DE FARMACOLOGIA; LABORATÓRIO DE IMUNOLOGIA E PARASITOLOGIA E LABORATÓRIO DE BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA HUMANA	LUIZ GUSTAVO BERNARDES
Laboratório de Anatomia dos Animais Domésticos/INBIO	Jean Carlos de Oliveira
Laboratório de Anatomia Humana/INBIO	Camila Félix Ferreira
Laboratório de Biofisiofarmacologia/INBIO	Valter José da Silva
Laboratório de Bioquímica/INBIO	Jeandre Augusto dos Santos Jaques
Laboratório de Botânica/INBIO	Halisson Cesar Vinci Carlos
Laboratório de Ecologia/INBIO	Alêny Lopes Francisco Batista
Herbário/INBIO	Fábia Silva de Carvalho
Laboratório de Imunologia/INBIO	Carla Braga Leite
Micoteca/INBIO	Clarice Rossato Marchetti
Laboratório de Microbiologia/INBIO	Renata Lucichi Scapulatempo
Laboratório de Parasitologia Humana/INBIO	Aline Etelvina Casaril
Laboratório de Patologia/INBIO	Stéfanni Alves Vasques Loureiro
Laboratório de Prática de ensino/INBIO	Silvana Ferreira de Rezende
Laboratório de Zoologia/INBIO	Andressa Figueiredo de Oliveira
Coleção Zoológica/INBIO	Francisco de Paula Severo da Costa Neto
DIBIB/PROGRAD	Alessandra Regina Borgo
INFI	Além-Mar Bernardes Gonçalves
Laboratórios de Ensino e Pesquisa/ INQUI	Ademar Alves Ferreira
CPCS	Renato Anastacio Guazina
Laboratório de Entomologia/CPCS	Tatiana Souza do Amaral
Laboratório de Biotecnologia/CPCS	Priscilla Maria da Silva Liber Lopes
Coad/Inisa	Magno da Fonseca Cação
FAMEZ	RICARDO DE PÁDUA LEITE

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) - Recomenda-se que o licitante fabricante e/ou fornecedor atenda aos critérios de sustentabilidade ambiental, que os materiais sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; que os materiais não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs). Atender aos critérios de sustentabilidade e que na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

UAP BIOTERIO/PROPP: Recomenda-se atender critérios de sustentabilidade e nos preços devem estar inclusos todos os custos necessários para atendimento do objeto.

DICE/PROECE: A licitante deverá atender os critérios de sustentabilidade e oferecer o produto conforme especificações do edital e seu termo de referência.

DIBIB/PROGRAD: Atender os critérios de sustentabilidade e oferecer o produto em conformidade com o que foi solicitado via edital.

CPAQ: Atender em conformidade com o que foi solicitado via edital.

INFI: Atender em conformidade com o que foi solicitado via edital.

INQUI: Atender em conformidade com o que foi solicitado via edital.

#### ESTIMATIVA DE CUSTO

Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, **taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.**

Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresentasse um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.

Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

Solicitação à proponente para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresentar justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecuibilidade;

Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

Verificação de Notas Fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e

Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

#### VIGÊNCIA DA ATA

A Vigência da Ata será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### EXIGÊNCIAS DE ESPECIFICAÇÕES:

Deverá a licitante apresentar para cada um dos itens, descrição textual, de modo a facilitar a compreensão das características exigidas. Permitem-se variações de dimensões e desenho segundo o estilo adotado por cada fabricante. As características são as mínimas exigidas devido ao intenso uso.

Na proposta deverá constar o prazo de garantia mínimo estabelecido para o equipamento fixado através de Certificados ou Termos de Garantia no ato de entrega. Na proposta, deverá ainda constar, quanto à garantia: aceitabilidade, podendo ser solicitadas substituições, conforme preceitos estabelecidos no Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

Por ocasião da aquisição, no momento da aceitação, o pregoeiro poderá solicitar amostras e/ou catálogos, prospectos ou folders para constatação de cumprimento das exigências editalícias, ***sendo que todos deverão estar na língua portuguesa.***

No caso de esgotamento de mercado do material ofertado na ocasião da licitação, ou a adjudicatária estiver com dificuldades para efetuar as entregas dos mesmos, poderão ser aceitos como opções para possíveis substituições, aqueles que comprovadamente possuírem qualidades e rendimentos SUPERIORES aos ofertados.

Fica terminantemente proibida a sub-rogação do compromisso pertinente ao ato licitatório, sob pena de responsabilidade civil à adjudicatária.

#### DA AMOSTRA

**Quando e se for o caso**, o pregoeiro poderá solicitar ao fornecedor classificado em primeiro lugar, a amostra do material, ou catálogos e folders com a composição detalhada do produto, que deverá ser entregue no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da convocação, **bem como aos demais classificados que firmarem compromisso em atender nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de inadimplência (Incisos I, II, III e parágrafos 1º, 2º e 3º do Artigo 11 do Dec 7892/2013).** A amostra deverá ser entregue diretamente na Gerência de Recursos Materiais – UFMS – Avenida Costa e Silva- prédio das Pró-Reitorias-UFTMS, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, de Segunda a Sexta-Feira, em Campo Grande/MS.

A Área Técnica procederá à análise da amostra em conformidade com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

O teste a ser realizado aferirá a qualidade do item cotado, observados os seguintes critérios mínimos de aceitabilidade relacionados na especificações do Termo de Referência.

A amostra deverá estar devidamente embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem.

Caso a amostra da primeira colocada seja reprovada, serão convocadas as propostas remanescentes em ordem de classificação.

As amostras ficarão à disposição da licitante, que deverá retirá-las até o prazo de 20 (vinte) dias.

## 5. Levantamento de Mercado

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) - Por se tratar de processo licitatório para Ata de Registro de Preço-ARP, o levantamento de mercado ficará a cargo da Secretaria de Registro de Preço – SERPRE/DICONT/PROADI, que poderá ser feito por pesquisa no painel de preços, pesquisa em outros pregões do governo federal, editais de outros pregões com itens iguais ou similares, pesquisa em mídia especializada (sítios eletrônicos de amplo domínio) e orçamentos.

UAP BIOTERIO/PROPP: Por se tratar de processo licitatório e Ata de Registro de Preços, o levantamento de mercado fica a cargo da SERPRE/DICONT/PROADI - Secretaria de Registro de Preços.

INBIO: Tendo em vista que a aquisição se dará via processo licitatório, o levantamento de mercado ficará a cargo da SERPRE/DICONT/PROADI - Secretaria de Registro de Preços.

CPAQ: Por se tratar de processo licitatório e Ata de Registro de Preços, o levantamento de mercado fica a cargo da SERPRE/DICONT/PROADI - Secretaria de Registro de Preços.

INFI: Tendo em vista que a aquisição se dará via processo licitatório, o levantamento de mercado ficará a cargo da SERPRE/DICONT/PROADI - Secretaria de Registro de Preços.

