

Estudo Técnico Preliminar 16/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23104036458202177

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Material Hospitalar para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços. Aquisição de gases especiais. A UFMS possui, dentre as finalidades e objetivos definidos em seu estatuto, a função de geração, difusão e aplicação de conhecimentos que contribuam para melhorar a qualidade de vida da sociedade, através das atividades de formação e qualificação de profissionais nas diferentes áreas de conhecimento, caracterizando-se aí sua atividade fim. Dentre estas atividades, estão as aulas práticas e as pesquisas realizadas nos mais diversos laboratórios que atendem a Pró Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação, cursos de graduação, bem como Campus do Interior; As formalizações de demanda das Unidades acima apresentadas encontram-se no documento em anexo a este ETP. A previsão de demanda atual destina-se, em grande parte, à utilização das unidades abaixo relacionadas e são itens cancelados/desertos/fracassados no pregão anterior 38/2021. Abaixo, as unidades apresentam as justificativas para a demanda:

Coad/Inisa: Material solicitado para atender a demanda dos laboratórios do Instituto Integrado de Saúde, com estimativa de quantidade prevista pelos mesmos e devidamente lançadas no PGC/2021, para atendimento as atividades práticas e teóricas dos alunos dos Cursos de Graduação em Enfermagem e Fisioterapia, bem como aos alunos dos programas de Residências e PPG's do Instituto;

FAMEZ: Os itens contidos na pesquisa de Materiais Hospitalares Remanescentes serão armazenados e dispensados pela Farmácia do Hospital Veterinário. Os materiais solicitados serão utilizados nos diversos atendimentos realizados no Hospital Veterinário, nas aulas práticas da FAMEZ e na Fazenda Escola.

CPTL: Os itens inseridos na presente demanda serão utilizados pelos docentes e técnicos de laboratório dos Cursos de Enfermagem e de Medicina do CPTL/UFMS, no Laboratório de Enfermagem e no Laboratório de Semiologia, nas disciplinas: Fundamentos I e II de Enfermagem, Semiologia e Semiotécnica aplicadas à Enfermagem, Cuidados do Paciente Crítico, Suporte Básico e Avançado de Vida, Urgências e Emergências e Cirurgia e Emergência. O levantamento das quantidades foi baseado na utilização do último ano, nas solicitações dos docentes e na quantidade de turmas que utilizarão o material durante o período.

Faodo: Conforme o Documento de Formalização de Demanda da FAODO, os materiais hospitalares são usados com frequência nos atendimentos odontológicos e consequentemente nas aulas práticas, bem como em projetos de extensão e pesquisa. Ademais, também são utilizados em procedimentos acessórios nas Clínicas, Laboratórios e Central de Esterilização

INBIO: Conforme o Documento de Formalização de Demanda do INBIO: O material solicitado será destinado a atender as áreas administrativas e acadêmicas do Instituto de Biociências, no desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão. A aquisição visa garantir o pleno funcionamento dos laboratórios e Unidades Técnicas, tanto para a manutenção e ofertas de diversas disciplinas, quanto para fornecer suporte as áreas administrativas. A escassez destes materiais implicará na perda de qualidade do ensino e/ou suspensão de atividades previstas.

Os materiais solicitados serão utilizados:

na dissecação de cadáveres de animais e para preparo de peças formolizadas ou glicerizadas para uso em aula prática do curso de graduação de Medicina Veterinária, Zootecnia, Anatomia das Aves e Topográficas de Cães, para rotina do laboratório e pesquisa, onde o mesmo está com falta desses materiais.

O setor de anatomia é composto por uma sala teórica, um anfiteatro, três salas administrativas, um laboratório de escultura detária, um laboratório de anatomia humana e um museu de anatomia, bem como 5 banheiros destinados aos discentes e 2 para os professores e servidores técnicos. Esses ambientes necessitam dos materiais listados

posteriormente para serem utilizados durante a ministração de aulas nos laboratórios e salas de aulas, museu de anatomia e para a execução de atividades diárias (como pesquisas, produção, manutenção e reparo de peças, além das atividades administrativas). Atualmente o setor é contemplado com um projeto de dissecação e outro relacionado ao museu de anatomia (que hoje já possui o programa de doação de corpos). Com a chegada de uma nova professora existem outros projetos que já estão sendo avaliados e com possibilidade de início ainda este ano. Nesse sentido, justificamos a necessidade da aquisição dos itens listados e quantificados abaixo para atender às necessidades durante as atividades deste setor.

