



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



LICITAÇÃO: TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 23104.009731/2018-95

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA, NÃO CONTÍNUOS, DESTINADOS A MANUTENÇÃO PREDIAL

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços, sob demanda, de manutenção predial (corretiva e preventiva), com fornecimento de equipamentos, peças, materiais e mão-de-obra, na forma estabelecida em planilhas de serviços e insumos diversos descritos no sistema nacional de pesquisa de custos e índices da construção civil- SINAPI- nas edificações dos Campi da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul, estabelecidas neste instrumento:

LOTE	Item	Descrição Especificação	Quantidade	Valor Unitário Máximo	Valor Global Máximo
1	1	Cidade Universitária – Campo Grande	4.404	R\$ 1.283,50	R\$ 5.652.534,00
	2	Fazenda Escola - Terenos	50	R\$ 1.283,50	R\$ 64.175,00
2	3	Campus de Aquidauana	250	R\$ 1.283,50	R\$ 320.875,00
	4	Campus de Bonito	28	R\$ 1.283,50	R\$ 35.938,00
3	5	Campus de Coxim	50	R\$ 1.283,50	R\$ 64.175,00
	6	Campus de Chapadão do Sul	60	R\$ 1.283,50	R\$ 77.010,00
4	7	Campus do Pantanal - Corumbá	877	R\$ 1.283,50	R\$ 1.125.629,50
	8	Base do Pantanal – Corumbá	100	R\$ 1.283,50	R\$ 128.350,00
5	9	Campus de Naviraí	84	R\$ 1.283,50	R\$ 107.814,00
	10	Campus de Nova Andradina	84	R\$ 1.283,50	R\$ 107.814,00
	11	Campus de Ponta Porã	60	R\$ 1.283,50	R\$ 77.010,00
6	12	Campus de Paranaíba	56	R\$ 1.283,50	R\$ 71.876,00
	13	Campus de Três Lagoas	1043	R\$ 1.283,50	R\$ 1.338.690,50
Quantidade Total			7.146	Valor Total	R\$ 9.171.891,00

1.2. A localização e informações de contato dos Campi constam no Anexo III.

1.3. Requisitos do objeto:

1.3.1. O objeto desta contratação envolve a prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva simultânea das instalações prediais dos Campi da UFMS, assim compreendidas:

1.3.1.1. Manutenção predial preventiva é o conjunto de ações realizadas de forma programada que visam prevenir a ocorrência de problemas futuros e detectar problemas existentes, mas ainda não percebidos, devendo, nesse caso, ser executada imediatamente a manutenção preventiva.

1.3.1.2. Manutenção predial corretiva compreende ações que visam o atendimento das necessidades de reparos identificadas quando da manutenção predial preventiva e/ou excepcionalmente formuladas pela UFMS, sendo subdivididas em emergenciais e eletivas.

a) São eletivos os procedimentos corretivos que possam ter o atendimento efetuado em prazo diferido, não resultando em riscos imediatos/emergenciais;

b) São urgentes os procedimentos corretivos que devam ser imediatamente efetuados, sob pena de riscos urgentes/imediatos para pessoas e coisas.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A UFMS, tem em sua composição estrutural atual o Campus Campo Grande, com os prédios da Reitoria e prédio das Pró-reitorias, 10 (dez) Faculdades, 6 (três) Institutos, 1 (um) Núcleo de Tecnologia da Informação, Estádio Universitário, Fazenda Escola, 10 (dez) Campi no interior e Base de Estudos do Pantanal.

2.2. Nesse sentido, a contratação de serviços de manutenção predial (corretiva e preventiva) é motivada pela necessidade de prover condições necessárias para que os alunos, professores e técnicos administrativos desempenhem suas funções num ambiente adequado, devidamente estruturado e seguro.

2.3. Assim, a necessidade de manutenção das estruturas merece destaque especial principalmente pela diversidade de atividades que uma eventual intervenção apresenta, o que, via de regra, por sua indubitável

fungibilidade, pode classificá-lo como serviço comum, como já sumulou o Tribunal de Contas da União (**BRASIL. Poder Legislativo. Tribunal de Contas da União. Súmula 257/2010: "O uso do pregão nas contratações de serviços comuns de engenharia encontra amparo na lei nº 10.520/2002". Diário Oficial da União 5.5.2010, Seção 1. p. 93.**) tornando-os licitáveis pela modalidade pregão.

2.4. *Tendo como objetivo possibilitar a manutenção dos diversos sistemas prediais das instalações da CONTRATANTE em suas unidades, garantindo todas as condições de conforto ambiental, qualidade do ar, higiene e segurança para a continuidade das atividades da Instituição, buscando a maior economicidade e o menor impacto ambiental possível.*

2.5. **Escopo dos serviços:**

2.5.1. Prestação de serviços de engenharia, especializados na manutenção predial (corretiva e preditiva), bem como realização de serviços eventuais correlatos, nos sistemas integrados as instalações prediais, redes e instalações elétricas, telefônicas, lógicas, hidrossanitárias, de prevenção e combate a incêndios, de proteção de descargas atmosféricas (SPDA) e reconstituição das partes civis afetadas, nas instalações prediais da CONTRATANTE em suas unidades;

2.5.2. A descrição dos equipamentos, instalações e sistemas existentes encontra-se detalhada no Anexo IV – Características gerais dos imóveis do presente Termo de Referência.

2.5.3. A omissão na descrição de quaisquer partes ou equipamentos existentes, ou a substituição/alteração de suas características no decorrer do contrato, não exime a CONTRATADA da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência com relação às partes omitidas/substituídas/alteradas, desde que estas sejam integrantes dos sistemas mantidos.

2.6. Os serviços objeto deste Termo de Referência estender-se-ão a novas partes e equipamentos que venham a ser instalados nos sistemas mantidos, pela CONTRATADA ou por terceiros, nos locais descritos no item 2.5.2, sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE.

3. **DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 c/c art. 4º do Decreto nº 5.450/2005. (documento SEI [0706045](#)).

3.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

3.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. **FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados conforme descrito abaixo:

4.1. **Descrição dos Serviços:**

4.1.1. **Manutenção Preventiva** apresentar um cronograma anual de manutenção acordo com o Anexo VII – Plano anual de Manutenção Preventiva.

4.1.2. **Manutenção Corretiva** serviços a serem realizados sempre que solicitado pelo CONTRATANTE nas instalações hidrossanitárias e pluviais:

4.1.2.1. Corrigir vazamentos e outras anormalidades nos encanamentos da rede de água e esgoto, conexões, registros (internos e externos), torneiras (internas e externas), pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, substituindo-os, caso necessário;

4.1.2.2. Corrigir a regulação de válvulas e caixas de descarga (internas e externas), válvulas, registros, engates, sifões, caixas sifonadas e outros dispositivos, substituindo-os ou reparando-os, quando necessário.

4.1.2.3. Realizar reparações na vedação dos metais, substituindo-as, caso necessário.

4.1.2.4. Reparar metais e louças dos sanitários, corrigindo ou substituindo o que estiver danificado.

4.1.2.5. Reparar caixas de esgoto, caixas de inspeção, drenos, galerias de água pluvial, procedendo à limpeza e eliminando quaisquer irregularidades encontradas.

4.1.2.6. Corrigir anormalidades nas redes pluviais e redes de drenagem de sistemas de refrigeração, reparando quaisquer vazamentos encontrados, com ou sem substituição de encanamentos, calhas, bacias, conexões, suportes, etc.

4.1.2.7. Corrigir anormalidades nos encanamentos ou conexões de ramal de abastecimento (água, consertando, substituindo registros, válvulas retentoras, torneiras, boias e outros dispositivos hidráulicos danificados.

4.1.2.8. Corrigir falhas nos sistemas de distribuição de água, incluindo a manutenção de encanamentos, conexões, registros, flanges, respiros e outros dispositivos hidráulicos, reparando ou substituindo aqueles que estiverem danificados.

4.1.2.9. Realizar manutenção nos reservatórios de água potável, corrigindo as irregularidades encontradas.

4.1.2.10. Realizar desentupimentos de redes de esgoto prediais, pias, vasos sanitários, caixas sifonadas, ralos e caixas de inspeção, etc.