INQUI: Por se tratar de processo licitatório e Ata de Registro de Preços, o levantamento de mercado fica a cargo da SERPRE/DICONT/PROADI - Secretaria de Registro de Preço

Conforme o relatório de pesquisa de preços, o levantamento de mercado foi realizado através de buscas de preços na internet com fornecedores em sites do ramo. Foram consultados também valores disponíveis no painel de preços, conforme o código CATMAT.

Por se tratar de produtos comuns, foram facilmente encontrados no mercado de fornecedores do ramo, inclusive com variedade de marcas que atendem às demandas.

## 6. Descrição da solução como um todo

**FAODO:** A solução visa suprir as demandas de materiais de acondicionamento e embalagem e garantir o pleno funcionamento dos laboratórios e clínicas da FAODO. As quantidades de itens são baseadas nas previsões realizadas pelos diversos setores da unidade, tais como manutenção, almoxarifados, farmacinhas e central de esterilização.

**GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP)** - A solução visa contratação de empresa para o fornecimento de materiais de acondicionamento e embalagem por meio de Ata de Registro de Preço-ARP, com a finalidade de suprir e repor os materiais demandados pela Base de Estudos do Pantanal – BEP que serão utilizados nas instalações da BEP durante a execução das atividades de limpeza daquele local. Visando dentre outras coisas, além da limpeza do ambiente, proporcionar um ambiente agradável e de qualidade para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão naquela Unidade de Apoio.

**UAP BIOTERIO/PROPP:** A solução visa a contratação de empresas para fornecimento e suprir as necessidades, garantindo o pleno funcionamento dessa UAP. As quantidades são baseadas em levantamentos juntos aos pesquisadores e servidores da UAP.

**INBIO:** Suprir as demandas de aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem, garantindo o pleno funcionamento das unidades técnicas e laboratórios do INBIO.

**DIBIB/PROGRAD:** Garantir o funcionamento do serviço de Empréstimo entre Bibliotecas (EEB) do Sistema de Bibliotecas da UFMS para expansão o acervo institucional, permitindo que todos os usuários da comunidade acadêmica tenham acesso à obras presentes em quaisquer Biblioteca da UFMS.

**CPAQ:** solução visa suprir as demandas de materiais de acondicionamento e embalagem e garantir o funcionamento dos laboratórios, administrativos e biblioteca. As quantidades de itens são baseadas na utilização de anos anteriores e necessidades não atendidas anteriormente.

**INFI:** A solução visa atender as consultas aos técnicos, docentes, pesquisadores, orientadores e estudantes sobre as demandas históricas e/ou previstas para atender as atividades didáticas de graduação e pós-graduação; projetos de pesquisas em andamento cadastrados; projetos de extensão em andamento ; Programas Institucionais; Atividades da Casa da Ciência de Campo Grande; orientações de doutorado, mestrado e iniciação científica.

**INQUI:** Suprir as demandas de aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem, garantindo o pleno funcionamento dos Laboratórios de Ensino Pesquisa, Extensão e Almoxarifado

**CPCS:** Suprir as demandas de aquisição de materiais de acondicionamento e embalagem, garantindo o pleno funcionamento das unidades técnicas e laboratórios do CPCS.

**Coad/Inisa:** Visa a presente solicitação, suprir as necessidades de materiais necessários para o atendimento de atividades desenvolvidas nas aulas práticas dos curso de Enfermagem e Fisioterapia, bem como o ensino teórico da graduação e pós graduação ministradas no Instituto e Clínica Escola Integrada.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

FAODO: A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se dimensionada e devidamente justificada no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

FAENG: A estimativa das quantidades está no anexo desta ETP.

INMA: A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se dimensionada e devidamente justificada no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) - A estimativa dos quantitativos a serem contratados foram baseadas nas demandas dos exercícios anteriores. O critério utilizado para a previsão no sistema de compra para aquisição do material estão especificados na aba de dimensionamento, detalhado no documento de formalização de demanda (em anexo).

UAP BIOTERIO/PROPP: A estimativa das quantidades encontra-se dimensionadas e justificadas no Documento de Formalização de Demanda, anexo ao final desse ETP.

DICE/PROECE: A estimativa é de 10 rolos de barbante.

AGECOM: As quantidades apresentadas de cada item estão sendo requeridas conforme estudo de aquisições de anos anteriores e a necessidade de cada Secretaria.

CPTL/UFMS: A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se dimensionada e devidamente justificada no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

INBIO: O dimensionamento das quantidades a serem contratadas encontra-se discriminado no documento de formalização de demanda, disponível no Anexo VII deste ETP. O quantitativo foi dimensionado, considerando a demanda dos últimos anos, através de previsão realizada pelo responsável por cada setor.

DIBIB/PROGRAD: As quantidades foram programadas para atender a Biblioteca Central pelo período de um ano. Os itens e quantidades previstos foram determinados por meio das estatísticas de uso da Secretaria de Acesso à Informação, conforme a necessidade atual do setor. A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se dimensionada e devidamente justificada no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

CPAQ: A estimativa das quantidades a serem contratadas encontra-se dimensionada e devidamente justificada no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

INFI: A estimativa das quantidades a serem contratadas está no documento anexo ao presente Estudo Técnico Preliminar.

INQUI: Documento formalização de Demanda (anexo) ao final desse Estudo Técnico Preliminar.

CPCS: Os quantitativos foram definidos conforme demandas apresentadas no ano corrente e anteriores. No laboratório de Entomologia laboratório conta atualmente com aproximadamente 13 alunos, entre alunos de graduação e pós-graduação. Muitos alunos trabalham com insetos, sendo necessário fazer a criação dos mesmos, além da condução do experimento, em potes plásticos. Desta forma, são utilizados muitos potes plásticos, que após usados, são lavados e esterilizados, necessitando de um lugar adequado para seu armazenamento. Dada a quantidade de potes utilizados no laboratório, se faz necessária a utilização de pelo menos duas caixas de plástico grande para o armazenamento dos mesmos. Fita adesiva (2): As fitas adesivas são utilizadas para vedar potes e caixas de papelão, bem como para colar superfícies como folhas de papel em caixas e outras superfícies. Dada a utilização esporádica das fitas, se faz necessária a compra de apenas duas unidades. Fita crepe (5): é muito utilizada no laboratório em identificação diversa, desde materiais até experimentos. Dada a utilização



frequência deste material, sobretudo nos experimentos, se faz necessário a compra de cinco unidades. Vasos(10 e 20 unidades): serão utilizados, juntamente com os que o laboratório já possui, para o cultivo e desenvolvimento de plantas de experimento na casa de vegetação. Como o laboratório já possui um quantitativo de vasos, a quantidade pedida será para substituir os vasos danificados que não podem mais ser utilizados.

Coad/Inisa: A quantidade a ser adquirida está diretamente relacionada ao quantitativo de alunos (graduação e pós graduação) matriculados nos cursos do Instituto Integrado de Saúde - INISA, bem como aos alunos equivalentes, visto que o Instituto é base na formação de alunos de outros cursos como medicina, farmacia, nutrição. Disponível no anexo deste ETP.