Estes materiais serão utilizados em aulas práticas de disciplinas de graduação que envolvam os conteúdos de Biologia Celular, Genética e Embriologia, em cursos atendidos pelo setor.

Aquisições ligadas ao ensino, pesquisa. O Laboratório de Bioquímica oferece duas disciplinas para nove cursos de graduação. São ministradas ao longo do ano Bioquímica I e Bioquímica II, para os cursos de medicina, medicina veterinária, fisioterapia, odontologia, farmácia, nutrição, biologia licenciatura e bacharelado e zootecnia. Além disso abrigamos o curso de pós graduação, mestrado e doutorado, em Bioquímica e Biologia molecular. A equipe de servidores conta com 3 técnicos de laboratório, 2 professores visitantes e 9 professores efetivos que desenvolvem diversas linhas de pesquisas na área, acolhendo mais de 30 alunos de graduação e pós que também desenvolvem suas pesquisas no laboratório. Fisicamente o laboratório é formado por 8 salas de professores, 3 laboratórios de pesquisa, dois laboratórios de ensino, uma copa e banheiros. Além disso, recentemente foram incorporados à área do laboratório de pesquisa espaço para mais dois laboratórios de pesquisa, sala de técnicos e almoxarifado.

No Biotério Central o quadro de pessoal consiste em: 04 (quatro) Técnicos de Nível Superior (01 Bióloga e 03 Médicos Veterinários); 05 (cinco) Técnicos de Nível médio. O Biotério Central possui a seguinte estrutura física: 1) Setor Administrativo (com 07 salas); 2) Setor de Criação de Animais (com 13 salas); 3) Laboratório de Controle Sanitário (01 sala); 4) Setor de Quarentena (com 01 sala); 5) Laboratório de Reprodução Assistida (com 03 salas); 6) Setor de Cirurgia Experimental (com 01 sala); 7) Setor de Experimentação (com 08 salas); 8) Depósitos (com 07 salas); 9) 04 (quatro) Banheiros - 02 femininos e 02 masculinos. Esses ambientes necessitam dos materiais listados para serem utilizados durante as rotinas diárias no manejo dos Animais de Laboratório na produção, nas pesquisas, na manutenção e reparos nos equipamentos e estruturas físicas, além das atividades administrativas. Com a chegada de duas novas linhagens, existe a necessidade de reestruturação dos laboratórios de Controle Sanitário e Reprodução Assistida. Nesse sentido, justificamos a necessidade da aquisição dos itens listados e quantificados para atender às necessidades durante as atividades de rotina do Biotério Central.

A aquisição atenderá às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, visando atender às demandas por material para execução de aulas práticas, pesquisas de professores e alunos de graduação e pós-graduação e atividades técnico-administrativas do Setor de Botânica.

Esta unidade técnica possui mesmas atribuições de um museu de história natural e atende principalmente cursos de graduação e pós-graduação da UFMS. Também está diretamente ativa na pesquisa, ensino e extensão. As previsões de demanda realizadas são baseadas nos últimos 10 anos, desde o início de sua restauração e reconhecimento institucional no INBIO em 2010 e, sempre com medidas mais sustentáveis possíveis para o período de vigência e verba anual. Muitos dos materiais previstos geralmente são bem específicos devido à variedade de técnicas de preservação utilizadas para cada espécime biológico. Os itens requisitados na pesquisa " 937 - AQUISIÇÃO DE MATERIAS HOSPITALARES" serão utilizados para as atividades de taxidermia, análise interna e dissecação, em atividades de projetos de ensino e suporte a aulas práticas laboratoriais.

Item necessário para realização de disciplinas, principalmente de campo, da graduação e pós. Eventualmente o item pode ser utilizado em projetos de pesquisa e extensão.

