



BOLETIM DE SERVIÇO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

ANO XVI- Nº 3370

SEGUNDA-FEIRA

14 DE JUNHO DE 2004

INSTRUÇÕES DE SERVIÇO

VICE-REITORIA

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 24 de 7 de Junho de 2004

O DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso da competência que lhe foi delegada, pela Portaria nº 690 de 28 de novembro de 2003,

RESOLVE:

Designar o servidor JOSE ORLANDO CABRAL, matrícula SIAPE nº 0433508, para responder pela Chefia da Divisão de Compras/DRA do Núcleo de Hospital Universitário, no período de 8-6-2004 e 9-6-2004, durante a ausência do titular.

Pedro Rippel Salgado

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 20 de 9 de Junho de 2004

O DIRETOR CLÍNICO DO NÚCLEO DE HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso da competência que lhe foi delegada, pela Portaria nº 357 de 20 de junho de 2003,

RESOLVE:

Autorizar o afastamento do servidor SERGIO FELIX PINTO, matrícula SIAPE nº 004331001, lotada na Divisão de Medicina / DTC / NHU, para participar do "XI Congresso Brasileiro de Medicina Intensiva", a realizar-se no período de 10 a 16 de junho de 2004, em Curitiba-PR.

Clodoaldo Conrado

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 114 de 14 de Maio de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 26-RTR, de 28 de janeiro de 2002, considerando o contido na CI nº 42/2004-GMT/PRAD,

RESOLVE:

Designar o servidor VALDECI DIAS MEDRADO, matrícula SIAPE nº 0433905, para responder pela Função de CHEFE DE DIVISÃO (FG-4) da Divisão de Bens Móveis/GMT/PRAD, no período de 26/4/04 a 25/5/04, durante licença médica do titular NEILTON MARTINS ORTEGA.

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 129 de 1 de Junho de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 174/RTR, de 19 de março de 1991, considerando o disposto no art. 36 da Lei nº 8.112/90, alterado pela Lei nº 9.527/97, de 10-12-97, e o que consta da CI nº 58/04-DIAD/NHU,

RESOLVE:

Remover o servidor ÉLIO BARBOSA, matrícula SIAPE nº 0432013, ocupante do cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, da SEAC/DIFB/DTC/NHU para a DIAD/DRA/NHU.

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 130 de 3 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, a determinação contida na Portaria nº 201, de 12-4-99, da Secretaria Executiva do MEC,

RESOLVE:

Designar a servidora SUELI NACER, matrícula SIAPE nº 1145124, como gestora dos Contratos firmados com a Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, abaixo relacionados:

Contrato nº: 2/04-A CPE/PROPLAN

Contratado: Ido Luiz Michels, Eliana Lamberti e Cláudio G. Mendonça.

Processo: 23104.008649/2003-67

Contrato nº: 3/04-CPE/PROPLAN

Contratado: Ido Luiz Michels e Ângelo Mateus Prochmann

Processo: 23104.008648/2003-12

Contrato nº: 4/04-CPE/PROPLAN

Contratado: Ido Luiz Michels, Francisco Bayardo M. Horta Barbosa e Renato Luiz Sproesser.

Processo: 23104.008650/2003-91

Contrato nº: 17/04-CPE/PROPLAN

Contratado: Ido Luiz Michels, Eliamar José de Oliveira e Catiana Sabadin.

Processo: 23104.008647/2003-78

Contrato nº: 32/04-CPE/PROPLAN

Contratado: Ido Luiz Michels, Angélica Barros Lopes, Mara Huebra de O. Gordin e Catiana Sabadin.