FAMEZ: A estimativa das quantidades está no anexo desta ETP.

Estimativa das quantidades: Conforme a previsão realizada pelas unidades. Anexa ao ETP DIGITAL.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 403.739,94

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – Considerando o levantamento de mercado, pesquisa no painel de preços, pesquisa em outros pregões do governo federal, editais de outros pregões com itens iguais ou similares, pesquisa em mídia especializada (sítios eletrônicos de amplo domínio). O valor total estimado dos itens a serem contratados será de **R\$291,35 (Duzentos e noventa e um reais e trinta e cinco centavos)**

DICE/PROECE: A estimativa do valor total para aquisição dos 10 rolos de barbante é de R\$150,00.

UAP BIOTERIO/PROPP: A estimativa das quantidades encontra-se dimensionada e justificada no Documento de Formalização de Demanda, anexo ao final desse ETP.

INFI: A estimativa das quantidades encontra-se dimensionada e justificada no Documento de Formalização de Demanda, anexo ao final desse ETP.

O valor total estimado, conforme o mapa comparativo anexo a este ETP é R\$ 403.739,94. A metodologia de pesquisa de preços está anexa ao ETP.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – As aquisições de materiais de acondicionamento e embalagem serão através de Sistema de Registro de Preços – SRP. Permitirá à Pró-Reitora da PROPP decidir conforme sua necessidade e com a devida adequação à dotação orçamentária disponível. Ressaltamos que a licitação por item, permitirá uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, garantindo, assim, a ampla concorrência.

DICE/PROECE: A aquisição não necessita ser parcelada, visto o quantitativo pequeno e a entrega que deverá ser feita toda de única vez.

UAP BIOTERIO/PROPP: As aquisições não necessitam ser parceladas sendo decido conforme as necessidades da UAP.

INBIO: A aquisição será através de Sistema de Registro de Preços - SRP, permitindo ao INBIO decidir conforme sua necessidade e com a devida adequação à dotação orçamentária disponível.

CPAQ: a quantidade não precisa ser parcelada, pois são materiais não perecíveis

INFI: As aquisições não necessitam ser parceladas sendo decidido conforme as necessidades da UAP

Seguindo a regra, a licitação será por itens.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

DICE/PROECE: Não há.

UAP BIOTERIO/PROPP: Não há

CPAQ: NÃO HÁ

INFI: Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

Não há contratações correlatas.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

FAODO: Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) desta UFMS nos eixos "Oferta de oportunidades de participação em programas e projetos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo;", "Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho", "Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos". Além disso, a demanda está devidamente lançada e justificada no Plano Anual de Contratações /2022.

FAENG: As demandas de Materiais de Acondicionamento e Embalagem da FAENG estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações.

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – A presente aquisição materiais de acondicionamento e embalagem está prevista no Plano Anual de Contratações-PAC/2022-2023 da Universidade. A presente contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantia da estrutura adequada, além de estar vinculada aos seguintes valores institucionais:

- **Efetividade:** aplicar os recursos públicos de forma eficiente, eficaz e transparente para assegurar o cumprimento da missão.
- **Sustentabilidade:** incorporar estratégias, ideias, atitudes e ações responsáveis nas dimensões econômica, social, ambiental, cultural e institucional.

UAP BIOTERIO/PROPP: Atende ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS. A UAP Biotério Central/PROPP possui a seguinte estrutura física: Setor Administrativo com sete salas, Área de criação de Animais com 13 salas, Laboratório de Reprodução Assistida com três salas, Laboratório de Controle Sanitário, Setor de Quarentena, Setor de Experimentação NB2 com quatro salas, Setor de Experimentação NB3 com duas salas, Área de depósitos com sete salas, quatro banheiros (dois femininos e dois masculinos). O quadro de pessoal é composto por quatro técnicos de nível superior (uma bióloga e três médicos veterinários), cinco técnicos de nível médio e dois auxiliares de nível de apoio. Esses ambientes necessitam dos materiais listados para serem utilizados durante as rotinas diárias de produção e manejo dos Animais de Laboratório, nas pesquisas experimentais, na manutenção e reparo dos equipamentos e estruturas físicas, além das atividades administrativas. Com a expansão das atividades dos laboratórios de Controle Sanitário, Reprodução Assistida e do setor de Experimentação NB2 e NB3, se faz necessário a aquisição dos itens listados e quantificados, para atender as necessidades durante as atividades de rotina do Biotério Central.

DICE/PROECE: Está demanda foi prevista no PGC.

AGECOM: As demandas de Materiais de Acondicionamento e Embalagem da AGECOM estão fundamentadas no Plano Anual de Contratações 2022 e 2023.

CPTL: A presente contratação está alinhada às seguintes políticas acadêmicas do Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI: Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva. Incentivar o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa.

INBIO: A demanda de materiais de acondicionamento e embalagem foi prevista no Plano Anual de Contratações PAC PGC de 2022-2023.

DIBIB/PROGRAD: A demanda de materiais de acondicionamento e embalagem da Diretoria de Bibliotecas foi prevista no Plano Anual de Contratações.

CPAQ: Essas solicitações se encaixam dentro das ações, indicadores e metas alinhados aos vários objetivos estratégicos do PDI, entre eles a pesquisa que como princípio fundamental estimular o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, incentivando o trabalho de investigação científica nas matrizes curriculares e nas temáticas extensionistas, com vistas ao desenvolvimento da ciência, da tecnologia, do conhecimento e da cultura. As ações de pesquisa contam com apoio e incentivo à participação dos docentes, técnicos e estudantes em eventos científicos, bem como na divulgação dos trabalhos produzidos na UFMS

INFI: As demandas estão alinhadas ao Plano de Desenvolvimento da Unidade e fundamentadas no Plano Anual de Contratações 2022. Em relação ao PDI, a aquisição desses materiais trata de: "Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo socioeducacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva"; "Promover ações para garantir a continuidade dos programas de financiamento da pós-graduação"; "Viabilizar a ampliação de investimentos institucionais para a pesquisa, por meio de fontes de financiamento públicas e privadas, para o desenvolvimento de pesquisas direcionadas à solução de problemas reais e ou realizações de novos experimentos e inovações"; e "Suscitar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão para mudanças no processo pedagógico, na operacionalização da relação entre teoria e prática".

INQUI:

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2020-2024.

Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais e humanas necessárias para garantir o avanço do processo socioeducacional dos cursos potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva.

Ampliar a capacidade de atuação dos laboratórios e grupos de pesquisa no desenvolvimento de pesquisa, inovação e serviços tecnológicos, permitindo o compartilhamento e permissão de uso de Laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e instalações da Universidade;

Com recursos próprios, a UFMS publica anualmente o Edital do Programa de Apoio aos F

CPCS: A presente contratação está alinhada às seguintes políticas acadêmicas do Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI: Promover, por meio da gestão dos cursos de graduação, a organização, a mobilização e a articulação de todas as condições materiais necessárias para garantir o avanço do processo sócio educacional dos cursos e esses ambientes necessitam desses materiais para serem utilizados durante as rotinas diárias, potencializando o aprendizado dos estudantes de forma efetiva.