AO LABIMUNOBIO do Instituto de Biosciência atende a 9 cursos de graduação e 4 cursos de pós-graduação. Para esses cursos são oferecidas aulas teóricas e práticas que necessitam de material de consumo para sua elaboração e desenvolvimento. Para que o laboratório consiga atender às necessidades dos trabalhos de pesquisa e execução de aulas é necessária a aquisição de materiais de consumo. Nesse sentido, justificamos a necessidade da aquisição dos itens listados e quantificados abaixo para atender às necessidades durante as atividades de aulas práticas da graduação e pós-graduação, assim como as necessidades de projetos de ensino e extensão que estão em andamento nesta unidade.

Os materiais solicitados para o Laboratório de Ecologia e Biologia Evolutiva do INBIO visam atender demandas de ensino, pesquisa e extensão.

Procuramos selecionar itens que modernizem o laboratório e que promovam o bem-estar e a integração dos estudantes. Além disso, os itens solicitados permitirão aos estudantes, técnicos e professores utilizarem novas tecnologias de informação e de comunicações na educação como dispositivos que favorecem a geração e a socialização de novos conhecimentos.

Abaixo listamos, de forma geral, as atividades desenvolvidas pelo LEBio:

- 1) Ensino: oferece suporte à disciplinas de graduação (biologia bacharelado e licenciatura) e de pós-graduação (ecologia, biologia vegetal e biotecnologia);
- 2) Pesquisa: atende desde alunos de iniciação científica, de mestrado e doutorado, assim como pós-doutorandos. Orientados de vários professores do INBIO utilizam o laboratório para desenvolver projetos na área de genética e biologia molecular;
- 3) Extensão: recebe visitas guiadas de escolas públicas de Campo Grande (ensino médio). Além disso, são desenvolvidos projetos que oferecem cursos voltados a atualização de professores de biologia, ensinando práticas em genética que podem ser replicadas em sala de aula.

As demais justificativas dos setores do INBIO estão no documento de formalização de demanda anexado a este ETP.

CPCX: Materiais hospitalares são usados com frequência nas aulas práticas de Enfermagem, bem como em projetos de extensão e pesquisa. Ademais, também são utilizados em procedimentos acessórios nas Clínicas, Laboratórios e Central de Esterilização.

FACFAN: Conforme o Documento de Formalização de Demanda anexo a este ETP, essa aquisição faz-se necessária para o atendimento da demanda dos Estágios Obrigatórios que fazem parte do PPC do curso de Nutrição/ FACFAN/UFMS e dos Laboratórios de Análise Sensorial e Ciência e Tecnologia de Alimentos, atendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nesse laboratório.

Essa aquisição faz-se necessária para o atendimento da demanda dos Laboratórios de Parasitologia do LAC do curso de Farmácia/ FACFAN/ UFMS atendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nesse laboratório.

Essa aquisição faz-se necessária para o atendimento da demanda do LAPNEM (Laboratório de Produtos Naturais e Espectrometria de Massas) do curso de Farmácia/ FACFAN/ UFMS atendendo as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas nesse laboratório.

Essa aquisição faz-se necessária para o atendimento da demanda das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no Laboratório de Microbiologia Clínica do LAC/ FACFAN/UFMS.

A aquisição desses itens são de suma importância, pois são necessários para execução das atividades do laboratório feita por alunos de graduação, pós-graduação, técnicos e professores. - LPPFB

Informamos, ainda, que esta Secretaria de Registro de Preços e Orçamento - SERPRE/DICONT/PROADI, não é solicitante direta neste processo, apenas realiza previsões complementares para atender as unidades que não fizeram a previsão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COAD/FAMEZ	RICARDO DE PÁDUA LEITE
CPCX	Murilo Silva Lima
LABORATÓRIO DE ENFERMAGEM - CPTL/UFMS	Tania Regina Caparroz
LABORATÓRIO SEMIOLOGIA - CPTL/UFMS	Sandra Pinto
Coad/Inisa	Magno da Fonseca Cação
Nutrição FACFAN	Taiz Siqueira Pinto
LAC FACFAN	Kelly Juliana Fillipin e Nayara Moreno Martins
LAPNEM FACFAN	Nadla Soares Cassemiro