4.1.2.11. Executar todas as demais rotinas de manutenção, de acordo com as especificações técnicas dos equipamentos hidrossanitários e normas vigentes.

4.1.3. Serviços a serem prestados nas instalações elétricas prediais:

4.1.3.1. Corrigir falhas nos quadros de distribuição, incluindo a distribuição de disjuntores, balanceamento de fases, substituição de dispositivos elétricos, reaperto de conectores, medição de correntes, tensão, etc.

4.1.3.2. Corrigir falhas no sistema de iluminação e das tomadas em geral, tanto nas instalações internas quanto externas, incluindo o conserto ou a substituição condutores, interruptores, lâmpadas, reatores, starts e tomadas, sejam externas ou internas, de embutir ou sobrepor, monopolar, bipolar ou tripolar, com ou sem aterramento.

4.1.3.3. Corrigir falhas na rede embutida ou aparente, de baixa tensão, incluindo quadros de distribuição, disjuntores, condutores, canaletas, calhas, receptáculos, interruptores, equipamentos, instalações, etc., substituindo os itens necessários.

4.1.3.4. Corrigir falhas em tomadas especiais destinadas ao uso de equipamentos diversos, como microcomputadores, máquinas reprográficas, etc., substituindo os itens necessários.

4.1.3.5. Corrigir falhas nos sistemas de iluminação de emergência, substituindo os itens necessários.

4.1.3.6. Reparar ou substituir dispositivos elétricos e eletrônicos, tais como: reatores, fotocélula, contactores, relês, minuterias, chaves de baixa tensão, fusíveis, cigarras, etc.

4.1.3.7. Realizar a manutenção ou substituição de luminárias, quando a sua operação for insuficiente ou provocar frequentes queimas de lâmpadas.

4.1.3.8. Realizar reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias, lâmpadas, contatos dos reatores, base dos soquetes, disjuntores, etc.

4.1.3.9. Realizar a medição dos circuitos para verificar o estado da fiação, corrigindo ou substituindo aqueles que apresentarem descontinuidade, rupturas ou defeitos que afetem o nível de tensão de tomadas, lâmpadas, equipamentos, etc.

4.1.3.10. Realizar a manutenção corretiva em cercas eletrificadas e sistema de alarme, substituindo os itens necessários e corrigindo quaisquer irregularidades encontradas, incluindo a limpeza. Externa necessária ao seu bom funcionamento.

4.1.3.11. Ativar e mudar pontos elétricos.

4.1.4. Manutenção Corretiva Média Tensão:

4.1.4.1. Manutenção de transformadores, troca de óleo isolante e de isoladores, troca da sílica gel, troca de reles de gás, temperatura, indicadores de nível de óleo;

4.1.4.2. Lixar, desgordurar e retocar com primer e tinta indicada pelo fabricante os pontos de ferrugem na carcaça;

4.1.4.3. Disjuntor modelo PVO com marcas diversificadas;

4.1.4.4. Substituição do óleo isolante dos pólos dos disjuntores;

4.1.4.5. Troca de isoladores e contatos terminais;

4.1.4.6. Regulagem e aperto dos terminais dos relês de proteção;

4.1.4.7. Disjuntores a Seco;

4.1.4.8. Regulagem dos relês de sobrecorrente (M.T.);

4.1.4.9. Verificação do alinhamento dos contatos.

4.1.5. Cabines:

4.1.5.1. Manutenção Alvenaria e iluminação;

4.1.5.2. Troca de chaves seccionadoras, cabos de média tensão, barramentos, conexões terminais, isoladores e mufas;

4.1.5.3. Posto de transformação e medições;

4.1.5.4. Troca de pára-raios, cruzetas, isoladores, conexões, disjuntores e cabos;

4.1.5.5. Troca e manobra de chaves XS classe 15 kV e Elos-Fusíveis;

4.1.5.6. Troca de Transformadores de Potência.

4.1.6. Redes de Distribuição:

4.1.6.1. Manutenção em redes compactas protegidas 13.8 kV;

4.1.6.2. Manutenção em redes subterrâneas 13.8 kV;

- 4.1.6.3. Manutenção ou substituição de postes concreto.
- 4.1.7. **Geradores de Motor Diesel:**
 - 4.1.7.1. Troca de óleo lubrificante;
 - 4.1.7.2. Troca de líquido de arrefecimento;
 - 4.1.7.3. Consertar vazamentos no sistema de arrefecimento e combustível;
 - 4.1.7.4. Troca de conexão de combustível;
 - 4.1.7.5. Troca de termostato;
 - 4.1.7.6. Troca de filtro de ar;
 - 4.1.7.7. Troca de correias;
 - 4.1.7.8. Troca de mangotes e braçadeiras;
 - 4.1.7.9. Troca de óleo da bomba injetora;
 - 4.1.7.10. Troca do alternador.
 - 4.1.7.11. Executar todas as demais rotinas de manutenção, de acordo com as especificações técnicas dos sistemas elétricos e das normas vigentes.
- 4.1.8. **Serviços a serem realizados sempre que solicitado pelo CONTRATANTE nas instalações civis:**
 - 4.1.8.1. Corrigir falhas em telhados e suas estruturas, checando a proteção dos rufos, capacidade de escoamento e pontos de interferência, de forma a identificar anomalias.
 - 4.1.8.2. Realizar eventuais correções em revestimentos de paredes, tetos e pisos (pintura, azulejos, cerâmicas, granitina, granito, rejuntamentos, rodapés, fixações, proteções e calafetação de juntas).
 - 4.1.8.3. Realizar eventuais correções nos revestimentos internos e externos, eliminando a existência de trincas, descolamentos, manchas e infiltrações.
 - 4.1.8.4. Corrigir falhas em forros internos e recuperar os pontos defeituosos, utilizando os mesmos materiais anteriormente empregados, de forma a manter o nivelamento e a pintura na mesma cor já existente.
 - 4.1.8.5. Realizar regulagem, alinhamento, ajustes de pressão, lubrificações de portas e janelas, consertos ou, se necessário, substituição de fechaduras, travas, dobradiças, molas hidráulicas, cordoalhas, prendedores, puxadores, trincos, incluindo serviços de plaina.
 - 4.1.8.6. Realizar pintura de caixas de incêndio, quadros de distribuição elétricos, quadros telefônicos e molduras de equipamentos de ar-condicionado, corrigindo o que for necessário;
 - 4.1.8.7. Corrigir falhas em calçadas, pátios, revestimentos de pisos, acessos, cercas, gradis, corrimãos, alambrados, muros e portões.
 - 4.1.8.8. Corrigir falhas na estabilidade dos muros e fixação dos gradis, regularizando os pontos instáveis.
 - 4.1.8.9. Realizar correções na estrutura do concreto armado e de madeira, se existirem dilatações, quebras, trincas, recalques, etc.
 - 4.1.8.10. Realizar correções em paredes, eliminando quebras, trincas, fissuras, desgastes, além de pinturas.
 - 4.1.8.11. Realizar correções, eliminando infiltrações ou vazamentos em lajes impermeabilizadas e marquises e, se necessário, proceder à remoção da vedação existente e realizar nova impermeabilização e proteção mecânica.
 - 4.1.8.12. Executar revisão geral de janelas, portas, portões, suportes de ar-condicionado de janela, corrigindo as falhas encontradas e/ou substituindo partes, quando necessário.
 - 4.1.8.13. Executar a inspeção geral nas esquadrias, realizando lixamentos, soldas, pinturas, vedações, regulagens nas fixações e remoção de partes enferrujadas, se necessário.
 - 4.1.8.14. Realizar a limpeza das calhas pluviais, substituição de telhas, chapins, rufos.
 - 4.1.8.15. Efetuar a limpeza geral de telhados, marquises, lajes, sistemas de condução e escoamento de águas pluviais.
 - 4.1.8.16. Executar serviços de carpintaria, incluindo lixamento, impermeabilização, pintura, reaperto de parafusos, instalação e/ou substituição de peças como puxadores e fechaduras, com vistas a corrigir/reparar portas, janelas e montagens de móveis em geral.
 - 4.1.8.17. Realizar reparos, montagem e desmontagem de divisórias (com ou sem Vidro).
 - 4.1.8.18. Realizar instalação de extintores de incêndio, telas de proteção, quadros, murais, acessórios de banheiro e copa, suportes, etc.
 - 4.1.8.19. Poderá ocorrer acréscimo dos locais de prestação de serviço, devido ao redimensionamento da estrutura organizacional da UFMS.
- 4.2. Na realização dos serviços de manutenção corretiva todos os insumos deverão ser fornecida pela contratada. **Os insumos utilizados pela contratada na execução dos serviços deverão ser de primeira linha e manter**

o padrão existente nas edificações, devendo as amostras serem submetidas à aprovação da fiscalização antes de seu emprego.