Coad/Inisa: Um processo de ensino e de aprendizagem que forme profissionais com melhores condições de agir diante dos desafios que se apresentam a cada circunstância de vida e a missão da Universidade, a qual busca realizar por meio do desenvolvimento de suas Políticas de Ensino de Graduação, traduzidas nos Projetos Pedagógicos de Curso, além de contemplar a interdisciplinaridade e a formação para a cidadania, tendo como principais indicadores a articulação entre as áreas do conhecimento e o desenvolvimento de boas relações interpessoais, resultando na socialização do conhecimento.

FAMEZ: Ampliar a capacidade de atuação dos laboratórios e grupos de pesquisa no desenvolvimento de pesquisa, inovação e serviços tecnológicos, permitindo o compartilhamento e permissão de uso de Laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e instalações da Universidade;

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

FAODO: Manutenção das atividades práticas acadêmicas e administrativas realizadas na Faculdade de Odontologia.

FAENG: Manutenção das atividades de ensino, pesquisa e extensão da FAENG.

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – Com a aquisição dos materiais de acondicionamento e embalagem busca-se manter estoque necessário para realização das atividades operacionais de higiene e limpeza nas dependências da Base de Estudos do Pantanal-BEP, com isso buscando manter o bom funcionamento da BEP, proporcionando um ambiente agradável para os frequentadores, seja do ensino, da pesquisa e/ou da extensão, com o isso melhorando a qualidade de vida e educação da instituição.

DICE/PROECE: Com a aquisição dos barbantes visamos atender plenamente os projetos vinculados à ação da SEMAN MAIS CULTURA.

AGECOM: Correto acondicionamento dos materiais gráficos a serem enviados ao público interno e externo, produzidos pela Sedit e Seprov.e o reparo e identificação de documentos físicos necessários na Sedoc.

UAP BIOTERIO/PROPP: Manter as atividades de rotina da UAP.

INBIO: A aquisição destes materiais visa atender às mais diversas demandas dos laboratórios vinculados ao INBIO, nos quais são desenvolvidas atividades acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão.

DIBIB/PROGRAD: Com a aquisição destes materiais visamos garantir a integridade física dos livros do Empréstimo entre Bibliotecas. Como um bem público permanente, tramitado via Protocolo UFMS, o livro deve ser embalado adequadamente para preservar sua integridade física e prolongar a vida útil do material.

CPAQ: Material necessário para as atividades administrativas, biblioteca, organização de laboratórios e ensino, pesquisa e extensão

12. INFI: Manutenção das atividades de pesquisa, ensino e extensão desenvolvidas no Instituto de Física

CPCS: Manutenção das atividades de pesquisa, ensino e extensão desenvolvidas no Campus

Coad/Inisa: Conforme a demanda e previsão no Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC/2022, em execução, os referidos materiais tem como finalidade de atendimento às necessidades para a realização das atividades pertinentes a graduação de cursos dos cursos de Enfermagem e fisioterapia, aos Programas de Pós Graduação em Enfermagem, Saúde da Família e Ciências do Movimento, Residências em Enfermagem, em Reabilitação Física e Atenção ao Paciente Crítico.

FAMEZ: Manutenção das atividades práticas acadêmicas e administrativas realizadas na FAMEZ.

### 13. Providências a serem Adotadas

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – Conforme descritos nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, designaremos um representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando/registando todas as ocorrências relacionadas com a execução, verificando também a qualidade, a validade se de acordo com o descrito na Ata de Registro de Preço.

CPAQ: acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando/registando todas as ocorrências relacionadas

O prazo máximo de entrega dos itens será de até 20 dias, em remessa (única ou parcelada) contados do recebimento da Confirmação de Compra e respectiva Nota de Empenho assinada pela UFMS - inclusive as enviadas até 10 (dez) dias após o vencimento da ARP, assinadas dentro da vigência da Ata.

**Local Horário e condições de recebimento: Prazo de entrega: 20 dias contados da data de recebimento da NE.**

**UFMS: Local:** Os materiais deverão ser entregues na Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - SECRETARIA DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO - SEPAT/DISERV/PROADI – Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga - UFMS Fone: 067 3345-3508 / 3518.

**Horário:** das 13h15min às 16h40min, em dia útil, em dia útil.

**Agendamento:** A entrega deverá ser agendada com antecedência de no mínimo 24h.

A entrega só será considerada agendada, após confirmação da SEPAT/DISERV

O prazo de entrega será contado a partir do recebimento da notificação pela contratada.

Não serão aceitos materiais com quantitativo em desacordo com o autorizado.

Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano;

A licitação é por itens.

TODAS as CAIXAS E NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR;

A simples assinatura de servidor da SEPAT correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte e implica apenas recebimento provisório;

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05(cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

**Recolhimento de material enviado em desconformidade:** Material enviado em desconformidade quantitativa ou qualitativa em relação ao empenhado, deverá ser recolhido em até 10 dias úteis, após o recebimento da solicitação de retirada.

Caso o material não seja retirado no prazo definido, será considerado abandonado e a UFMS dará as destinações que julgar pertinente.

Caso a substituição não ocorra no prazo acima determinado, ou caso o novo material também seja rejeitado, estará à contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação de penalidades;

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**Recesso de Fim de Ano:** Não haverá recebimento de material, na SEPAT/DISERV, nas semanas de Natal e Ano Novo.

No período do recesso será interrompida a contagem do prazo de entrega, que reiniciará a partir do dia útil imediatamente posterior ao fim do recesso.

receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

GAB/PROPP (SELAB/DIPEQ/PROPP) – Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 4 deste ETP.

UAP BIOTERIO/PROPP: Não há.

CPAQ: Não há

Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos no GUIA NACIONAL DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS 4ª EDIÇÃO.

"Os critérios abaixo descritos estão embasados no "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela Consultoria-Geral da União, bem como no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010, ao art. 3º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02/2014 (uso da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE) - Conforme e quando for o caso de aplicabilidade desse normativo para os itens em questão.

**"No que couber,** nos itens relacionados em que a atividade de fabricação ou industrialização for enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981."

São passíveis de solicitação do CTF, para esta aquisição, os produtos derivados de papelão, papéis.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, a contratação é viável, sob a forma de pregão eletrônico, abrindo disputa entre fornecedores do ramo para obtenção das propostas mais vantajosas que atendam ao requisitado, além de que a aquisição suprirá as necessidades de demanda dos setores envolvidos, essenciais para a realização de práticas e pesquisas relacionadas a várias atividades nos cursos da UFMS, bem com aplicação em áreas administrativas. A aquisição está dentro do Plano Anual de Contratação, alinhado ao PDI da Instituição, para atendimento das atividades das unidades requisitantes, e vai ao encontro da atividade fim, com os itens comuns facilmente encontrados no mercado do ramo. Remetemos este estudo para ser referendado pela autoridade competente.