LPPFB FACFAN	Patrícia Daniele Matos Ferreira Gomes
INBIO SETOR ZOOLOGIA	Andressa Figueiredo de Oliveira
INBIO SETOR DE PATOLOGIA	Stéfanni Alves Vasques Loureiro
INBIO PARASITOLOGIA HUMANA	Aline Etelvina Casaril
INBIO MICROBIOLOGIA	Hellenicy Vitor Rezende
INBIO MICOTECA	Clarice Rossato Marchetti
INBIO ECOLOGIA	Alêny Lopes Francisco Batista
INBIO COLEÇÃO ZOOLOGICA	Liliana Piatti
INBIO - BOTÂNICA	Halisson Cesar Vinci Carlos
INBIO - BIOQUÍMICA	Carla Braga Leite
INBIO - ANATOMIA HUMANA	Camila Felix Ferreira
INBIO - LAB. ANATOMIA ANIMAIS DOMÉSTICOS	Marta Adami
FAODO	Fábio Nakao Arashiro e Marlos da Silva Pereira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, fretes, transportes, garantia dos materiais e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento.

Se a proposta da licitante estiver seriamente desequilibrada ou os preços inexequíveis, em relação à estimativa prévia de custo pela UFMS, esta poderá exigir que a licitante apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação aos método e prazo propostos.

Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

Solicitação à proponente para, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, apresentar justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas; Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

Verificação de Notas Fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente; Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal e,

Demais verificações que porventura se fizerem necessárias. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

DA AMOSTRA Quando e se for o caso, o pregoeiro poderá solicitar ao fornecedor classificado em primeiro lugar, a amostra do material, ou catálogos e folders com a composição detalhada do produto, que deverá ser entregue no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da convocação, bem como aos demais classificados que firmarem compromisso em atender nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de inadimplência (Incisos I, II, III e parágrafos 1º, 2º e 3º do Artigo 11 do Dec 7892/2013).

A amostra deverá ser entregue diretamente na Diretoria de Gestão de Contratações – UFMS – Avenida Costa e Silva- prédio das PróReitorias-UFTMS, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h, de Segunda a Sexta-Feira, em Campo Grande/MS. A Área Técnica procederá à análise da amostra em conformidade com as especificações constantes do presente Termo de Referência.

O teste a ser realizado aferirá a qualidade do item cotado, observados os seguintes critérios mínimos de aceitabilidade relacionados na especificações do Termo de Referência. A amostra deverá estar devidamente

embalada e identificada com o número do pregão, o número do item, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante, podendo a proponente ser desclassificada, caso não esteja sua amostra de acordo com o proposto nesse subitem. Caso a amostra da primeira colocada seja reprovada, serão convocadas as propostas remanescentes em ordem de classificação. As amostras ficarão à disposição da licitante, que deverá retirá-las até o prazo de 20 (vinte) dias.

VIGÊNCIA DA ATA

A Vigência da Ata será de 12 meses, contados da data de sua assinatura.

EXIGÊNCIAS DE ESPECIFICAÇÕES:

Deverá a licitante apresentar para cada um dos itens, descrição textual, de modo a facilitar a compreensão das características exigidas. Permite-se variações de dimensões e desenho segundo o estilo adotado por cada fabricante. As características são as mínimas exigidas devido ao intenso uso.

Na proposta deverá constar o prazo de garantia a mínimo estabelecido para o equipamento fixado através de Certificados ou Termos de Garantia a no ato de entrega. Na proposta, deverá ainda constar, quanto à garantia: aceitabilidade, podendo ser solicitadas substituições, conforme preceitos estabelecidos no Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

Por ocasião da aquisição, no momento da aceitação, o pregoeiro poderá solicitar amostras e/ou catálogos, prospectos ou folders para constatação de cumprimento das exigências editalícias, sendo que todos deverão estar na língua portuguesa.