5. DA VISTORIA

5.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar **vistoria FACULTATIVA** nas instalações dos locais de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim.

5.2. A participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto constantes dos documentos técnicos que integram o Termo de Referência, devendo a licitante realizar vistoria nas condições abaixo:

5.2.1. A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, **das 7 horas às 11 horas ou das 13 horas às 17 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelos telefones (67) 3345-7107 ou (67) 3345-7158.**

5.2.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública.

5.2.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1. O critério de julgamento da licitação deverá ser pelo MAIOR DESCONTO sobre o Valor do Lote, considerando o desconto possível sobre o somatório dos Benefícios e Despesas Indiretas - BDI com a tabela do SINAPI DESONERADO, referente à unidade da federação Mato Grosso do SUL do mês de **JUNHO DE 2018**.

6.2. A composição do BDI será adequada com base no **Acórdão n. 2622/2013 - TCU**, que orienta a adoção de percentuais referenciais, tendo em vista as peculiaridades da execução dos serviços nas unidades descentralizadas.

6.2.1. Cálculo do BDI:

$$PV = CD(1 + BDI)$$

Em que:

PV = Preço de Venda;

CD = Custo Direto;

BDI = Benefício e Despesas Indiretas (lucro e despesas indiretas); e

$$BDI = \frac{(1 + (AC + S + R + G))(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} - 1$$

Onde:

AC = taxa representativa das despesas de rateio da Administração Central;

S = taxa representativa de Seguros;

R = taxa representativa de Riscos;

G = taxa representativa de Garantias;

DF = taxa representativa das Despesas Financeiras;

L = taxa representativa do Lucro;

I = taxa representativa da incidência de Impostos.

Nota:

A taxa representativa da incidência de impostos constante do denominador da fração da fórmula de cálculo do BDI é aplicada sobre o preço de venda da prestação do serviço, enquanto que as demais taxas que figuram no numerador são aplicadas sobre o custo. Para composição do BDI a empresa deve considerar o valor do ISS compatível com a localidade, que podem variar de 2% à 5%. E como se refere a tabela desonerada deve-se atentar também inserir na composição BDI o imposto CPRB (Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta).

6.2.2. As empresas poderão optar pela não desoneração desde que o valor final não ultrapasse o valor total do orçamento desonerado.

6.2.3. O BDI referência foi calculado levando em consideração os valores médios do acordo ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU – Plenário:

ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	4,00%
SEGURO + GARANTIA	0,80%
RISCO	1,27%
DESPESA FINANCEIRA	1,23%

LUCRO	7,40%
ISS	2,00%
COFINS	3,00%
PIS	0,65%
CPRB	4,50%
BDI referencial	28,35%

6.3. O orçamento para o serviço de manutenção predial será confeccionado com base na Tabela SINAPI Desonerada para o Estado de Mato Grosso do Sul do mês de junho de 2018, sendo ao final acrescido o valor de BDI. Por exemplo:

Orçamento total de R\$ 10.000,00 acrescido de BDI (28,35%) => R\$ 10.000,00 + 28,35% = R\$ 12.835,00
=> valor base a ser aplicado do desconto.

6.4. Para efeito de cálculo do orçamento não desonerado, isto quer dizer sem o imposto CPRB de 4,5%, será de (22,23%).

6.5. A proposta de preço vencedora será a que apresentar o Maior desconto no item.

6.6. O valor unitário do item é composto do seu custo unitário de referência (Valor base sem BDI), estimado em R\$ 1.000,00, acrescido do percentual de BDI referencial (28,35%) em um total de **R\$ 1.283,50** (hum mil duzentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos).

6.7. **O desconto será calculado com base na soma do BDI ofertado pela licitante com o custo unitário de referência, conforme tabela abaixo. Exemplo:**

Simulação de lances	Custo unitário de referência + BDI	% Desconto	Somatório (Custo unitário de referência + BDI) com desconto	Valor Unitário ofertado por item
Lance 1	R\$ 1.283,50	0%	R\$ (1000,00+283,50)	R\$ 1.283,50
Lance 2	R\$ 1.283,50	5%	R\$ (950,00+269,33)	R\$ 1.219,33
Lance 3	R\$ 1.283,50	7%	R\$ (930,00+263,66)	R\$ 1.193,66
*Conforme exemplificado na tabela, o lance vencedor seria o lance 3 que ofertou R\$ 1.193,66 e o desconto que será utilizado na ordem de serviço será de 7%.				

Obs: os índices de desconto utilizados do exemplo não são padrão foram usados somente no intuito de ilustrar a forma dos lances.

6.8. A licitação será dividida em Lotes, conforme Anexo III constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Lotes for de seu interesse.

6.9. Conforme prevê o art. 4º, § 1º do Decreto 7892/13, a Administração não autorizou a divulgação da IRP referente a este processo.

6.10. Na proposta de preço deverão estar inclusos todos os custos necessários ao atendimento do objeto, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transportes, material, colocação / instalação, garantia, seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto.

6.11. O licitante deverá observar o valor unitário por item de **R\$ 1.283,50** (hum mil duzentos e oitenta e três reais e cinquenta centavos) já está incluso o BDI de 28,35% sobre o qual serão dados dos descontos.

6.12. Para que se permita que a empresa opte pela não desoneração deverá ser feito um outro orçamento com a tabela não desonerada do **SINAPI de junho de 2018** somado o BDI de 22,23. Este novo orçamento só será aceito e emitida Ordem de Serviço com desconto ofertado caso este valor seja menor que o orçamento com a tabela desonerada do **SINAPI de junho de 2018** somado o BDI de 28,35%.

6.12.1. **Os valores de BDI são fixos, não podendo ser alterados.**

7. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

7.1. A CONTRATADA obrigará-se ao cumprimento do Acordo de Níveis de Serviço, conforme indicadores constantes no Anexo VIII – Acordos de níveis de serviço, sujeitando-se às sanções financeiras por metas não atingidas.

8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

8.1. Os serviços de manutenção serão realizados em conformidade com o Anexo V – Procedimentos para execução dos serviços.

8.2. Os materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental constantes da **relação exemplificativa** inserta no **ANEXO VI** – Materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental básicos **serão disponibilizados pela CONTRATADA**.

8.3. A lista constante no **ANEXO VI não é exaustiva**. A CONTRATADA estará obrigada a disponibilizar quaisquer outros materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental básicos que se fizerem necessários à perfeita execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

8.4. A utilização de **materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental básicos**, previstos no **ANEXO VI**, **não acarretarão qualquer ônus adicional** para a CONTRATANTE.

8.5. Os **serviços de manutenção somente serão realizados mediante a emissão de Ordem de Serviço (OS) pela Fiscalização**, na qual constará, entre outras informações, a descrição do serviço a ser executado, acompanhado de informações adicionais eventualmente necessárias (quantidades, layouts, especificações).

8.6. Para **aprovação da Ordem de Serviço** pela Fiscalização e/ou pelo Autorizador de Despesas, a **CONTRATADA fornecerá, previamente, orçamento detalhado**, com o código, descrição, quantidades e valores unitários e totais de peças, materiais e da mão-de-obra a serem utilizados, em conformidade com a proposta de preços.