## 16. Responsáveis

Documento de Formalização de Demanda - SEI nº 3411307.

KELLY CRISTIANE MIYASHIRO

Coordenadora Administrativa

**EVERTON SHINZATO HOKAMA**

Assistente em Administração

**CARLOS ALBERTO OLIVEIRA DOS SANTOS**

Assistente em Administração/SECAD/INMA

**ANDREA KOYANAGI**

Assistente em Administração

**JOÃO BATISTA DE SANTANA**

Diretor da Diretoria de Cultura e Esporte

**ROSALINA APARECIDA FERREIRA DE REZENDE**

Técnica de Laboratório/Biotério

IS Nº 127/2021 (PROADI)

**EDEILTON APARECIDO BARBOSA**

CONTADOR

**FERNANDA TIMOTEO**

Técnica de Laboratório/LATEC

**ALESSANDRA REGINA BORGIO**

Bibliotecária-Documentalista/Diretora de Bibliotecas

**RENATA GEHRE DE OLIVEIRA ALVICO**

Assistente em Administração



OSMAR CASAGRANDE JUNIOR

Secretário Administrativo

ADEMAR ALVES FERREIRA

Assistente Administrativo

ROSILENE ESTEVAO

Assistente em Administração

DFD - Coad/Inisa - Anexo XIV

MAGNO DA FONSECA CACAO

Coad/Inisa

RICARDO DE PADUA LEITE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DOC\_FORM\_DEMANDA\_acondicionamento\_e\_embalagem Faodo.zip (11.84 KB)
- Anexo II - ETP 78\_2022 - ANEXO - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas - FAENG.pdf (494.11 KB)
- Anexo III - INMA DOC\_FORM\_DEMANDA\_MATERIAIS\_\_acondicionamento\_e\_embalagem.zip (10.96 KB)
- Anexo IV - DOC FORM. DEMANDA ACONDICIONAMENTO-EMBALAGEM - 2022-2023.zip (11.93 KB)
- Anexo V - DOC\_FORM\_DEMANDA - 1033\_AQS\_MAT\_ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM.xlsx (14.81 KB)
- Anexo VI - ETP DIGITAL 78-2022 - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - CPTL.xlsx (11.75 KB)
- Anexo VII - 1033\_\_Formalizacao\_de\_Demanda\_INBIO.zip (160.93 KB)
- Anexo VIII - DOC\_FORM\_DEMANDA\_MATERIAIS\_DIBIB.zip (12.1 KB)
- Anexo IX - 19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM CPAQ.xlsx (16.75 KB)
- Anexo X - DOC\_FORM\_DEMANDA\_MATERIAIS\_1033\_INFI (1).zip (46.29 KB)
- Anexo XI - 2023-DOC\_FORM\_DEMANDA\_1033\_AQS\_MAT\_ACONDICIONAM E EMBALAGEM -INQUI.pdf (13.3 KB)
- Anexo XII - Doc. Form. da Demanda - Pesquisa -1033- CPCS.zip (34.51 KB)
- Anexo XIII - Doc Form Demanda - 1033\_Aqs Mat Acondicionamento e Embalagem\_UAP-BIOTÉRIO-PROPP.xlsx (14.81 KB)
- Anexo XIV - DOC FORM DEMANDA - ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM.zip (11.86 KB)
- Anexo XV - FAMEZ.zip (1.04 MB)
- Anexo XVI - Mapa comparativo acond. embal.xlsx (104.66 KB)
- Anexo XVII - Previsões.zip (82.76 KB)
- Anexo XVIII - SEI\_UFMS - 3555794 - Relatório.pdf (1.61 MB)

**Anexo II - ETP 78\_2022 - ANEXO - Estimativa das  
Quantidades a serem Contratadas - FAENG.pdf**

## Estimativa das Quantidades a serem Contratadas – FAENG

ETP Digital nº 78/2022 - Aquisição de material de Acondicionamento e Embalagem

<b>COD SIASG</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição Complementar</b>	<b>Unidade</b>	<b>QUANTIDADE PREVISTA</b>	<b>LOCAL ONDE SERÁ UTILIZADO</b>
292624	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 10 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL TORCIDOS, COR BRANCA		RO 400.00 G	1	LABE - 1
206997	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 4 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ		RO 400.00 G	2	Lab. GeoEcologia - 1 LABE - 1
206993	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS 6 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRÚ	ROLO DE BARBANTE CRU Nº 6 COM 500 GRAMAS	RO 500.00 G	2	LABE - 2
395071	BOMBONA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALÇA E TAMPA REMOVÍVEL, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 20 L, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO PRODUTO PERIGOSO, COR AZUL		UN	3	Lab. GeoEcologia - 1 LABE - 2
468082	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO, DIMENSÃO (C X L X A) 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, COR COLORIDO, IMPRESSÃO PADRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TRAVA	COR PRETA	UN	15	LENHS - 15
431213	CAIXA LABORATÓRIO, MATERIAL MADEIRA, CAPACIDADE ENTOMOLÓGICA, ACESSÓRIOS COM TAMPA DESLIZANTE, ADICIONAL INTERIOR EM EVA, DIMENSÕES CERCA DE 25 X 35 X 50 CM		UN	2	LENHS - 2
410241	CAIXA LABORATÓRIO, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 LÂMINAS, ACESSÓRIOS TAMPA COM DOBRADIÇA, ADICIONAL NUMERADA	Caixa numerada para lâminas	UN	1	Lab. GeoEcologia - 1
410237	CAIXA LABORATÓRIO, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 100 TUBOS, VOLUME PARA TUBOS ATÉ 2 ML, ACESSÓRIOS TAMPA COM DOBRADIÇA, ADICIONAL IDENTIFICAÇÃO ALFA- NUMÉRICA		UN	2	LABE - 2

460543	CAIXA, MATERIAL PAPELÃO KRAFT, TIPO PAREDES DUPLA, COMPRIMENTO 430 MM, LARGURA 310 MM, ALTURA 65 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM IMPRESSÃO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS		UN	3	LATRAM - 3
444897	CAIXA PLÁSTICA, COMPRIMENTO 53 CM, LARGURA 32 CM, ALTURA 12 CM, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO ALIMENTOS, COR INCOLOR, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA E TRAVAS, CAPACIDADE 16 L	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: ACEITA PELA UNIDADE REQUISITANTE (pregão 14/2021): Caixa plástica, comprimento 45cm, largura 33,5cm, altura 14,5cm. Aplicação acondicionamento de alimentos, cor incolor, transmitância transparente, características adicionais tampa e travas. Capacidade 13 litros. Código: 0667T	UN	5	LABE - 5
448168	CAIXA PLÁSTICA, COMPRIMENTO 56 CM, LARGURA 39 CM, ALTURA 17 CM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA E TRAVAS		UN	5	LABE - 5
433048	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 335 MM, LARGURA 240 MM, ALTURA 160 MM, COR CRISTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA E TRAVAS, TIPO CAIXA ORGANIZADORA, CAPACIDADE 7,50 L		UN	37	LABE - 5 LENHS - 10 LATRAM - 2 LABLEC - 20
268280	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 540 MM, LARGURA 390 MM, ALTURA 325 MM, APLICAÇÃO LABORATÓRIO, COR BRANCA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHADA/ 45L		UN	5	LABE - 5
416056	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO 58 CM, LARGURA 38 CM, ALTURA 33 CM, TIPO CAIXA ORGANIZADORA, MODELO COM TAMPA		UN	1	Lab. GeoEcologia - 1