Processo: 23104.000680/2004-31

Contrato nº: 33/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels, Cynthia Marise dos S. Mattosinho, Katianny Gomes S. Estival e Catiana Sabadin.
 Processo: 23104.000682/2004-20

Contrato nº: 34/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels e Éder Yanaguita.
 Processo: 23104.000681/2004-85

Contrato nº: 35/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels e Mara Huebra de O. Gordin.
 Processo: 23104.000677/2004-17

Contrato nº: 36/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels, Fernando Ortega e Renato Luiz Sproesser.
 Processo: 23104.000676/2004-72

Contrato nº: 37/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels, Márcio da Cruz Carvalho e Cláudio George Mendonça.
 Processo: 23104.000679/2004-14

Contrato nº: 38/04-CPE/PROPLAN
 Contratado: Ido Luiz Michels, Rubens Milton Silvestrini de Araújo, Verônica Nogueira Sardinha e Renato Luiz Sproesser.
 Processo: 23104.000678/2004-61

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

BOLETIM DE SERVIÇO

DIÁRIO OFICIAL DA FUNDAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

Reitor: **Manoel Catarino Paes**
 Vice-reitor: **Mauro Polizer**
 Pró-reitor de Administração
Sebastião Luiz de Mello
 Pró-reitor de Planejamento
Roberto Assad Pinheiro Machado
 Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação
Amaury de Souza
 Pró-reitor de Ensino de Graduação
Cezar Augusto Carneiro Benevides
 Pró-reitor de Extensão e Assuntos Estudantis
Rosa Maria Fernandes de Barros
 Diretor do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
Antonio João da Silveira Terra
 Diretor do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
Jorge Gonda
 Diretor do Centro de Ciências Humanas e Sociais
Jesus Eurico Miranda Regina
 Campus de Aquidauana
Silvia Sales Públio
 Campus de Corumbá
Julio Cesar Gonçalves
 Campus de Coxim
Benedito Rodrigues Brazil
 Campus de Dourados
Omar Daniel
 Campus de Paranaíba
Marlene Durigan
 Campus de Três Lagoas
Dercir Pedro de Oliveira
 Edição, Editoração e Impressão
Editora UFMS/RTR
 Divulgação via Intranet/Internet
Núcleo de Informática/VRT

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 131 de 3 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, a determinação contida na Portaria nº 201, de 12-4-99, da Secretaria Executiva do MEC, e os documentos contidos no Processo nº 23104.051651/2003-56,

RESOLVE:

Designar a servidora ELZA TOMIKO OSHIRO, matrícula SIAPE nº 0433366, como gestora da Ata para Registro de Preços nº 17/2004-PROPLAN/CPE.

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 132 de 4 de Junho de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 26-RTR, de 28 de janeiro de 2002, considerando o contido na CI nº 49/2004-GMT/PRAD,

RESOLVE:

Designar o servidor VALDECIDIAS MEDRADO, matrícula SIAPE nº 0433905, para responder pela Função de CHEFE DE DIVISÃO (FG-4) da Divisão de Bens Móveis/GMT/PRAD, no período de 26/5/04 a 4/6/04, durante licença médica do titular NEILTON MARTINS ORTEGA.

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 133 de 8 de Junho de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei nº 9.017 de 30-03-1995, na Lei nº 10.357 de 27-12-2001, bem como o que estabelece o Decreto nº 4.262 de 10-06-2002 e Portaria nº 1.274, de 26-08-2003, do Ministério da Justiça, considerando o contido na Portaria nº 511/RTR, de 17-09-2003, e na IS/PRAD nº 286, de 19-9-03,

RESOLVE:

Art. 1º Normatizar os procedimentos a serem adotados visando o efetivo controle de produtos químicos controlados no âmbito da FUFMS.

Art. 2º Para o exercício de atividade sujeita a controle e fiscalização dos produtos químicos relacionados na Portaria nº 1.274, de 26-8-03, será emitido, pelo Departamento de Polícia Federal, Certificado de Licença de Funcionamento.

§ 1º A cada unidade descentralizada será emitido Certificado de Licença de Funcionamento Específico.

§ 2º O Certificado de Licença de Funcionamento é válido por um ano, contado da data de sua emissão.

§ 3º A Renovação da licença deverá ser requerida no período de sessenta dias imediatamente anterior à data de vencimento do Certificado de Licença de Funcionamento.

§ 4º O requerimento para renovação da licença, se protocolizado no prazo previsto neste artigo, prorroga a validade de Funcionamento até a data da decisão sobre o pedido, habilitando a pessoa jurídica a continuar exercendo suas atividades com o referido documento.