No caso de esgotamento de mercado do material ofertado na ocasião da licitação, ou a adjudicatária estiver com dificuldades para efetuar as entregas dos mesmos, poderão ser aceitos como opções para possíveis substituições, aqueles que comprovadamente possuem qualidades e rendimentos SUPERIORES aos ofertados.

Fica terminantemente proibida a sub-rogação do compromisso pertinente ao ato licitatório, sob pena de responsabilidade civil à adjudicatária.

É obrigatória a apresentação e entrega das cópias, tanto da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida em nome da licitante quanto de documento probatório que possui autorização ou licenciamento para funcionar emitido pelo Ministério da Saúde, para comercializar e/ou fornecer material médico, ambulatorial ou hospitalar, conforme previsto no artigo 53 da Lei 6.360, de 23 de setembro de 1976 e Lei 9.782/99 – arts. 7º, VII e 8º, § 1º, VI. (ANVISA) – Para o caso de material hospitalar.

5. Levantamento de Mercado

Para a solução proposta, o levantamento de mercado foi realizado juntamente com a pesquisa de preços, por se tratar de material de consumo comum hospitalar. Foram pesquisados diversos sites da rede mundial de computadores em busca dos produtos demandados:

Ultrafarma, Magazine Médica, Saúde Shop, Maconequi, Balkee, Dental Speed, Utilidades Clínicas, Fibra Cirúrgica, Drogarias Pacheco, Isomedical, dentre outros.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de Material Hospitalar para atendimento às atividades de ensino e pesquisa de diversos setores e Campus da UFMS, através do Sistema de Registro de Preços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades encontra-se no relatório das previsões realizadas no sistema de compras, conforme anexo a este ETP e SEI 3076642. Constan também do anexo os Documentos de Formalização de Demanda.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação é de R\$ 459.926,86 (Quatrocentos e Cinquenta e Nove Mil, Novecentos e Vinte e Seis Reais e Oitenta e Seis Centavos).

O levantamento de mercado foi realizado conforme a pesquisa no Painel de Preços e em sítios eletrônicos especializados, matérias referentes à variação de preços do produto, resultados de pregões realizados por outras UASGS, utilizando como parâmetro a IN 73/2020. A pesquisa prioritária foi realizada no painel de preços, filtrando os itens por unidade de fornecimento e agrupamento das aquisições em valores próximos.

Destas consultas analisamos item a item o que mais vantajoso e mais representativo em termos de mercado deveria constar do mapa comparativo, sendo para tanto utilizada a média geral dos preços, buscando o critério que melhor reflete e abarca o patamar de valores trabalhados nas aquisições entre a administração pública e o mercado fornecedor, considerando os prazos de entrega e o fator ARP com validade de 12 meses e a alta oscilação de preços neste momento em que houve a cotação.

Na obtenção dos preços estimativos, foram seguidas as orientações da **IN 73/2020 de 05/08/2020**.

1) Quanto à Formalização:

1.1 – Descrição do Objeto a ser contratado: Aquisição de material hospitalar por SRP, remanescentes do pregão 38/2021, para atender aos setores demandantes da UFMS.

OBS: Este processo está sendo instruído em razão da existência da necessidade de aquisição de diversos itens desertos /cancelados no pregão anterior, manifestada pelas unidades demandantes. SEI 3012655.

1.2 - Identificação do(s) agente(s) responsáveis pela cotação:

Sílvia Regina N. Ribeiro - SERPRE/DICONT/PROADI

1.3 - Equipe de Planejamento: O Planejamento foi realizado pelas unidades demandantes através dos Documento de Formalização de Demanda 3064473, 3066947, 3073204, 3074905, 3080807, 3087149 . A previsão está consolidada no documento 3076642.

1.4 - A pesquisa de preços foi realizada através de consulta ao painel de preços e de consulta aos sítios eletrônicos da Internet, conforme apresentado nos documentos 3111665 e 3111666.

Os valores estão demonstrados no mapa comparativo 3111323 .