440739	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COMPRIMENTO 56,50 CM, LARGURA 38,50 CM, ALTURA 37 CM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA E TRAVAS, TIPO CAIXA ORGANIZADORA, CAPACIDADE 56 L		UN	15	Lab. GeoEcologia - 1 LABE - 5 LabEfec - 6 LASAC - 3
319772	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL POLIETILENO, COMPRIMENTO 32 CM, LARGURA 22 CM, ALTURA 14 CM, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTOS DE MATERIAIS, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA NA COR BRANCA		UN	4	LATLAN - 4
322475	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL POLIETILENO, COMPRIMENTO 40 CM, LARGURA 27 CM, ALTURA 13,30 CM, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTOS DE MATERIAIS, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA		UN	4	LATLAN - 4
286363	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL POLIETILENO, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 40 CM, ALTURA 26 CM, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FRISOS LATERAIS, TOTALMENTE FECHADA, CAPACIDADE 25		UN	1	Lab. GeoEcologia - 1
367187	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL POLIETILENO, COMPRIMENTO 62 CM, LARGURA 39 CM, ALTURA 32 CM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA, CAPACIDADE 60 L	organizadora	UN	5	LABE - 5
405854	CAIXA PLÁSTICA, MATERIAL POLIPROPILENO ALTA RESISTÊNCIA, COMPRIMENTO 41 CM, LARGURA 55 CM, ALTURA 78 CM, COR BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHADA, COM ENCAIXE PARA EMPILHAMENTO, TIPO COM TAMPA, CAPACIDADE 130 L	com encaixe para empilhamento, com tampa	UN	5	LABE - 5
359927	CESTO, MATERIAL POLIETILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TIPO BALAIÓ, CAPACIDADE 60 LITROS, 2 ALÇAS, TRANÇ A		UN	2	LabEfec - 2
229632	CORDA, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO TRANÇADA (16 PERNAS), DIÂMETRO 8 MM, PONTO RUPTURA 515 KGF, COR BRANCA, APLICAÇÃO AMARRAÇÕES E IÇAMENTOS DE CARGAS EM GERAL	Corda, material polipropileno, tipo trançada (16 pernas), diâmetro 8 mm.	RO 100.00 M	2	LabEfec - 1 LENHS - 1

396054	CORDA, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO TRANÇADA, DIÂMETRO 3,50 MM, COR BRANCA	Corda, material polipropileno, tipo trançada, diâmetro 16 mm	<b>RO 100.00 M</b>	3	Lab. GeoEcologia - 1 LENHS - 1 LASAC - 1
222071	EMBALAGEM ISOPOR, FORMA CAIXA TÉRMICA, CAPACIDADE 80, COMPRIMENTO 743, LARGURA 560, ALTURA 395, ESPESSURA 50, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA		<b>UN</b>	2	LASAC - 2
442485	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL PAPEL GRAU CIRÚRGICO, COMPOSIÇÃO C/ FILME POLÍMERO MULTILAMINADO, APLICAÇÃO 1 P/ ESTERILIZAÇÃO DE FORMALDEÍDO, GRAMATURA / ESPESSURA CERCA DE 60 G/M2, APRESENTAÇÃO ROLO, COMPONENTES ADICIONAIS	Tamanho cerca de 30cm.	<b>RO 100.00 M</b>	2	LABE - 2
443867	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL POLIETILENO, APRESENTAÇÃO SACO, COMPONENTES ADICIONAIS TERMOSELANTE, TAMANHO CERCA DE 40 X 60 CM, TIPO USO ÚNICO	SACO ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO PARA ACONDICIONAR MATERIAL PARA AUTOCLAVE - Cotar a unidade- Fornecer a embalagem(pacote) com 20 unidades.	<b>UN</b>	5	LABE - 5
443866	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL POLIETILENO, APRESENTAÇÃO SACO, COMPONENTES ADICIONAIS TERMOSELANTE, TAMANHO CERCA DE 50 X 60 CM, TIPO USO ÚNICO	Fornecer a embalagem(pacote) com 50 unidades.	<b>UN</b>	5	LABE - 5
443866	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL POLIETILENO, APRESENTAÇÃO SACO, COMPONENTES ADICIONAIS TERMOSELANTE, TAMANHO CERCA DE 50 X 60 CM, TIPO USO ÚNICO	SACO ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 40 LITROS, - ACONDICIONAR MATERIAL PARA AUTOCLAVE - Cotar a unidade- Fornecer a embalagem(pacote) com 20 unidades	<b>UN</b>	5	LABE - 5
443868	EMBALAGEM P/ ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL POLIETILENO, APRESENTAÇÃO SACO, COMPONENTES ADICIONAIS TERMOSELANTE, TAMANHO CERCA DE 60 X 80 CM, TIPO USO ÚNICO	SACO ESTERILIZAÇÃO, MATERIAL PLÁSTICO PARA ACONDICIONAR MATERIAL PARA AUTOCLAVE CAPACIDADE DE 60 LITROS - Cotar a unidade- Fornecer a embalagem(pacote) com 20 unidades	<b>UN</b>	5	LABE - 5