8.6.1. A descrição dos itens e o levantamento dos preços deverão ser de acordo com as especificações e valores atuais de mercado, considerando, prioritariamente, a base do Sistema de preços e custos da construção civil da Caixa Econômica Federal – SINAPI local Mato Grosso do Sul.

8.6.2. A tabela do SINAPI adotada será a DESONERADA, referente ao estado de Mato Grosso do Sul do mês de JUNHO de 2018. É vedada a atualização de valores em razão de alterações de preço da tabela SINAPI.

8.6.3. Nos casos em que a Tabela do SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, deverá ser utilizada outra fonte de informação, nesta ordem de prioridade:

- a) Tabela de preços do SINDUSCON-MS (Sindicato Intermunicipal da Indústria da Construção do Estado de Mato Grosso do Sul).
- b) Outra tabela referencial amplamente reconhecida no mercado preferencialmente de regiões próximas à localidade de execução dos serviços
- c) Pesquisa de mercado do local da prestação do serviço (com registro dos estabelecimentos e as cotações), devendo ser apurada a média entre três cotações e sobre ela aplicar o mesmo desconto ofertado na licitação.

8.7. O prazo para apresentação do orçamento detalhado, citado no item anterior, é de 10 dias corridos a partir da data de solicitação da Coordenadoria de Manutenção. A solicitação será feita por meios oficiais inclusive eletrônicos.

8.8. Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para a CONTRATANTE, e que **não tenham sido autorizados por meio de OS, serão desconsiderados para fins de pagamento**.

8.9. Os serviços somente serão considerados executados mediante a aprovação, pela Fiscalização, de todas as etapas, incluídas a retirada dos entulhos, a reconstituição das partes danificadas, se for este o caso, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.

8.10. A execução dos serviços relativos a cada OS poderá ser acompanhada por funcionário designado pela Fiscalização.

8.11. **O recebimento e a aceitação dos serviços que compõem cada Ordem de Serviço dar-se-ão da seguinte forma:**

8.11.1. **PROVISORIAMENTE:** em **até 10 (dez) dias**, contados da data da comunicação, **por escrito**, da conclusão dos serviços pela CONTRATADA, após a realização de teste de conformidade e verificação das especificações técnicas do Termo de Referência e do orçamento aprovado, que será efetivado pela Fiscalização.

8.11.2. **DEFINITIVAMENTE:** em **até 90 (noventa) dias**, contados do recebimento provisório, após a realização de teste de conformidade e vistoria, mediante a lavratura de **termo de aceite, que será assinado pelas partes**, para que seja configurado o recebimento definitivo.

8.12. Se, após o recebimento provisório, **for identificada qualquer falha na execução**, cuja **responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA**, o **prazo para a efetivação do recebimento definitivo será interrompido**, recomeçando sua contagem após o saneamento das impropriedades detectadas.

8.13. Independentemente da vigência do contrato, os serviços executados terão **garantia mínima de 5 (cinco) anos**, contado do recebimento definitivo dos serviços.

8.14. **Durante o prazo de garantia**, a CONTRATADA ficará obrigada a reparar qualquer defeito **relacionado à má execução dos serviços** objeto deste Termo de Referência, sempre que houver solicitação, e **sem ônus para a CONTRATANTE**.

8.15. O recebimento, provisório ou definitivo, **não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA** pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto.

9. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Disponibilizar o local e os meios para a execução dos serviços.

9.2. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

9.3. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP nº 5/2017;

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um representante especialmente designado pelo Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/1993.

- 9.5. Programar, periodicamente, os serviços que deverão ser cumpridos pela CONTRATADA, de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos funcionários e das pessoas.
- 9.6. Notificar, **por escrito**, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 9.7. Colocar à disposição da CONTRATADA local para guarda dos materiais e equipamentos, bem como guarda dos uniformes e outros pertences dos empregados.
- 9.8. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas estabelecidas.
- 9.9. Não permitir execução de tarefas em desacordo com as normas preestabelecidas.
- 9.10. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 9.11. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado.
- 10.2. Alocar os quantitativos necessários para a execução dos serviços.
- 10.3. Apresentar um cronograma de Manutenção Predial Preventiva de acordo com o Anexo VII.
- 10.4. **Apresentar sempre que for solicitado certificado dos treinamentos conforme as Normas Técnicas.**
- 10.5. **Designar Preposto, por meio de Carta de Preposição, com amplos poderes para representá-la formalmente durante a prestação dos serviços, em todos os assuntos operacionais e administrativos relativos ao objeto do contrato.**
- 10.6. Submeter à CONTRATANTE, por escrito, solicitação de retirada de quaisquer equipamentos de suas dependências, bem como proceder a sua devolução, no prazo fixado pela CONTRATANTE.
- 10.7. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, disponibilizando todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários.
- 10.8. Manter Encarregado-Geral no local onde será executado o serviço, para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens ao contingente alocado e resolver quaisquer questões pertinentes à execução do serviço, para correção de situações adversas e para o atendimento das reclamações e solicitações da Fiscalização.
- 10.9. Reconstituir todas as partes danificadas em virtude da execução dos serviços, incluindo lajes, paredes de gesso e alvenaria, forros de gesso e madeira, esquadrias, divisórias, pisos e revestimentos, de forma a restaurar a condição anterior à intervenção da CONTRATADA.
- 10.9.1. Caberá à CONTRATANTE, de acordo com as planilhas anexas ao Contrato, o pagamento da reconstituição das partes afetadas devido a intervenções estritamente necessárias à execução dos serviços – assim entendido e atestado pela Fiscalização.
- 10.9.2. Caberá a CONTRATADA o ônus da reconstituição das partes desnecessariamente danificadas, caracterizando má execução dos serviços.
- 10.10. **Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, salvo nas hipóteses em que houver manifestação da UFMS concedendo prazo superior.**
- 10.11. **Manter os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE, usando uniforme de identificação.**
- 10.12. Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por seus prepostos ou empregados, em atividade nas dependências da CONTRATANTE, desde que fique comprovada a responsabilidade, nos termos do Artigo 70, da Lei nº 8.666/93.
- 10.13. Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a CONTRATANTE, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com a Fiscalização.
- 10.14. Observar, adotar, cumprir e fazer cumprir todas as normas de segurança e prevenção de acidentes no desempenho de cada etapa dos serviços.
- 10.15. Manter vínculo empregatício com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato.

- 10.16. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
- 10.17. **Proceder à limpeza e retirada de entulhos dos locais de trabalho, após a execução de serviços.**
- 10.18. Dar ciência à Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.
- 10.19. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos que forem por ela solicitados, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente.
- 10.20. Fornecer, **mensalmente**, no ato da entrega da Nota Fiscal, **relatório técnico escrito**, assinado pelo Responsável Técnico, sobre os serviços prestados, contendo no mínimo, as seguintes informações:
- 10.20.1. Descrição das manutenções corretivas realizadas.
- 10.20.2. Descrição de quaisquer anormalidades/dificuldades constatadas no decorrer da execução dos serviços.
- 10.20.3. Apresentação de sugestões para melhor execução dos serviços.
- 10.21. Diligenciar para que seus empregados tratem com urbanidade o pessoal da CONTRATANTE, clientes, visitantes e demais contratados, podendo a Administração exigir a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.
- 10.22. Assumir total responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive as decorrentes de acidentes, indenizações, multas, seguros, pagamentos a fornecedores diretos, normas de saúde pública e regulamentadoras do trabalho (NRs), assim como pelo cumprimento de todas as demais obrigações atinentes ao contrato.
- 10.23. Informar à Fiscalização, para efeito de controle de acesso às suas dependências, o nome, os respectivos números da carteira de identidade e da matrícula de todos os empregados a serem alocados na prestação do serviço.
- 10.24. Assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal, os adicionais previstos em Lei, convenção coletiva ou dissídios coletivos da categoria profissional, bem como quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com este contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, declarado pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a CONTRATANTE.
- 10.25. Agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por empregados seus que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviço aqui contratado, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com a CONTRATANTE.
- 10.26. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho do serviço ou em conexão com eles, que tenha relacionamento ao contrato com a CONTRATANTE.
- 10.27. Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital relativo à licitação da qual decorreu o presente ajuste, nos termos do art. 55, inc. XIII, da Lei nº 8.666/1993, inclusive as condições de cadastramento no SICAF, o qual será observado mensalmente, quando dos pagamentos à CONTRATADA.
- 10.28. **Fornecer uniformes, equipamentos de proteção individual – EPI e equipamentos de proteção coletiva - EPC a todos os empregados cujas atividades os exijam por normas de segurança em vigor.**
- 10.29. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente a atender.
- 10.30. Cumprir, além das normas de segurança constantes destas especificações, todas as outras disposições legais, federais e distritais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais inaceitáveis na execução dos serviços.
- 10.31. Cuidar para que os serviços a serem executados acarretem a menor perturbação possível aos serviços públicos, às vias de acesso e a todo e qualquer bem, público ou privado, adjacente às instalações da CONTRATANTE, providenciando sinalização e/ou isolamento das áreas de serviço.
- 10.32. Arcar com o transporte e deslocamento de todo o pessoal e de todo o material necessário à execução dos serviços.
- 10.33. **Não vincular sob hipótese alguma, o pagamento dos salários de seus empregados ao pagamento das faturas mensais efetuado pela CONTRATANTE.**
- 10.34. **Manter sistema de pronto atendimento de Emergência 24 horas**, acessível por meio de telefone celular, fixo ou outros meios eletrônicos de comunicação, disponibilizando equipe técnica especializada e operacional, a fim de sanar urgências da Manutenção Predial e que ponham em risco a integridade dos ocupantes e/ou das instalações físicas da CONTRATADA ou qualquer de seus equipamentos e instalações.
- 10.35. Não veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades contratadas, sem a prévia autorização da CONTRATANTE.