§ 5º Será automaticamente cancelado o cadastro da pessoa jurídica que não requerer a renovação da licença no prazo especificado no § 3º, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas previstas no art. 14 da Lei nº 10.357, de 2001.

§ 6º Cada Unidade descentralizada da Universidade ficará responsável pela renovação de seu Certificado de Licença de Funcionamento.

Art. 3º Para coordenar as ações de controle e fiscalização sobre os produtos químicos objeto da Portaria nº 1.274, de 26-8-2003 do Ministério da Justiça, a Universidade constituiu, através da IS/PRAD nº 286, de 19-9-03, a Comissão Permanente de Acompanhamento de Produtos Químicos Controlados.

Art. 4º Compete à Comissão Permanente de Acompanhamento de Produtos Químicos Controlados:

I - receber as informações provenientes dos Campus, Núcleos e Almoxarifados quanto à compra, uso e estoque de produtos químicos controlados, alimentando, com essas, o sistema interligado ao Departamento de Polícia Federal (DPF);

II - manter sob sua guarda, para fim de comprovação junto ao DPF, quando da sua solicitação e/ou fiscalização, todas as informações e documentações necessárias ao controle devido dos produtos químicos controlados;

III - orientar as Unidades que fazem uso dos produtos controlados, sobre os procedimentos a serem adotados para guarda, manuseio e controle dos mesmos;

IV - manter o Certificado de Licença de Funcionamento de Campo Grande devidamente regularizado.

Art. 5º Compete aos Departamentos, através da Direção de cada Campus, bem como aos Núcleos, através da Vice-Reitoria:

I - prestar mensalmente à Comissão, até o último dia útil de cada mês, as informações referentes ao recebimento, uso e estoque de produtos químicos controlados, acompanhadas de cópias das solicitações dos materiais contendo claramente para que fim se destina, das notas de empenhos e respectivas notas fiscais;

II - manter todo e qualquer recipiente contendo produtos químicos controlados devidamente rotulados contendo informações relativas ao manuseio, armazenamento e riscos.

III - registrar e informar à Comissão toda e qualquer ocorrência com produtos químicos controlados, a saber: furto, roubo extravio, quebra, alteração de composição, entre outros.

Art. 6º Caberá aos Almoxarifados, através de suas chefias imediatas, apresentar, até o último dia útil de cada mês, cópias de documentos (NF) que comprovem a data do recebimento do material pelo almoxarifado, bem como cópia de documentos que comprovem a data de entrega do material à Unidade solicitante, vez que não é permitido o estoque dos mesmos.

Art. 7º A movimentação de produtos químicos controlados, de um Câmpus para outro, deverá ser acompanhada das respectivas licenças.

Art. 8º A omissão de informação implicará nas sanções contidas no Artigo 12, Incisos I a XIII da Lei nº 10.357 de 27-12-01.

Art. 9º A presente norma não esgota completamente o assunto, podendo, a qualquer momento ser modificada, principalmente por sugestões dos setores direta ou indiretamente envolvidos na sua aplicação, ou por eventuais alterações nos métodos e processos de trabalho.

Parágrafo Único. A observância desta norma não desobriga os setores envolvidos do conhecimento e cumprimento da legislação relativa ao assunto em questão.

Art. 10. Aplica-se o disposto nesta norma a todas as áreas que manipulam ou possam vir a manipular os produtos químicos relacionados na Portaria nº 1.274/03 do Ministério da Justiça.

Art. 11. Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 134 de 9 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 174/RTR, de 19 de março de 1991, considerando o disposto no art. 36 da Lei nº 8.112/90, alterado pela Lei nº 9.527/97, de 10-12-97, e o que consta da CI nº 42/2004-DIAP/PREG,

RESOLVE:

Remover a servidora SÔNIA ABADIA DA SILVA RODRIGUES, matrícula SIAPE nº 0433870, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, da DIDO/CAA/PREG para a DIAP/CDA/PREG.