364890	EMBALAGEM PLÁSTICA, FORMA POTE, MATERIAL POLIETILENO, CAPACIDADE 500 ML, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA,DESCARTÁVEL,RESISTENTE A TEMPERATURA D E		UN	5	LENHS - 5
302491	EMBALAGEM PLÁSTICA, FORMA SACO, LARGURA 40 CM, ALTURA 60 CM, MATERIAL PLÁSTICO , ESPESSURA 0,15 MM, APLICAÇÃO EMBALAR CARNES/DEFUMADOS/EMBUTIDOS, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE		PCT 1.00 KG	4	Lab. Heros - 1 LABE - 3
325666	FILME EMBALAGEM, MATERIAL PVC-CLORETO DE POLIVINILA, TIPO FILME ESTICÁVEL, LARGURA 38 CM, COMPRIMENTO 300 M, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE		UN	5	LABE - 5
437630	FILME PLÁSTICO, TIPO ESTIRAVEL, LARGURA 10 CM, APLICAÇÃO EMBALAR VIDRARIAS, MATERIAL PVC, COMPRIMENTO 38 M		BOB 100.00 M	1	LENHS - 1
419260	FITA ADESIVA EMBALAGEM, MATERIAL PAPEL KRAFT, COMPRIMENTO 45 M, LARGURA 45 MM, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, TIPO GOMADA	rolo 45 metros	UN	5	LABE - 5
278979	FITA ADESIVA, MATERIAL CELOFANE TRANSPARENTE, TIPO MONOFACE, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR INCOLOR, APLICAÇÃO MULTIUSO		UN	6	Lab. GeoEcologia - 1 LENHS - 5
315486	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 50 MM, COMPRIMENTO 50 M, ESPESSURA 0,16 MM, COR BEGE, APLICAÇÃO MULTIUSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESISTÊNCIA TRAÇÃO 7KGF/POL LARGURA E ADESAO PRES		UN	40	LABE - 15 LabEfec - 10 LENHS - 5 LATRAN - 10
409446	FRASCO LABORATÓRIO, TIPO REAGENTE, MATERIAL VIDRO, CAPACIDADE 5000 ML, GRADUAÇÃO GRADUADO, TIPO TAMPA TAMPA ROSQUEÁVEL COM VEDAÇÃO	POTE USO LABORATÓRIO, MATERIAL POLIETILENO, TIPO TAMPA ROSQUEÁVEL, CAPACIDADE 250, ALTURA 87, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA POLIPROPILENO, TIPO BOCA LARGA, COR BRANCO	UN	1	Lab. GeoEcologia - 1
302013	GAVETEIRO MÓVEL, MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO 17X17X24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EM FORMA DE MÓDULOS	Gaveteiro CG. 612 Vermelho Com 12 Gavetas e 60 Divisórias	UN	10	LABLEC - 10



		6 repartições por gaveta			
232826	PAPEL FILME, MATERIAL PVC- CLORETO DE POLIVINILA, COMPRIMENTO 30 M, LARGURA 29 CM, APRESENTAÇÃO ROLO, APLICAÇÃO DOMÉSTICA	ROLO DE 30 METROS	<b>UN</b>	4	Lab. GeoEcologia - 4
322011	PAPEL KRAFT, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO 200 M, LARGURA 60 CM, APLICAÇÃO EMBALAGENS	COR PARDO	<b>BOB 200.00 M</b>	4	Lab. Heros - 1 Lab. GeoEcologia - 1 LAGE - 2
311829	POTE ALIMENTOS, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 250 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESCARTÁVEL, COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓX I, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS		<b>EMB 100.00 UN</b>	10	Lab. GeoEcologia - 5 LAGE - 5
386269	POTE ALIMENTOS, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO REDONDO, COR INCOLOR, CAPACIDADE 1000 G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESCARTÁVEL COM TAMPA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO DOCE		<b>UN</b>	5	LAGE - 5
285648	POTE ALIMENTOS, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO REDONDO, COR INCOLOR, CAPACIDADE 100 G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESCARTÁVEL COM TAMPA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO DOCE	POTE USO LABORATÓRIO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO TAMPA PLÁSTICA ROSQUEADA, CAPACIDADE 100 G, APLICAÇÃO FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ARREDONDADO, COR BRANCO LEITOSO	<b>UN</b>	5	LAGE - 5
285649	POTE ALIMENTOS, MATERIAL PLÁSTICO, FORMATO REDONDO, COR INCOLOR, CAPACIDADE 500 G, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESCARTÁVEL COM TAMPA, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE, APLICAÇÃO DOCE		<b>UN</b>	5	LAGE - 5
417012	POTE VIDRO, DIÂMETRO 145 MM, ALTURA 160 MM, CAPACIDADE 1.600 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA ROSQUEÁVEL EM PLÁSTICO		<b>UN</b>	5	LAGE - 5

417015	POTE VIDRO, DIÂMETRO 14 CM, ALTURA 19,50 CM, CAPACIDADE 2.000 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA ROSQUEÁVEL EM PLÁSTICO	Pote vidro transparente, com batoque.	<b>UN</b>	5	LABE - 5
417015	POTE VIDRO, DIÂMETRO 14 CM, ALTURA 19,50 CM, CAPACIDADE 2.000 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA ROSQUEÁVEL EM PLÁSTICO		<b>UN</b>	7	LABE - 5 LENHS - 2
338083	SACO, MATERIAL PAPEL KRAFT, APLICAÇÃO POLINIZAÇÃO DE MILHO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SANFONADO, 80 G, SEM TARJA, COLA ESPECIAL DE PVA, ALTURA 34 CM, LARGURA 22 CM		<b>EMB 100.00 UN</b>	3	LABE - 3
246474	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO DE OBJETOS VARIADOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS EXTRA GROSSO, LARGURA 25 CM, COMPRIMENTO 40 CM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE		<b>PCT 100.00 UN</b>	4	LABE - 3 LATRAN - 1
374134	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, COR OPACO LEITOSO, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO EM GERAL, ALTURA 15 CM, LARGURA 7 CM	Embalagem tipo sacolé. Pacote com 100 unidades. 4cm x 23cm.	<b>PC 100.00 UN</b>	3	LABE - 3
236137	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO USO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, COR INCOLOR, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ABERTURA NA LATERAL MENOR, ALTURA 70 CM, LARGURA 50 CM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE		<b>PCT 100.00 UN</b>	2	Lab. GeoEcologia - 1 LATRAN - 1
237200	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO USO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FECHO HERMÉTICO, ALTURA 23 CM, LARGURA 18 CM		<b>PCT 100.00 UN</b>	6	Lab. GeoEcologia - 1 LABE - 5
229920	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO USO GERAL, COR TRANSPARENTE, APLICAÇÃO ACONDICIONAMENTO, ALTURA 35 CM, LARGURA 25 CM, ESPESSURA 0,06 CM	Bobina com 700 unidades de saco plástico de polietileno atóxico, inodoro, para uso geral, transparente, para acondicionamento, altura 35 cm, largura 25 cm.	<b>UN</b>	1	LATRAN - 1
241629	SACO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO USO PRODUÇÃO PLANTIO MUDAS, COR PRETO, APLICAÇÃO PRODUÇÃO DE MUDAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FUROS, ALTURA 25 CM, LARGURA 10 CM, ESPESSURA 0,2 CM		<b>SC 100.00 UN</b>	1	LABE - 1