- 10.36. Manter arquivo com toda a documentação relativa à execução dos serviços contratados, inclusive ao cumprimento de suas obrigações salariais, as Carteiras de Trabalho e Previdência Social, quando solicitadas, deverão ser encaminhadas à CONTRATANTE.
- 10.37. Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal/1988.
- 10.38. Assegurar que os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer a todas as normas atinentes ao objeto do contrato, existentes ou que venham a ser editadas, mais especificamente às seguintes normas:
- 10.38.1. À IN N. 01/ SLTI, de 19 de janeiro de 2010 – que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
- 10.38.2. À Lei N. 12.187, de 29 de dezembro de 2009 – que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC.
- 10.38.3. À Lei N. 10.295, de 17 de outubro de 2001 – que dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia.
- 10.38.4. Ao Decreto N. 4.131, de 14 de fevereiro de 2002 – que dispõe sobre medidas emergenciais de redução do consumo de energia elétrica no âmbito da Administração Pública Federal.
- 10.38.5. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência.
- 10.38.6. Às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- 10.38.7. Às normas do Instituto Nacional de Metrologia – INMETRO e suas regulamentações.
- 10.38.8. Aos regulamentos das empresas concessionárias.
- 10.38.9. Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos.
- 10.38.10. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas.
- 10.38.11. À Portaria 2.296, de 23 de julho de 1997 e atualizações – Estabelece as Práticas de Projetos e Construção e Manutenção de edifícios Públicos Federais, a cargo dos órgãos e entidades integrantes de SISG.
- 10.38.12. Às Leis e Resoluções relativas ao Meio Ambiente:
- 10.38.13. Resolução CONAMA nº 307, de 5 de Julho de 2002 - Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil. Regulamentações.
- 10.38.14. **Aos seguintes normativos técnicos específicos e suas atualizações:**
- 10.38.14.1. Norma EIA/TIA/ANSI 569-A - Infraestrutura, encaminhamento para Telecomunicações e Espaços.
- 10.38.14.2. Norma EIA/TIA/ANSI 568-B.1 - Cabeamento de Prédios Comerciais.
- 10.38.14.3. Norma EIA/TIA/ANSI 568-B.2 - Padrões mínimos de performance dos componentes de cabeamento.
- 10.38.14.4. Norma EIA/TIA/ANSI 606 – Identificação e Administração do Cabeamento e da Instalação.
- 10.38.14.5. Normas de Elaboração de Projetos de Cabeamento de Telecomunicações para Rede Interna Estruturada.
- 10.38.14.6. NBR 13.726 - Redes telefônicas internas em prédios - Tubulação de entrada telefônica – Projeto.
- 10.38.14.7. NBR 13.300, 13.301 - Redes telefônicas internas em prédios (Terminologia; Simbologia).
- 10.38.14.8. NBR 14039 – Instalações elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV
- 10.38.14.9. NBR 14.306 - Proteção elétrica e compatibilidade eletromagnética em redes internas de telecomunicações em edificações – Projeto.
- 10.38.14.10. NBR 10.842 - Equipamentos para Tecnologia da Informação - Requisitos de segurança.
- 10.38.14.11. NBR 5.410 - Instalações elétricas de baixa tensão.
- 10.38.14.12. NBR 5.419 - Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas.
- 10.38.14.13. NBR 5.462 - Confiabilidade e manutenibilidade.
- 10.38.14.14. NR 6 - Equipamento de Proteção Individual.
- 10.38.14.15. NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.
- 10.38.14.16. NR 17 - Ergonomia.
- 10.38.14.17. NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção.
- 10.38.14.18. NR 35 - Trabalho em Altura.
- 10.39. **As ações de responsabilidade ambiental:**

10.39.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

10.39.2. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

10.39.3. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

10.39.4. A CONTRATADA deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições.

10.39.5. A CONTRATADA deverá realizar de o descarte das sobras das manutenções (lâmpadas, vidros, entulhos, outros) de maneira eficiente a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

10.39.6. A CONTRATADA deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais e dispositivos substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento, recolhimento a depósito indicado pela CONTRATANTE ou para descarte a ser efetuado pela CONTRATADA.

10.39.7. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte pela CONTRATADA, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes.

11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, designados na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

11.2. O representante da CONTRATADA deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

11.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

11.4. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

11.5. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços, devendo intervir para requerer à Contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

11.6. O fiscal técnico deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.7. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.8. A fiscalização da prestação dos serviços será exercida por um representante da CONTRATANTE, devidamente nomeado pelo Pró-reitor de Administração e Infraestrutura, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, de tudo dando ciência à CONTRATADA, como também sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer quaisquer serviços, com ou sem o fornecimento de materiais ou peças, que não estejam de acordo com as normas, especificações e técnicas usuais.

11.9. Quaisquer exigências da fiscalização deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

11.10. A fiscalização técnica da execução dos serviços observará, no que couber, o Anexo VIII-A, IN SEGES/MP nº 05/2017 e também o cronograma constante na Ordem de Serviço de cada demanda.

11.11. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 13.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
 - 13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 13.1.3. Fraudar na execução do contrato;
 - 13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
 - 13.1.5. Cometer fraude fiscal;
 - 13.1.6. Não mantiver a proposta.
- 13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 13.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
 - 13.2.2. Multa moratória de 0,5% (CINCO DÉCIMOS por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (TRINTA) dias;
 - 13.2.2.1. Em se tratando de inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), aplicar-se-á multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 2% (dois por cento), de modo que o atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração contratante a promover a rescisão do contrato;
 - 13.2.2.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
 - 13.2.3. Multa compensatória de 10% (DEZ por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
 - 13.2.3.1. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
 - 13.2.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 13.2.5. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
 - 13.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 13.3. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:
- 13.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - 13.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 13.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 13.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 13.5.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
14. **HABILITAÇÃO TÉCNICA**
- 14.1. Para participação do certame a licitante deverá:
 - 14.1.1. Apresentar atestado fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que comprovem a aptidão da LICITANTE na prestação de serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Termo de Referência.

14.1.2. Possuir registro ou inscrição da empresa licitante na entidade profissional competente (CREA OU CAU) em plena validade.

14.1.3. Indicar AS FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS E PESSOAL TÉCNICO adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

14.2. Serão aceitos como comprovantes de capacidade técnica operacional os CAT (Certidão de Acervo Técnico) ou ART, nos quais conste como prestadora de serviços a própria LICITANTE, desde que as informações constantes desses documentos permitam aferir a similaridade/compatibilidade dos serviços.