1.5 - Método Estatístico aplicado para definição do valor estimado: Média entre os preços apresentados no painel de preços. (mapa comparativo e painel de preços);

2) Análise Metodológica / crítica dos valores: Durante as pesquisas foram encontrados itens com valores muito discrepantes (para mais ou para menos), entre os resultados apresentados no Painel de Preços, conforme a busca pelo código indicado pelo demandante, aplicando-se o filtro com descrições complementares, em comparação dentro do próprio painel, bem como em comparação com itens dos sites de empresas do ramo de mercado do material solicitado.

Destas consultas analisamos item a item o que mais vantajoso e mais representativo em termos de mercado deveria constar do mapa comparativo, comparando-se com o resultado obtido nos sites específicos da rede mundial de computadores. Foi utilizada a média geral dos preços consultados, buscando o critério que melhor reflete e abarca o patamar de valores trabalhados nas aquisições entre a administração pública e o mercado fornecedor, considerando os prazos de entrega e o fator ARP com validade de 12 meses e a alta oscilação de preços neste momento em que houve a cotação.

2.1 - Os itens 01, 02, 15, 20, 24, 29, 63, 71, 86, 91, 92, 102, 103, 110, 112, 125, 136 e 150 apresentaram resultado de busca com preços excessivamente abaixo da média apresentada, não sendo considerado para o cálculo final. Observou-se a discrepância de valores também dentro da própria relação apresentada pelo painel de preços

2.2 - Os itens 53, 56, 67 apresentaram resultado de busca com preços excessivamente acima da média apresentada, não sendo considerado para o cálculo final. Também foi observada a variação alta entre preços apresentados no painel, bem como na rede mundial de computadores.

2.3 - Buscamos então, calcular a média conforme os preços praticados no mesmo patamar, observando as características da especificação, independente da marca/modelo ofertado, a não ser quando a solicitação requer acessório de encaixe ou substituição.

2.4 - Uma vez que muitos dos preços presentes no painel representam os preços homologados em último lance, e considerando o cenário da pandemia, o mercado de fornecimento de itens de material hospitalar foi um dos que mais vem sofrendo oscilações. Portanto, para alguns itens, apenas consta o valor encontrado, porém, não computando para fazer parte da média, considerando o risco do pregão resultar deserto ou item cancelado.

3) Critérios Utilizados:

3.1 – Condições comerciais praticadas:

3.1.1 – Prazo e Local de entrega: 20 dias a partir do recebimento da nota de empenho. Local da entrega: Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio - Av. Senador Filinto Miller, 1555 - CEP 79074-460 - Vila Ipiranga - UFMS Fone: 067 3345-3508 / 3518.

3.1.2 – Os bens devem possuir instalação e montagem? () sim (x) não.

3.1.3 – Formas e Prazo de Pagamento: trata-se de ARP válida por 12 meses, em que os valores de mercado poderão oscilar;

4) Parâmetros Utilizados:

4.1 – Preços coletados no Painel de Preços, verificando a média geral dentro da variação dos preços apresentados; endereço eletrônico: <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório.

4.2 - Consultados e utilizados como parâmetros vários sítios eletrônicos específicos para fornecimento de materiais hospitalares com os respectivos orçamentos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação é por item, obedecendo a regra de que cada item seja adjudicado de forma individualizada, permitindo que empresas distintas sejam contratadas, sendo, portanto a solução parcelada, não sendo necessária a justificativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Este processo é remanescente do processo anterior 23104.006938/2021-11 - pregão 38/2021, para os itens fracassados / desertos / cancelados.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Além da inclusão dos itens no Plano Anual de Contratações 2022, através do sistema PGC, a aquisição dos bens de consumo objeto da solução aqui referenciada, vai ao encontro do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFMS 2020-2024, no que diz respeito à manutenção administrativa e atividade fim que dão suporte às Políticas de Graduação, nas atividades relacionadas ao ensino (aulas práticas, manutenção de objetos de pesquisa, dentre outros); Política de pesquisa e pós graduação - alinhada às diretrizes de pesquisa e pós graduação da UFMS. Incentivo ao desenvolvimento de projetos de pesquisa institucionais em áreas temáticas prioritárias, que produzam resultados de alto impacto científico e social. Solução básica de meio de infra estrutura de funcionamento para a área administrativa e para laboratório

Brevemente, também haverá o procedimento de lançamento na nova plataforma do PGC 2023.