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 135 de 9 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 174/RTR, de 19 de março de 1991, considerando o disposto no art. 36 da Lei nº 8.112/90, alterado pela Lei nº 9.527/97, de 10-12-97, e os documentos constantes no Processo nº 23104.003407/2003-87,

RESOLVE:

Remover, a pedido, o servidor AGENOR DA SILVA PADILHA, matrícula SIAPE nº 0433401, ocupante do cargo de AUXILIAR DE AGROPECUÁRIA, da SEC/DHT/CCET para a DIPP/GSG/PRAD.

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 136 de 9 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 13/2002-RTR, de 24 de janeiro de 2002, e o que consta da CI nº 35/04-CPTL,

RESOLVE:

1. Autorizar a servidora INÊS FRANCISCA NEVES SILVA, matrícula SIAPE nº 1144907, a dirigir veículo oficial, desde que devidamente habilitada e para uso exclusivo no interesse do serviço, pelo período de um ano.

2. O controle dos itinerários e datas será de responsabilidade da DIREÇÃO/CÂMPUS.

3. A servidora será responsabilizada por multas e danos causados no veículo sob sua responsabilidade.

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 137 de 9 de Junho de 2004

A ASSISTENTE DE PRÓ-REITOR NO EXERCÍCIO DA PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 13/2002-RTR, de 24 de janeiro de 2002, e o que consta da CI nº 13/2004-DIAD/NCV,

RESOLVE:

1. Autorizar o servidor EURÍPEDES BATISTA GUIMARÃES, matrícula SIAPE nº 0432434, a dirigir veículo oficial, desde que devidamente habilitado e para uso exclusivo no interesse do serviço, pelo período de 30 dias.

2. Os controles dos itinerários e datas serão de responsabilidade da DIREÇÃO/NÚCLEO.

3. O servidor responderá por multas e danos causados no veículo sob sua responsabilidade.

Adm. Lenice Carrilho de Oliveira Moreira

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 138 de 14 de Junho de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no art. 67 da Lei nº 8.666/93, a determinação contida na Portaria nº 201, de 12-4-99, da Secretaria Executiva do MEC, e os documentos contidos no Processo nº 23104.050038/2004-01,

RESOLVE:

Designar a servidora SUZETE TORRES GALVÃO, matrícula SIAPE nº 1145112, como gestora da Ata para Registro de Preços nº 18/2004-PROPLAN/CPE.

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 139 de 14 de Junho de 2004

O PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 174/RTR, de 19 de março de 1991, tendo em vista o disposto no art. 36 da Lei nº 8.112/90, alterada pela Lei nº 9.527/97, de 10-12-97, considerando o contido na CI nº 34/04-DIREÇÃO CPTL,

RESOLVE:

Remover os servidores:

NOME: MONICA MARIA PESSOA CORPA TAMBELINI
MAT. SIAPE: 0543626

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

DE: DED/CPTL

PARA: DCS/CPTL

NOME: CÉSAR AYALA MAGALHÃES

MAT. SIAPE: 1453274

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

DE: DCS/CPTL

PARA: DED/CPTL

Adm. Sebastião Luiz de Mello

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 196 de 7 de Junho de 2004

A GERENTE DE RECURSOS HUMANOS da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela IS-PRAD nº 87/91, e considerando o disposto no item 1, da alínea "a" do parágrafo 1º da lei nº 8.243 de 14.10.91;

RESOLVE:

Conceder PROGRESSÃO FUNCIONAL POR TITULAÇÃO e INCENTIVO, e fixar a próxima data base ao servidor docente abaixo relacionado.

Nome: JOSÉ PEIXOTO FERRÃO JUNIOR

Matrícula: 2171472

Lotação: DOD/CCBS

De: Auxiliar 4

Para: Assistente 1

Incentivo: Mestrado

A Partir de: MAI/2004

Data base para próxima Progressão: MAI/2006

Parecer CPPD Nº: 27/2004

Processo: 23104.004752/2004-19

Dulce Maria Tristão

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 197 de 8 de Junho de 2004

A GERENTE DE RECURSOS HUMANOS da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela IS-PRAD nº 87/91, e considerando o disposto no item 1, da alínea "a" do parágrafo 1º da lei nº 8.243 de 14.10.91;

RESOLVE:

Conceder PROGRESSÃO FUNCIONAL POR TITULAÇÃO e INCENTIVO, e fixar a próxima data base ao servidor docente abaixo relacionado.