14.3. As licitantes **deverão apresentar** comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data da entrega da proposta, RESPONSÁVEL TÉCNICO devidamente registrado no CREA ou CAU, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço com características semelhantes ao objeto deste Termo de Referência, responsável pelos serviços constantes na proposta, conforme art. 59, da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

14.3.1. No decorrer da execução do serviço, o profissional de que trata o subitem anterior poderá ser substituído, nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Pró-reitoria Administração e Infraestrutura.

14.4. As licitantes **deverão apresentar a Declaração de Vistoria**, conforme modelo disponível no Anexo IX deste Termo de Referência, de que a empresa tomou conhecimento dos locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

14.4.1. A realização da vistoria não se consubstancia em condição para a participação na licitação, ficando, contudo, as Licitantes cientes de que após apresentação das propostas não serão admitidas, em hipótese alguma, alegações posteriores no sentido da inviabilidade de cumprir com as obrigações, face ao desconhecimento dos serviços e de dificuldades técnicas não previstas.

15. **GARANTIA CONTRATUAL**

15.1. A contratada deverá apresentar à administração da contratante, em até 30 dias após a assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% do valor global do contrato, cabendo-lhe optar entre as modalidades previstas no artigo 56 da lei 8.666/93.

15.2. A devolução da garantia ficará condicionada à comprovação pela CONTRATADA, da inexistência de débitos trabalhistas em relação aos empregados que atuaram na execução do objeto contratado.

15.3. A devolução da garantia contratual pressupõe, por sua essência, a plena satisfação de todas as obrigações contratuais, e também envolve, por certo, a quitação dos encargos de índole trabalhista advindas da execução do contrato. Assim, mostra-se justo e coerente condicionar a devolução da garantia contratual face à prova de quitação de todas as verbas trabalhistas.

16. **PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, emitida em moeda corrente Nacional, correspondente ao fornecimento dos itens/prestação dos serviços devidamente entregues e aceitos, após atestada pelo fiscal e em conformidade com o discriminado no Termo de Referência.

16.2. No corpo do documento fiscal a contratada deverá indicar os dados bancários para o recebimento do valor.

16.3. A nota fiscal apresentada com erro será devolvida ao fornecedor para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado anteriormente, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

16.4. O CNPJ constante da fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta de preços e na nota de empenho.

16.5. A cada pagamento será verificada a situação de regularidade junto ao SICAF. Qualquer irregularidade poderá representar óbice à realização do pagamento.

17. **ESTIMATIVA DE PREÇO**

O valor anual estimado é de R\$ 9.171.891,00 (nove milhões, cento e setenta e um mil oitocentos e noventa e um reais) se considerarmos todos os Campi da Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.

18. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A dotação orçamentária para aquisição será liberada durante o exercício.

19. **VIGÊNCIA DO CONTRATO**

19.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses contado da data de assinatura, podendo ser prorrogado por até 60 meses, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93, observados os requisitos abaixo enumerados e autorizado formalmente pela autoridade competente:

19.2. Quando os serviços forem prestados regularmente.

- 19.3. A contratada não tenha sofrido qualquer sanção que a impeça de contratar com a Administração Pública.
- 19.4. A administração tenha interesse na realização do serviço.
- 19.5. O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso.
- 19.6. A contratada concorde expressamente com a prorrogação.
20. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 20.1. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa a presente licitação.
- 20.2. É facultado as autoridades que conduzirem a licitação, em qualquer de suas fases, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 20.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 20.4. Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato dentro de 5 dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Pró-reitor de Administração e Infraestrutura, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas neste Edital.
21. **INTEGRAM ESTE TERMO DE REFERÊNCIA, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**
- Anexo I - Estudos Preliminares (SEI nº [0708490](#))
- Anexo II – Relatório de demandas de Manutenção 2018 (SEI nº [0684788](#) e [0709208](#))
- Anexo III - Lotes da licitação e locais de prestação de serviços
- Anexo IV – Características gerais dos imóveis
- Anexo V – Procedimentos para execução dos serviços
- Anexo VI – Materiais, equipamentos e ferramental básico
- Anexo VII – Plano anual de Manutenção Preventiva
- Anexo VIII – Acordos de níveis de serviço
- Anexo IX – Declaração de conhecimento das condições do local

ANEXO III - LOTES DA LICITAÇÃO E LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Lote 01

Item 01 - Reitoria, Pró-reitorias, Estádio Pedro Pedrossian e Agência de Tecnologia de Informação (AGETIC), Faculdade de Ciências Farmacêuticas, Alimentos e Nutrição (FACFAN), Faculdade de Educação (FAED), Faculdade de Artes e Letras Comunicação (FAALC), Instituto Integrado de Saúde (INISA), Faculdade de Ciências Humanas (FACH), Instituto de Biociências (INBIO), Faculdade de Computação (FACOM), Faculdade de Direito (FADIR), Faculdade de Medicina (FAMED), Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia (FAMEZ), Faculdade de Odontologia (FAODO), Faculdade de Engenharias, Arquitetura e Urbanismo e Geografia (FAENG), Instituto de Física (INFI), Instituto de Química (INQUI), Instituto de Matemática (INMA), demais unidades da Universidade.

Local: Cidade Universitária, Campo Grande / MS - CEP: 79070-900

Área total construída: 204.033,08 m².

Valor do lote: 4.404 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 5.652.534,00

Telefones: (67) 3345-7105.

Item 02 - Fazenda Escola.

Local: BR-262, Km 23, Zona Rural, Terenos / MS

Área total construída: 3.231,57 m².

Valor do lote: 50 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 64.175,00

Telefones: (67) 3345-7105.

Lote 02

Item 03 - Campus de Aquidauana

Locais:

Unidade 1: Rua: Imaculada Conceição 163 - CEP 79200-000 / Cx. Postal nº 135.

Unidade 2: Rua Oscar Trindade de Barros, 740 – Bairro Serraria – CEP 79200-000.

Unidade 3: Rua Pandiá Calógeras, 387 – Centro.

Área total construída: 10.019,13 m².

Telefones: (67) 3241-0450.

Valor do lote: 250 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 320.875,00

Item 04 - Campus de Bonito

Local: Rodovia Bonito / Três Morros, KM 0, Zona Rural CEP 79290-000.

Área total construída: 1.768,89 m².

Telefones: (67) 3255-5411.

Valor do lote: 28 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 35.938,00

Lote 03

Item 05 - Campus de Coxim.

Locais:

Unidade 1: Av. Marcio Lima Nantes s/n, Vila da Barra - Estrada do Pantanal, CEP: 79400-000.

Unidade 2: Centro de Documentação Histórico e Memorial Henrique Spengler – Rua Jandira Cardeal Figueiredo, 80, CEP: 79400-000.

Área total construída: 2.906,68m².

Telefones: (67) 3291-2218.

Valor do lote: 50 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 64.175,00

Item 06 - Campus de Chapadão do Sul

Local: Acesso à Fazenda Campo Bom - Rod MS 306 Km 105, CEP:79560-000 - Cx Postal 112 - Zona Rural.

Área total construída: 3.155,12 m².

Telefones: (67) 3562-6303.

Valor do lote: 60 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 77.010,00

Lote 04

Item 07 - Campus do Pantanal (Corumbá)

Locais:

Unidade 1: Av. Rio Branco, nº 1270, CX Postal 252 – CEP: 79304-020.

Unidade 2: Anfiteatro Salomão Baruki - Rua Poconé, 285 - Bairro Universitário

Unidade 3: Alfândega Nova – Rua Domino Sahib, 20, Centro

Unidade 4: Base de Estudos do Pantanal - Rodovia MS-184 - Km 12

Área total construída: 17.372,61 m².

Telefones: (67) 3234-6814.

Valor do lote: 877 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 1.125.629,50

Item 08 – Base de Estudos de Pantanal

Local: Unidade 1: Rodovia MS-184 - Km 12

Área total construída: 1.372,05 m².

