

1º PASSO: Acessar o link: <https://sistemas.ufms.br> e clicar em “ACESSAR” no ícone “GRU – Guia de Recolhimento da União”.

The screenshot shows the AGETIC - Catálogo de Sistemas website. The browser address bar displays <https://sistemas.ufms.br>. The page header includes a search bar with the text "digite para buscar." and a search icon. The main content area is a grid of service cards:

- Solicitações de serviços da PROADI**: Solicitações de serviços vinculados às atividades da Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura. [Acessar](#)
- Webmail da UFMS**: Acesso ao webmail institucional @ufms.br. [Acessar](#)
- BS - Boletim de Serviços**: Publicação e consulta no Boletim de Serviços. [Acessar](#) [Manual](#)
- Sistema de Almojarifado**: Controle de Almojarifados e Requisição de Material de Consumo. [Acessar](#)
- RMO - Registro Mensal de Ocorrências**: Ocorrências e impressão da folha de frequência: atrasos, faltas, horas extras, solicitação de hora extra. [Acessar](#) [Manual](#)
- Sistema de Patrimônio**: Controle Patrimonial, termos de transferências e responsabilidade. [Acessar](#) [Manual](#)
- Sistema de Inventário**: O Sistema de Inventário é a ferramenta utilizada para auxiliar as comissões na realização do inventário patrimonial anual. [Acessar](#) [Manual](#)
- Passaporte UFMS**: Crie seu passaporte. Além do e-mail @ufms.br, você terá acesso a vários sistemas e serviços. [Acessar](#)
- GRU - Guia de Recolhimento da União**: Geração de GRU (boletos para pagamentos de taxas). [Acessar](#) [Área Pública](#)


2º PASSO: Inserir Passaporte e Senha e fazer o login no sistema.

← → ↻ https://recolhimento.ufms.br

GRP-UFMS
NTI **Gestão Institucional da UFMS**

Usuário:

Senha:

 Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

Copyright 2014 © - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul
NTI/UFMS - Núcleo de Tecnologia da Informação

3º PASSO: Clicar em “Meus Recolhimentos”



The screenshot shows the UFMS financial system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Administrativo**, **Educacional**, **Finanças** (highlighted), and **Logout**. Below this, a breadcrumb trail shows **Finanças** > **Recolhimento**. The main content area is titled **Módulo de Recolhimento** and features a calculator icon. The primary heading is **Sistema de Controle de Guias de Recolhimento**. A red arrow points to the **Meus Recolhimentos** menu item in the left sidebar. The sidebar also includes **Home**, **Inst. Normativa Nº 002/2012 Proplan**, and **Manual**. The main text explains that users can track collections, view details, generate reports, and issue receipts. It also mentions a public area for general contributors and provides contact information for the SEAR - Section of Collection.

Administrativo Educacional **Finanças** Logout

Home > **Finanças** > **Recolhimento**

 **Módulo de Recolhimento**

Sistema de Controle de Guias de Recolhimento

Para acompanhar os recolhimentos os quais você é gestor, acesse a seção [Meus Recolhimentos](#). Lá é possível verificar detalhes de arrecadação de cada recolhimento, com gráficos de valores arrecadados por período, gerar relatórios em planilhas do Excel, bem como emitir guias em nome de terceiros.

O sistema também disponibiliza uma [Área Pública](#) para que os contribuintes em geral possam emitir guias referentes a produtos e serviços prestados pela UFMS. Não é necessário login para acessar.

Qualquer dúvida, entre em contato com a **SEAR - Seção de Arrecadação** através dos meios abaixo:

- Fone: [\(67\) 3345-7799](tel:(67)3345-7799)
- E-mail: sear.proplan@ufms.br



Home

 **Meus Recolhimentos**

 **Inst. Normativa Nº 002/2012 Proplan**

 **Manual**

4º PASSO: Localizar o contrato, o tipo de recolhimento (Energia, Aluguel, etc.) e clicar no ícone “Gerar Guia”.

 **Módulo de Recolhimento** 

Relatórios Guias







Meus Recolhimentos

Crítérios de Busca

ID	<input type="text"/>	Tipo GRU	<input type="text"/>
Tipo Recolhimento	<input type="text"/>		
Nome do Recolhimento	<input type="text"/>		

Resultado da Consulta

20 (1 of 2)

ID	Nome	Cadastro	Tipo GRU	Cód. Recolh	Tipo de Recolhimen	Data Início	Data Término	Ações
667	Contrato 2016/011: HSBC/BRADESCO (Aluguel)	31/12/2012	Cobrança	288020	Aluguéis - PROADI	31/12/2012	07/03/2021	  
56	Contrato 2016/011: HSBC/BRADESCO (Energia Elétrica...)	01/01/2013	Cobrança	288306	Água e Esgoto, Energia Elétrica, Taxa de Monitoramen - PROADI	01/01/2013	07/03/2021	  

Ações

21


5º Passo: Preencher os espaços com as devidas informações e clicar em “Gerar”.



Módulo de Recolhimento

Relatórios

Guias

Geração de Guia de Recolhimento

Formulário de Geração da Guia

Dados da Guia

Recolhimento

Contrato 2018/021: Cantina Unidade X e XI (Energia Elétrica)

Competência



Vencimento



Valor

Dados do Contribuinte

Tipo de Pessoa

Pessoa Física Pessoa Jurídica

Nome do Contribuinte

CPF

Gerar

Cancelar