Nome: ELIANA DA MOTA BORDIN SALES

Matrícula: 1144782

Lotação: DED/CPTL

De: Assistente 4

Para: Adjunto 1

Incentivo: Doutorado

A Partir de: MAI/2004

Data base para próxima Progressão: MAI/2006

Parecer CPPD Nº: 29/2004

Processo: 23104.000226/1998-16

Dulce Maria Tristão

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 199 de 14 de Junho de 2004

A GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela IS-PRAD Nº 87/91 e tendo em vista o disposto no artigo 103, da Lei Nº 8.112/90 e considerando o que consta do processo nº 23104.004560/2004-11,

RESOLVE:

1 - Averbar, para fins de APOSENTADORIA, o tempo de 1.896 (um mil, oitocentos e noventa e seis) dias prestados pelo servidor Jose Joaquim da Silva, Matrícula SIAPE Nº 0432535, em Empresas Privadas vinculadas ao Inss.

Dulce Maria Tristão

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 205 de 9 de Junho de 2004

A GERENTE DE RECURSOS HUMANOS da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela IS-PRAD nº 087/91 e tendo em vista o disposto no inciso II, do artigo 25, do anexo ao Decreto nº 94.664/87; considerando o que consta da CI nº 223/2004 –DIDA/GRH,

RESOLVE:

Conceder à servidora do quadro técnico-administrativo, Maria Izabel da Silva Gonçalves, matrícula SIAPE nº 0433232, ocupante do cargo de Laboratorista, um padrão a título de Progressão Funcional por Mérito, com efeito retroativo ao mês de abril/2004.

Dulce Maria Tristão

PRÓ-REITORIA DE ENSINO E GRADUAÇÃO**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 177 de 3 de Junho de 2004**

O PRÓ-REITOR DE ENSINO DE GRADUAÇÃO da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Resolução do Conselho de Ensino de Graduação nº 197, de 19 de dezembro de 2003, a Portaria RTR nº 333, de 21 de maio de 2004 e considerando os Editais PREG nº 67, de 2 de junho de 2004, e nº 68, de 2 de junho de 2004.

RESOLVE:

Designar os servidores docentes EDSON KASSAR, matrícula SIAPE nº 04335931, ADEMAR MACEDO DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0432196, JOÃO JAIR SARTORELO, matrícula SIAPE nº 0431696, FLAVIO DANTAS DOS SANTOS, matrícula SIAPE nº 0431849, e o TAE CELIO VIEIRA NOGUEIRA, matrícula SIAPE 1088355, como suplente, para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Concurso Público para ingresso na Carreira do Magistério Superior nas Classes de Professor Titular e Assistente da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