Valor: 100 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 128.350,00

Lote 05

Item 09- Campus de Naviraí

Local: Rodovia MS 141, Km 04, Saída para Ivinhema - Cx Postal 103 - CEP 79950.000.

Área total construída: 3.078,37 m².

Telefones: (67) 3409-1405.

Valor: 84 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 107.814,00

Item 10 - Campus de Nova Andradina

Local: Rod MS 134, KM 3, Zona Rural. CEP 79750-000, Caixa Postal 128.

Área total construída: 2.977,00 m².

Telefones: (67) 3449-0527.

Valor: 84 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 107.814,00

Item 11 - Campus de Ponta Porã

Local: Rua Itibiré Vieira, s/n – Residencial Julia Oliveira Cardinal - BR 463 – Km 4,5 - CEP 79907-414.

Área total construída: 2.978,98 m².

Telefones: (67) 3437-1700.

Valor: 60 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 77.010,00

Lote 06

Item 12- Campus de Paranaíba

Local: Av. Pedro Pedrossian, 725 – Bairro Universitário.

Área total construída: 3.709,19 m².

Telefones: (67) 3669-0135.

Valor do lote: 56 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 71.876,00

Item 13 - Campus de Três Lagoas

Locais:

Unidade 1: Av. Capitão Olinto Mancini 1662 / CEP 79603-011 / Caixa Postal nº 210.

Unidade 2: Av. Ranulpho Marques Leal, 3484 / CEP 79620-080 / Caixa Postal nº 210.

Área total construída: 20.007,57 m².

Valor do lote: 1.043 itens de R\$ 1.283,50 totalizando R\$ 1.338.690,50

Telefones: (67) 3509-3740.

ANEXO IV – CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS IMÓVEIS

CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS IMÓVEIS - COMPONENTES DA EDIFICAÇÃO ABRANGIDOS PELA MANUTENÇÃO PREDIAL

ELEMENTOS DE COBERTURA

1. estrutura
2. cobertura

DRENAGEM

1. impermeabilização
2. calhas e rufos
3. grades, grelhas, correntes, ralos e condutores

ELEMENTOS DE FECHAMENTO OU VEDAÇÃO

1. alvenaria

2. divisórias
3. gesso
4. pedras
5. vidro
6. carenagens

COMPLEMENTOS

1. ferragens
2. grades
3. guarda-corpos
4. acessórios

PISOS E REVESTIMENTOS

1. cerâmicos
2. mármore e granitos
3. cimentado
4. emborrachados
5. fitas antiderrapantes
6. juntas
7. rodapés
8. peitoris
9. soleiras
10. comum
11. porcelanato
12. pedras

PAVIMENTAÇÃO EXTERNA

1. cerâmico
2. blocos de concreto
3. paralelepípedos
4. concreto
5. pedra

FORRO

1. forro de gesso
2. forro de pvc
3. alçapões

PINTURA INTERNA

1. comum
2. segurança
3. piso

PINTURA EXTERNA

1. comum
2. segurança
3. piso

PINTURAS ESPECIAIS

1. tubulações
2. estacionamento
3. esquadrias
4. grades
5. janelas, portas e portões
6. puxadores
7. acessórios

ESQUADRIAS E ACESSÓRIOS

1. esquadrias de alumínio
2. janelas
3. portas

FERRAGENS E ACESSÓRIOS

- 1 fechaduras, dobradiças e ferragens em geral
2. molas aéreas
3. puxadores
4. vidros
5. brises
6. grades
7. persianas
8. corrimãos

INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA FRIA

1. hidrômetro
2. reservatório
3. bombas hidráulicas
4. válvulas e caixas de descarga
5. registros, torneiras e metais sanitários
6. pias e louças em geral
7. acessórios para banheiro de PNE
8. tubulações
9. limpeza de caixas e reservatórios

INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ESGOTO SANITÁRIO

1. poços de recalque
2. tubulações
3. ralos e aparelhos sanitários
4. fossas sépticas
5. filtro anaeróbico
6. sumidouro
7. vala de infiltração
8. caixas coletoras e caixas de gordura
9. ventilação
10. limpeza de sistema de esgoto em geral

INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS

1. poço de recalque
2. tubulações
3. ralos e grelhas
4. caixa de inspeção e caixa de areia
5. sarjeta e boca de lobo

INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

1. extintores
2. hidrantes completos e sprinklers
3. mangueiras
4. bombas hidráulicas
5. válvulas
6. equipamento de medição
7. tubulações
8. placas de sinalização

MANUTENÇÃO GERAL

1. furações
2. fixações
3. montagem e desmontagem de mobiliários
4. movimentação interna de mobiliários
5. armários de banheiro
6. armários de copa
7. suporte diversos
8. serralheria e soldas em geral
9. portões automáticos e cancelas
10. muro e alambrado
11. guarita de vigilância

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

1. entrada em média e baixa tensão
2. entrada de energia
- 3 ramais de entrada
4. transformadores
5. disjuntores
6. chaves seccionadoras
7. para-raios
8. barramentos e conectores
9. sistema de aterramento
10. medição de média e baixa tensão

QUADROS ELÉTRICOS

1. quadros gerais de distribuição
2. quadros de força e luz
3. quadros de automação e controle

4. quadros de energia estabilizada
5. identificação e proteção de quadros
6. identificação de circuitos e rede

SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS

1. captores
2. pontaletes e isoladores
3. cabos de gaiolas e de descida
4. hastes e cabos enterrados
5. conectores e terminais de medição

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO

1. luminárias para lâmpadas fluorescentes
2. outros tipos de aparelhos de iluminação
3. sistema de comando e dispositivos de controle
4. iluminação de emergência
5. iluminação de alerta e sinalização
6. iluminação de fachada
7. lâmpada fluorescente tubular, compacta e eletrônica
8. lâmpada incandescente comum e mista
9. lâmpada halógena
10. lâmpada tipo dicróica
11. lâmpada de vapor metálico e vapor de mercúrio
12. lâmpada tipo spot
13. soquetes e bocais
14. reatores diversos

SINALIZAÇÃO INTERNA E EXTERNA

1. totens e painéis
2. adesivos e películas
3. placas
4. placas de mesa
5. sinalização de piso
6. bandeiras

PONTOS DE FORÇA

1. tomada de uso comum
2. tomadas para equipamentos especiais
3. tomada em equipamentos tipo rack
4. tomada de sistema estabilizado

SISTEMAS DE ENERGIA ESTABILIZADA

1. nobreak para automação
2. sistema monofásico, bifásico e trifásico
3. estabilizadores de tensão monofásico, bifásico e trifásico

SISTEMA DE TELEFONIA E LÓGICA

1. entradas telefônicas
2. quadros gerais de telefonia
3. quadros parciais de telefonia
4. sistema primário e secundário de distribuição
5. redes tipo back bone de dados
6. rede horizontal de dados
7. racks de sistema de cabeamento estrutura dos testes e certificações de rede
8. identificação dos pontos
9. cabos elétricos nus
10. cabos e fios elétricos isolação até 1KV
11. cabos e fios telefônicas internos e externos
12. cabos UTP, STP, FTP, FSTP
13. cabos coaxiais

SISTEMA E DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO

1. protetores contra surtos para rede elétrica e telefonia
2. rede horizontal de dados
3. racks de sistema de cabeamento estruturado
4. testes e certificações de rede
5. identificação de pontos
6. cabos e fios telefônicos internos e externos

ANEXO V – PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Mediante a utilização de OS – Ordem de Serviço, a CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal do contrato, convocará a CONTRATADA, sempre que houver a necessária demanda, para a realização de serviços de manutenção ou de reparos.

2. Tais trabalhos deverão ser executados por profissionais qualificados especializados.

3. De acordo com a dimensão e complexidade dos serviços a serem realizados, será definido prazo para conclusão dos trabalhos em comum acordo entre a Fiscalização do contrato e a CONTRATADA. Tal prazo será registrado na OS e seu descumprimento estará sujeito à aplicação de penalidades.