235099	SACO, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO USO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FECHO E CAPACIDADE PARA 3 KG	saco com fechamento zip lock 14x10 (Mínimo)	<b>PCT 100.00 UN</b>	5	LABE - 5
235098	SACO, MATERIAL POLIPROPILENO, TIPO USO ACONDICIONAMENTO DE ALIMENTOS, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM FECHO E CAPACIDADE PARA 8 KG	saco com fechamento zip lock 20x14 (Mínimo)	<b>PCT 100.00 UN</b>	11	Lab. GeoEcologia - 5 LABE - 5 LATRAN - 1
329890	TAMBOR, MATERIAL PLÁSTICO, VOLUME 200 L, TIPO TAMPA REMOVÍVEL, TIPO FECHAMENTO TAMPA ENCAIXE, APLICAÇÃO ARMAZENAMENTO REJEITOS SÓLIDOS, COR CINZA	Tambor de PVC, sem tampa, 200L	<b>UN</b>	1	LATRAN - 1
438774	VASILHAME LEITE, MATERIAL PVC RESISTENTE, CAPACIDADE 20 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMPA ROSQUEÁVEL		<b>UN</b>	5	LABE - 5
243839	VASO, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 3,30 L, COR PRETA, DIÂMETRO EXTERNO 20 CM, ALTURA 17 CM, TIPO COM FURO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRATO	Vaso plástico, com cap 4 litros para cultivo de plantas, fundo perfurado com prato - HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO CATMAT E ADESCRIÇÃO COMPLEMENTAR, PREVALECE A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	<b>UN</b>	55	Lab. GeoEcologia - 5 LABE - 50
243840	VASO, MATERIAL PLÁSTICO, CAPACIDADE 8,50 L, COR PRETA, DIÂMETRO EXTERNO 27 CM, ALTURA 23,50 CM, TIPO COM FURO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PRATO	Vaso de polietileno para cultivo de plantas, com capacidade de 08 litros AGROPECUARIO - HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO CATMAT E ADESCRIÇÃO COMPLEMENTAR, PREVALECE A DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	<b>UN</b>	50	LABE - 50

**Anexo XI - 2023-**  
**DOC\_FORM\_DEMANDA\_1033\_AQS\_MAT\_ACONDICION**  
**E EMBALAGEM -INQUI.pdf**

## PESQUISA DE PREVISÃO 1033: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM

## UNIDADE DE PLANEJAMENTO: INQUI

[illegible]

[illegible]

**Anexo XVIII - SEI\_UFMS - 3555794 - Relatório.pdf**



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**



Campo Grande, 15 de setembro de 2022.

**DE:** SERPRE/DICONT/PROADI

**ASSUNTO:** Relatório sobre pesquisa de preços - aquisição de materiais de consumo de acondicionamento e embalagem

### DESPACHO

Processo nº 23104.019893/2022-18 - Relatório de Pesquisa de Preços

Na obtenção dos preços estimativos, foram seguidas as orientações da **IN 73/2020 de 05/08/2020**.

#### 1) Quanto à Formalização:

1.1 – Descrição do Objeto a ser contratado: Aquisição de materiais de consumo de acondicionamento e embalagem para atender aos setores demandantes da UFMS.

#### 1.2 - Identificação do(s) agente(s) responsáveis pela cotação:

Karina Elizabet Queiroz Marques - SERPRE/DICONT/PROADI

1.3 - Equipe de Planejamento: O Planejamento foi realizado pelas unidades demandantes através dos Documento de Formalização de Demanda 3387119, 3387212, 3399389, 3400824, 3402398, 3402443, 3402453, 3402489, 3402577, 3403381, 3406777, 3411307, 3415551, 3420007, 3420802, 3422016, 3422272, 3423116, 3423169, 3437343, 3443885, 3472991. A previsão está consolidada no documento 3555495. A previsão está no documento 3555495.

1.4 - A pesquisa de preços foi realizada através de consulta ao painel de preços e de consulta aos sites eletrônicos da Internet, conforme apresentado nos documentos 3555518, 3555637, 3555655, 3555675.

**Os valores estão demonstrados no mapa comparativo 3555724 .**

1.5 - Método Estatístico aplicado para definição do valor estimado: Média entre os preços apresentados no painel de preços e nos resultados de busca na internet. Método de simples comparação e menor valor.

**2) Análise Metodológica / crítica dos valores:** Durante as pesquisas foram encontrados itens com valores muito discrepantes (para mais ou para menos), entre os resultados apresentados no Painel de Preços, conforme a busca pelo código indicado pelo demandante, aplicando-se o filtro com descrições complementares, em comparação dentro do próprio painel, bem como em comparação com itens dos sites de empresas do ramo de mercado do material solicitado.

Destas consultas analisamos item a item o que mais vantajoso e mais representativo em termos de mercado deveria constar do mapa comparativo, comparando-se com o resultado obtido nos sites específicos da rede mundial de computadores. Foi utilizada a média geral dos preços consultados, buscando o critério que melhor reflete e abarca o patamar de valores trabalhados nas aquisições entre a administração pública e o mercado fornecedor, considerando os prazos de entrega e o fator ARP com validade de 12 meses e a alta oscilação de preços neste momento em que houve a cotação.

2.1 - Os itens 31, 59, 60, 62, 86, 101, 105, 121, 131, 133, apresentaram resultado de busca com preços excessivamente abaixo da média apresentada, não sendo considerado para o cálculo final. Observou-se a discrepância de valores também dentro da própria relação apresentada pelo painel de preços

2.2 - Os itens 13, 25, 37, 42, 58, 64, 65, 77, 103, 109, 127, apresentaram resultado de busca com preços excessivamente acima da média apresentada, não sendo considerado para o cálculo final. Também foi observada a variação alta entre preços apresentados no painel, bem como na rede mundial de computadores.

2.3 - Buscamos então, calcular a média conforme os preços praticados no mesmo patamar, observando as características da especificação, independente da marca/modelo ofertado, a não ser quando a solicitação requer acessório de encaixe ou substituição, bem como a comparação de valores.

2.4 - Ainda devido às oscilações de mercado, devido à situação dos últimos dois anos, para alguns itens, apenas consta o valor encontrado, porém, não computando para fazer parte da média, considerando o risco do pregão resultar deserto ou item cancelado.



## 3) Critérios Utilizados:

## 3.1 – Condições comerciais praticadas:

3.1.1 – Prazo e Local de entrega: 20 dias a partir do recebimento da nota de empenho. Local da entrega: Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio - Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga - UFMS Fone: 067 3345-3508 / 3518.

3.1.2 – Os bens devem possuir instalação e montagem? ( ) sim (x) não.

3.1.3 – Formas e Prazo de Pagamento: trata-se de ARP válida por 12 meses, em que os valores de mercado poderão oscilar;

## 4) Parâmetros Utilizados:

4.1 – Preços coletados no Pannel de Preços, verificando a média geral dentro da variação dos preços apresentados; endereço eletrônico: <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br>, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

4.2 - Consultados e utilizados como parâmetros vários sítios eletrônicos específicos para fornecimento de materiais hospitalares com os respectivos orçamentos.

Sílvia Regina Nascimento Ribeiro  
Secretária da SERPRE/DICONT/PROADI



Documento assinado eletronicamente por **Sílvia Regina Nascimento Ribeiro, Secretário(a)**, em 15/09/2022, às 10:27, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufms.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3555794** e o código CRC **D419C1C5**.

**SECRETARIA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Av Costa e Silva, s/nº - Cidade Universitária  
Fone: (67)3345-3681  
CEP 79070-900 - Campo Grande - MS