Cezar Augusto Carneiro Benevides

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 23 de 2 de Junho de 2004**

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Leonor Rodrigues da Silva, do Curso de Letras do Campus de Coxim/UFMS, a partir de 13 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Secretaria da UFMS/Coxim, sob a supervisão da Profª. Ana Paula Squinelo.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 24 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Márcia Regina dos Santos, do Curso de Letras do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Campus de Campo Grande, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Odontologia-DOD/CCBS, sob a supervisão do Prof. Jeferson Adão de Almeida Matos.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 25 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o acadêmico, Naudimar Batista de Oliveira do Curso de História do Campus de Coxim/UFMS, a partir de 13 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Secretaria da Escola Estadual Silvio Ferreira, sob a supervisão da Profª. Ana Paula Squinelo.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 26 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmico Eduardo Domingues Lima, do Curso de Física do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia do Campus de Campo Grande, a partir de 19 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Física-DFI/CCET, sob a supervisão do Prof. Dr. Airton Carlos Notari.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 27 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico Ramão Moacir Flores Ramos, do Curso de Matemática do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia do Campus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao laboratório de Ensino de Matemática-DMT/CCET, sob a supervisão da Profª. Heloisa Laura Queiroz Gonçalves da Costa.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 28 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmico Paulo Espindola da Silva, do Curso de Química do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia do Campus de Campo Grande, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Tecnologia de Alimentos e Saúde pública-DTA/CCBS, sob a supervisão do Prof. Manoel Mendes Ramos Filho.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 30 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico, Ozana Larock de Carvalho do Curso de Letras do Campus de Coxim/UFMS, a partir de 13 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Secretaria da Escola Estadual Silvio Ferreira, sob a supervisão da Profª. Ana Paula Squinelo.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 31 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Clarice Dillenburg, do Curso de História do Campus de Coxim/UFMS, a partir de 13 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Projeto para Elaboração de um Centro de Documentação-CPCX/UFMS, sob a supervisão da Profª. Ana Paula Squinelo.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 32 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Juliana Maria Silva Santos do Curso de Artes Visuais do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 26 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Biblioteca Central-CBC/PREG, sob a supervisão de Nilza Giantomazzi.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 33 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Edna Dias Basílio do Curso de Ciências Sociais do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Zootecnia/CCBS, sob a supervisão de Ruy Alberto Caetano Corrêa Filho.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 34 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o acadêmico Marcos dos Santos Mendonça do Curso de Física do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Física-DFI/CCET, sob a supervisão da Profª. Umbelina Giacometti Piubeli.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 35 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Liliâne dos Santos Nascimento do Curso de Psicologia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 15 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Secretaria Acadêmica do CCBS, sob a supervisão de Maura Faustina Borges Santos.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 36 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o acadêmico Tarcílio Franco do Curso de Matemática do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 37 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Luciana Games Siqueira do Curso de Matemática do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 38 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a acadêmica Angelita da Silva Paula do Curso de Administração do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 39 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Gislaire Aparecida Asti do Curso de Matemática do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 40 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Rosimeire Aparecida Manoel do Curso de Psicologia do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 41 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico Rafael Mouco Jucá do Curso de Matemática do Câmpus de Paranaíba/UFMS, a partir de 12 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Câmpus de Paranaíba/UFMS, sob a supervisão da Profª. Marlene Durigan.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 42 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Susi Cléa Souza Cruz do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências e Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 19 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Núcleo de Ciências Veterinárias-NCV/CCBS, sob a supervisão de Nilton Marques Carvalho.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 43 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Solange Cristina da Rocha do Curso de Artes Visuais do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Pró-reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis, sob a supervisão do Profº. Darwin Antônio Longo de Oliveira.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 44 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Laura Regina Miranda dos Santos do Curso de Letras do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Núcleo de Ciências Veterinárias-NCV/CCBS, sob a supervisão de Nilton Conde Torres.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 45 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico Greison Dimas da Silva do Curso de Matemática do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia do Câmpus de Campo Grande, a partir de 26 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Estrutura e Construção Civil-DEC/CCET, sob a supervisão de Simone Fortes de Oliveira Lima.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 46 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Ana Lúcia Alves da Silva do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 14 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão do Profº. Álvaro Banducci Junior.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 47 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico André Martins Mendes do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 15 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão de Luis Alberto Safraidier.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 48 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Josiane Barbosa Matos do Curso de Ciências Econômicas do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 19 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão de Mario Marcio da Rocha Cabreira.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 49 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar o acadêmico Higor Henrique A Teixeira do Curso de Artes Visuais do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 14 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão de Aureotilde Monteiro.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 50 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Edna Teixeira da Silva do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 14 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão de Gilberto Ribeiro de Araújo Filho.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 51 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a acadêmica Fátima Juliana da Silva do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 14 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Centro de Ciências Humanas e Sociais/CCHS, sob a supervisão do Profº. Darwin Antônio Longo de Oliveira.

