



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO OU OUTROS DA DIURB

SIGAM OS PASSOS ABAIXO:

1 – Clique no link <https://proadi.ufms.br/coordenadorias/servicos/>

2 – Role para baixo até chegar na Divisão de Conservação e Urbanismo, conforme abaixo.

Divisão de Conservação e Urbanismo

Chefe de Divisão: Clislênio de Souza Carvalho - Telefone: 3345-7082 - E-mail: diurb.proadi@ufms.br

- Solicitação de Serviço exclusivo para DIURB
 - Agenda Multiuso Auditório 1
 - Agenda Multiuso Auditório 2
- Solicitação de Espaço Físico - Usuário Externo
 - Agenda de Serviços Terceirizados
 - Avaliação Cantinas 2018
- Avaliação "Máquinas de venda automática" (Vending Machine)
- Resolução 134/2017 - CD - Concessão de Espaço Físico
- Manual de Solicitação de Espaço no SEI - Orientações Gerais
- Manual de Como Gerar Termo de Transferência de Bens

Login Passaporte

Username
clislenio.carvalho

Password
••••••

Remember Me

Login →

3. Faça o login com o seu passaporte institucional, após, clique no link “**Agenda de Serviços Terceirizados**” para consultar a agenda disponível.

Chefe de Divisão: Clislênio de Souza Carvalho - Telefone: 3345-7082 - E-mail: diurb.proadi@ufms.br

- Solicitação de Serviço exclusivo para DIURB
 - Agenda Multiuso Auditório 1
 - Agenda Multiuso Auditório 2
- Solicitação de Espaço Físico - Usuário Externo
 - Agenda de Serviços Terceirizados
 - Avaliação Cantinas 2018**
- Avaliação "Máquinas de venda automática" (Vending Machine)
- Resolução 134/2017 - CD - Concessão de Espaço Físico
- Manual de Solicitação de Espaço no SEI - Orientações Gerais
- Manual de Como Gerar Termo de Transferência de Bens
- Passo a Passo para Emissão de GRU
- Manual de Solicitação de Serviços da DIURB



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO OU OUTROS DA DIURB

4. ATENÇÃO: Para consultar os detalhes do evento agendado, para ter certeza de que o evento está para o dia todo ou apenas para meio período, no dia escolhido, clique no evento para abrir os detalhes, conforme figura a seguir:

<p>Dezembro de 2018 Quarta-feira</p> <p>28</p> <ul style="list-style-type: none">08:00 Plantio de grama08:00 CPNA Carregamento e Descarregamento <p>17</p>	<p>CPNA Carregamento e Descarregamento</p> <p>Assunto : CPNA Carregamento e Descarregamento Local : Biblioteca Central Data : Quarta-feira, 5 de Dezembro de 2018 de 08:00 - 10:00 GMT -03:00 Brasília Organizador : "Agendamento de Serviços Gerais" <servicos.diurb@ufms.br> Participantes : vanilton.oliveira@ufms.br</p> <p>Esta é a solicitação de uma nova reunião:</p> <p>Assunto: CPNA Carregamento e Descarregamento Organizador: "Agendamento de Serviços Gerais" <servicos.diurb@ufms.br></p> <p>Local: Biblioteca Central Hora: Quarta-feira, 5 de dezembro de 2018, 7:00:00 - 9:00:00 GMT -04:00 Cuiabá</p> <p>Convidados: vanilton.oliveira@ufms.br</p> <p>*~*~*~*~*~*~*~*~*~*</p> <p>Solicitação de serviço de carregamento de 1 balcão da Biblioteca Central para CPNA, não é necessário Informamos que o caminhão será disponibilizado pela DITRA, que por sua vez informou via telefone qu</p> <p>Contato Campus Nova Andradina: Vanilton ou Mary Celina. Contato Biblioteca Central: Alessandra</p> <p>Responsável pelo acompanhamento do serviço: Vanilton da Silva Oliveira (ramal: 2527; celular: 67 9 98</p> <p>Solicitação referente à ordem de serviço #12464</p>
---	--



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO OU OUTROS DA DIURB

5. Após, clique no link “**Solicitação de Serviço exclusivo para DIURB**” para fazer a solicitação do serviço Terceirizado de “**Carregamento e Descarregamento**” ou outro serviço/sugestão/reclamação.

6. Preencha os campos conforme figura abaixo ou de acordo com o pedido:

Solicitação de Serviço exclusivo para DIURB

Formulário de solicitação de serviços exclusivo para DIURB.

Solicitante
Clislenio de Souza Carvalho - clislenio.carvalho@ufms.br

Unidade de Origem *

PROADI

Lotação de Origem *

DIURB/CSV/PROADI

(Setor/unidade)

Telefone de contato *

(67)3345-7082

Tipo de serviço *

- Placas de sinalização
- Poda de árvore até 10 metros
- Limpeza de calha
- Limpeza interna e externa
- Sugestão ou Reclamação de Limpeza
- Carregamento e Descarregamento
- Retirada de árvore
- Plantio, conservação e manutenção das áreas verdes e jardins
- Reparos no cercamento da Universidade

Responsável pelo acompanhamento do serviço *

Clislenio

Ramal/celular do responsável pelo acompanhamento *

7082 / 6799999-9999

Horário de início do serviço * **Horário de término do serviço ***

7 : 00 17 : 00
HH MM HH MM

Anexo

Escolher arquivo | FOTOS DO LOCAL.PNG



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO OU OUTROS DA DIURB

7. Anexe fotos dos bens a serem carregados/d Descarregados ou fotos correspondentes ao pedido, caso seja possível, e descreva a solicitação no campo correspondente e clique em enviar, conforme imagem abaixo.

Anexo

FOTOS DO LOCAL.PNG

Anexe algum documento ou imagem que possa facilitar o atendimento.

Descrição (detalhar apenas uma solicitação por cada chamada) *

Solicitamos 2 carregadores para mudança do prédio XYZ para o dia XX verificado na agenda de serviços antecipadamente.

117 de 500 máximo de caracteres

8. Aguarde receber o e-mail com a confirmação do agendamento e **clique em aceitar**.

9. Acompanhe no link de agenda “**Agenda de Serviços Terceirizados**” para verificar se sua solicitação foi atendida. Caso demore mais de 48h, entrar em contato com o ramal 7082.