Coad/Inisa: Um processo de ensino e de aprendizagem que forme profissionais com melhores condições de agir diante dos desafios que se apresentam a cada circunstância de vida e a missão da Universidade, a qual busca realizar por meio do desenvolvimento de suas Políticas de Ensino de Graduação, traduzidas nos Projetos Pedagógicos de Curso, além de contemplar a interdisciplinaridade e a formação para a cidadania, tendo como principais indicadores a articulação entre as áreas do conhecimento e o desenvolvimento de boas relações interpessoais, resultando na socialização do conhecimento

Promover a consolidação e a sustentabilidade dos cursos, sendo objeto de atenção das UAS o acompanhamento dos indicadores de desempenho dos cursos, que embasam justificativas para proposição de criação e/ou suspensão de cursos com enfoque na longevidade e sustentabilidade dos cursos e na ampliação no contingente de estudantes

FAMEZ: Favorecer o impacto e a transformação que propõe uma relação entre universidade e outros setores da sociedade, como instrumento de mudança em busca de melhoria da qualidade de vida e desenvolvimento de virtudes coletivas e individuais.

Suscitar a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão para mudanças no processo pedagógico, na operacionalização da relação entre teoria e prática;

Estimular a permanência dos estudantes para a conclusão do curso a partir de ações que promovam maior adesão do estudante ao curso e consequente diminuição da evasão, por meio de:

- Inserção de disciplinas integradoras
- Oferta de atividades vinculadas ao ensino desenvolvidas por meio de ações de ensino (Projetos de Ensino de Graduação, Projetos Especiais de Ensino de Graduação, Programa de Educação Tutorial – PET, PET-SAÚDE Interprofissionalizante, Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência - Pibid, Residência Pedagógica, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição e Programa de Preceptoria) práticas e estágios;

CPCX:

Estimular a permanência dos estudantes para a conclusão do curso a partir de ações que promovam maior adesão do estudante ao curso e consequente diminuição da evasão.

Desenvolvimento de ações inovadoras de ensino-aprendizagem (materiais didáticos digitais e metodologias ativas e criativas), com a prática do desenvolvimento crítico e científico na jornada acadêmica que potencializam a inserção do estudante no mundo do trabalho.

Fortalecer a orientação acadêmica voltada ao estágio e à prática profissional, contribuindo para a formação de estudantes críticos, reflexivos e futuros profissionais comprometidos com o desenvolvimento social em eixos geográficos diversos

CPTL:

FACFAN

12. Resultados Pretendidos

Conforme o que consta dos documentos de formalização de demanda, os resultados pretendidos com a aquisição dos materiais objeto desta licitação estão abaixo relacionados:

Coad/Inisa: Conforme a demanda e previsão no Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC/2022, em execução, visto que não se obteve êxito na aquisição dos mesmos no PE 38/2021, os referidos materiais tem como finalidade de atendimento às necessidades para a realização das atividades pertinentes a graduação de cursos dos cursos de Enfermagem e fisioterapia, aos Programas de Pós Graduação em Enfermagem, Saúde da Família e Ciências do Movimento, Residências em Enfermagem, em Reabilitação Física e Atenção ao Paciente Crítico.

Faodo: Atendimentos odontológicos e consequentemente nas aulas práticas, bem como em projetos de extensão e pesquisa. Ademais, também são utilizados em procedimentos acessórios nas Clínicas, Laboratórios e Central de Esterilização.

INBIO: Proporcionar maior qualidade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, abastecer o estoque para diversas atividades, pesquisas de professores e alunos de graduação e pós-graduação e atividades técnico-administrativas do INBIO.

CPCX: Atendimento à população e discentes via aquisição de materiais hospitalares para realização de atendimentos, aulas práticas nos Laboratórios de Práticas da Saúde do Curso de Enfermagem.