Art. 2º. – Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 52 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Jocilei Silveira Ramos do Curso de Matemática do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso de Matemática, sob a supervisão do Profº. Drº. Glaucius Iahnke Oliveira.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 53 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Ingrid Ferreira Vianna do Curso de Pedagogia do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Comissão Permanente de Vestibular-COPEVE/PREG, sob a supervisão do Profº. Odonias Silva

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 54 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Cláudia Benites do Curso de Ciências Sociais do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 20 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Comissão Permanente de Vestibular-COPEVE/PREG, sob a supervisão do Profº. Odonias Silva.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 55 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Marco Aurélio Lourenço dos Santos do Curso de Administração do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 27 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Curso de Administração/CPAQ, sob a supervisão do Profº. Carlos Frederico Corrêa da Costa.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 56 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Eleir Severo da Silva do Curso de Pedagogia do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 26 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Profª. Dra. Rosana Carla Gonçalves Gomes Cintra/CPAQ, sob a supervisão da Profª. Dra. Rosana Carla Gonçalves Gomes Cintra.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 57 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Juciléia Obregon Pires do Curso de Pedagogia do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 26 de abril para as atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Profª. Dra. Rosana Carla Gonçalves Gomes Cintra/CPAQ, sob a supervisão da Profª. Dra. Rosana Carla Gonçalves Gomes Cintra.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 58 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Cristiana Alvarenga do Curso de Letras do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso de Letras/CPAQ, sob a supervisão da Profª. Eliana Mara Costa Roos.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 59 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Daiani Marcieli Scapini do Curso de Turismo do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso de Turismo/CPAQ, sob a supervisão do Profº. André Luiz Pinto.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 60 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Daniel de Menezes Darbello do Curso de Ciências Biológicas do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso Ciências Biológicas/CPAQ, sob a supervisão da Profª. Alice Maria Derbócio.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 61 de 2 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Nelson Dias do Curso de Ciências Biológicas do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso Ciências Biológicas/CPAQ, sob a supervisão de Alice Maria Derbócio.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 62 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Dorival Vareiro do Curso de Matemática do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso Matemática/CPAQ, sob a supervisão do Profº. Francisco Roberto Rossi.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 63 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Miguel Fonseca da Silva do Curso de Matemática do Centro Universitário de Aquidauana-CPAQ/UFMS, a partir de 16 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenação do Curso Matemática/CPAQ, sob a supervisão do Profº. Drº. Glaucius I. de Oliveira.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 64 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Márcia Maria dos Santos do Curso de Ciências Econômicas do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 19 de abril para à atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Departamento de Biologia-DBI/CCBS, sob a supervisão da Profª. Draª. Ângela Lúcia Bagnatori Santori.

Profª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 65 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Wivirkins Nogueira Maciel do Curso de Física do Centro de Ciências Exatas e Tecnologia do Câmpus de Campo Grande, a partir de 03 de maio para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Serviço de Apoio Psicossocial-SAPS, sob a supervisão do Prof^ª. Dr^ª. Alexandra Anach Anache.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 66 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Juliana Ricardo Bispo do Curso de Ciências Econômicas do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 15 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenadoria de Extensão-CEX/PRAE, sob a supervisão do Prof^º. Marcelo Augusto Santos Turine.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 67 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar a acadêmica Carla Gavilan Carvalho do Curso de Jornalismo do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 04 de maio para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenadoria de Biblioteca Central-CBC/PREG, sob a supervisão de Nilza Giantomassi.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 68 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Jorge Pereira de Macedo do Curso de História do Centro de Ciências Humanas e Sociais do Câmpus de Campo Grande, a partir de 15 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Coordenadoria de Biblioteca Central-CBC/PREG, sob a supervisão de Nilza Giantomassi.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 69 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Alexandre Monzale Macêdo do Curso de Biologia do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, a partir de 13 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Biblioteca do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, sob a supervisão de Irene Maria Meneguetti Alves.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 70 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Marcel Infante Rodrigues do Curso de Geografia do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, a partir de 13 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto ao Laboratório de Cartografia do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, sob a supervisão da Prof^ª. Dr^ª. Luiza S. Sakamoto.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº. 71 de 3 de Junho de 2004

A PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS, da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Designar o acadêmico Arlindo Bastos Neto do Curso de Ciências Contábeis do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, a partir de 13 de abril para às atividades do Programa Bolsa Trabalho Interno, junto à Biblioteca do Câmpus de Três Lagoas/CPTL, sob a supervisão de Irene Maria Meneguetti Alves.

Prof^ª. Rosa Maria Fernandes de Barros
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos Estudantis