FACFAN - A aquisição permite continuidade dos projetos de pesquisa em andamento, bem como aulas práticas na Graduação e Pós-Graduação relacionadas a diversos cursos e áreas da FACFAN.

FAMEZ - Atendimento à população e discentes via aquisição de materiais hospitalares para realização de atendimentos, aulas práticas no Hospital Veterinário.

CPTL -

13. Providências a serem Adotadas

As providências adotadas pela administração, concentram-se na gestão da entrega e distribuição dos materiais recebidos ou colocados em comodato, pelos servidores dos locais onde são utilizados; (inciso XI, art. 7º, IN 40/2020).

Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. Os custos de substituição do material rejeitado correrão exclusivamente a expensas da Contratada.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato. Os bens devem ser entregues acondicionados em embalagem adequada, para que não sofram qualquer outro tipo de dano; TODAS as NOTAS FISCAIS devem estar identificadas com o NOME DAS RESPECTIVAS UNIDADES a que estão destinadas, assim como a identificação do NÚMERO DE EMPENHO e o NOME DO FORNECEDOR; A simples assinatura do servidor da SEPAT - Secretaria de Almoxarifado e Patrimônio, correspondente em canhoto de fatura ou conhecimento de transporte, implica apenas recebimento provisório.

14. Possíveis Impactos Ambientais

"No que couber, nos itens relacionados em que a atividade de fabricação ou industrialização for enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981."

Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a oferta de produto ou equipamento que contenha ou faça uso de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, notadamente CFCs, Halons, CTC e triclouroetano, à exceção dos usos essenciais permitidos pelo Protocolo de Montreal, conforme artigo 1º, parágrafo único, do Decreto nº 2.783, de 1998, e artigo 4º da Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000.

O fornecimento de material hospitalar segue legislação da ANVISA: Lei 6.360, de 23 de setembro de 1976 e Lei 9.782/99 – arts. 7º, VII e 8º, § 1º, VI. (ANVISA).

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo técnico preliminar, a contratação é viável, sob a forma de pregão eletrônico, abrindo disputa entre fornecedores do ramo para obtenção das propostas mais vantajosas que atendam ao requisitado, além de que a aquisição suprirá as necessidades de demanda dos setores envolvidos, essenciais para a realização de práticas e pesquisas relacionadas a várias atividades nos cursos da UFMS. A aquisição está dentro do Plano Anual de Contratação, alinhado ao PDI da Instituição, para atendimento das atividades das unidades requisitantes, e vai ao encontro da atividade fim, com os itens comuns facilmente encontrados no mercado do ramo. Remetemos este estudo para ser referendado pela autoridade competente."

16. Responsáveis

SEI 3077224

ELAINE RODRIGUES DO PRADO IUDSNEIDER
COAD/FACFAN

3078650

MURILO DA SILVA LIMA
Secretario Administrativo

IS Nº 127/2021 (PROADI). SEI 3077707

EDEILTON APARECIDO BARBOSA
CONTADOR

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - FAMEZ - Materiais Hospitalares (Repetição) .xls (91.5 KB)
- Anexo II - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR, Remanescentes do pregão 39 -2021.zip (13.71 KB)
- Anexo III - CPTL - Materiais Hospitalares (Repetição).xlsx (11.13 KB)
- Anexo IV - Coad - INISA - Materiais hospitalares 2022.xlsx (18.93 KB)
- Anexo V - Previsão final mat hosp. remanescente - 2022.zip (44.58 KB)
- Anexo VI - PESQUISA DE PREVISÃO 937.xlsx (80.29 KB)
- Anexo VII - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS 2021- CPAQ- Bio.ods (8.64 KB)
- Anexo VIII - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR EM GERAL. xlsx (16.29 KB)
- Anexo IX - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS.xlsx (28.31 KB)
- Anexo X - Formalização Demanda - 937 - Aquisição de Materiais Hospitalares.xlsx (17.38 KB)
- Anexo XI - DOC FORM DEMANDA MATERIAIS - FAODO.xlsx (16.66 KB)
- Anexo XII - Pesquisa_973___Formalizacao_de_Demanda.zip (108.05 KB)