4. Os serviços envolverão as especialidades dos seguintes profissionais:

- Engenheiro Civil
- Engenheiro Eletricista
- Engenheiro de Telecomunicações
- Engenheiro Mecânico
- Desenhista Projetista com habilidade em CAD
- Gesseiro
- Serralheiro com habilidade em vidraçaria
- Pedreiro com habilidade em aplicação de revestimentos
- Pintor
- Servente de pedreiro
- Marceneiro
- Bombeiro Hidráulico
- Eletricista com habilidade em redes lógicas
- Ajudante de eletricista
- Ajudante Geral

5. Os serviços serão pagos de acordo com a tabela SINAPI desonerada de junho 2018 para o Estado de Mato Grosso do Sul, inserindo-se o desconto dado pela CONTRATADA.

7. Caso o serviço não conste na tabela SINAPI desonerada de junho 2018, a CONTRATADA elaborará a composição de preços, que será avaliada pela Fiscalização.

9. A CONTRATADA somente iniciará os serviços após a emissão da respectiva OS, ou autorização provisória, sendo considerados nulos para efeito de pagamento quaisquer serviços realizados sem a emissão de autorização.

10. **Sempre que exigido, a CONTRATADA obrigar-se-á a registrar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – dos serviços eventuais realizados, no CREA-MS, apresentando à Fiscalização o comprovante de registro e quitação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.**

ANEXO VI – MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAL BÁSICO

1. A CONTRATADA será obrigada a disponibilizar nas dependências da CONTRATANTE os Materiais, Equipamentos, Aparelhos e Ferramental, abaixo relacionados, nas quantidades necessárias para a perfeita execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

2. Os Equipamentos, Aparelhos e Ferramental necessários à realização dos serviços, serão disponibilizados na medida das necessidades, pelo tempo necessário à realização dos serviços.

3. A relação abaixo não é exaustiva. A CONTRATADA estará obrigada a disponibilizar quaisquer outros materiais, equipamentos, aparelhos e ferramental que se fizerem necessários à perfeita execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO – MATERIAIS DE CONSUMO	ITEM	DESCRIÇÃO – MATERIAIS DE CONSUMO
1	Abraçadeiras diversas	21	Lâmina de serra manual
2	Adesivo plástico	22	Lixa
3	Aguarrás	23	Massa de vedação
4	Alavanca	24	Massa de vidro
5	Álcool	25	Palha de aço
6	Arames diversos	26	Pano de chão
7	Benzina	27	Pano para limpeza
8	Colas diversas, inclusive para pisos	28	Parafina
9	Corda de nylon 3/8	29	Parafusos, buchas, porcas e arruelas diversas
10	Detergente	30	Pasta Jóia
11	Estopa	31	Pilhas diversas
12	Fio de solda	32	Pregos em geral
13	Fita adesiva	33	Rebites
14	Fita crepe	34	Removedor
15	Fita de vedação (teflon)	35	Removedor de tintas p/ mãos
16	Fita demarcação amarela/preta	36	Rodo
17	Fita velcro para cabos	37	Rodo Selo plástico
18	Fita isolante	38	Silicone
19	Flanela	39	Tarrachas c/ cossinetes 1.1/4" até 2.1/2"
20	Graxa	42	Vassoura
21	Lâmina de serra manual		

ITEM	DESCRIÇÃO – EQUIPAMENTOS, APARELHOS E FERRAMENTAL
1	Alavanca
2	Alicate "Prensa Cabo"
3	Alicate bico chato
4	Alicate bico torto com mola
5	Alicate de corte
6	Alicate de Crimpar
7	Alicate torquesa
8	Alicates bico de papagaio
9	Alicates de corte diagonal
10	Alicates de pressão
11	Alicates Jacaré
12	Alicates universais com cabo isolado
13	Almotolia
14	Analisador de defeitos em circuitos elétricos e eletrônicos
15	Aparelho de solda elétrica
16	Arco de serra com lâminas
17	Aspirador Portátil
18	Base magnética - Kanet - MB-W

19	Benzina
20	Bomba de alto vácuo 1 SPCM
21	Bomba de óleo
22	Bomba lava-jato
23	Bomba tipo "sapo"
24	Brocas de aço carbono (bitolas diversas)
25	Brocas de aço rápido (bitolas diversas)
26	Brocas de vídea (bitolas diversas)
27	Câmera Termográfica
28	Carretilha
29	Cavalete em aço c/ capacidade para 5 toneladas
30	Cavalete em madeira
31	Cavalete/talhas elétricas p/ 3 ton
32	Certificador de Cabo de Fibra Óptica
33	Certificador de Cabo UTP
34	Chave ajustável
35	Chave Allen de 14mm
36	Chave Allen de 16mm
37	Chave Allen de 17mm
38	Chave cachimbo de 27mm
39	Chave catraca (cachimbo)
40	Chave combinada
41	Chave de grifo nº. 14
42	Chave de grifo nº. 18
43	Chave de grifo nº. 24
44	Chave de grifo nº. 36
45	Chave inglesa
46	Chave philips
47	Chaves de fenda diversas
48	Colher de pedreiro
49	Compressor portátil
50	Conjunto de brocas
51	Conjunto de ferramentas individuais para o mecânico de refrigeração
52	Conjunto de maçarico para corte e solda oxi-acetileno
53	Corte Dracger tipo DF (maçarico)
54	Corte Drager tipo DR (maçarico)
55	Decapador de cabos
56	Decibelímetro Digital
57	Desempenadeira de madeira
58	Desentupidor de pia
59	Desentupidor de vaso
60	Discos de corte
61	Eletrodos
62	Enxada
63	Escada dupla
64	Escada elástica
65	Espátula
66	Esquadro de metal
67	Estilete
68	Extensão elétrica
69	Ferramenta de conexão 110 IDC
70	Ferramenta de terminação 110 IDC
71	Ferramentas individuais para oficial eletricista
72	Ferro de soda
73	Furadeira de coluna até 2"
74	Garra Jacaré Grande
75	Guia (condutor de cabos)
76	Guilhotina
77	Jogo de chaves Allen até 1.1/2" com 12 peças
78	Jogo de chaves combinadas c/ 7 peças de ½" a 1.1/2"mm
79	Jogo de chaves estria de 1/4" até 1"
80	Jogo de chaves estria de 7mm até 12mm
81	Jogos de ferramentas individuais para bombeiro hidráulico

82	Jogos de ferramentas individuais para mecânico
83	Lanterna Portátil
84	Lima
85	Lixadeira elétrica
86	Lupa 6 cm
87	Luxímetro
88	Macaco hidráulico nº. T5
89	Macho rosca fina 1.1/4" até 1 "
90	Macho rosca grossa 1.1/4" até 1"
91	Makita
92	Mangueira de nível
93	Mangueira p/ água com esguichos
94	Manivela
95	Manômetros
96	Manovacuômetro com manifold e mangueiras, imperial
97	Máquina de furar elétrica ½"
98	Máquina de furar elétrica 1.1/2"
99	Máquina de furar manual 1.1/4"
100	Máquina de furar manual 3/8"
101	Marreta
102	Martelo
103	Martelo de borracha
104	Medidor de energia eletrônico multifunção: KW/h, KVAR e Demanda Máxima
105	Medidor de fator de potência
106	Megômetro para teste de isolamento de motores e circuitos eletrônicos
107	Moto esmeril de bancada
108	Multímetro analógico 20 MEGA-OHMSN 484 - ENGRO
109	Multiteste (Volt/Ohm/Amp)
110	Pá
111	Pé-de-cabra
112	Peneira
113	Picareta
114	Pinça 6"
115	Pirômetro com ponta de prova para medida de superfícies, Alcance 0. 1 50-300o. c
116	Pistola de silicone
117	Prumo
118	Psicômetro
119	Rádio comunicador motorola talkabout ou similar
120	Registrador de Temperatura
121	Régua de alumínio
122	Riscador de cerâmica
123	Riscador de fórmica
124	Rotuladora tipo Brady TLS2200 ou equivalente, com etiquetas.
125	Saca Placa
126	Saca polia 206-1
127	Saca polia 206-2
128	Serra Tico-tico
129	Serracopo com adaptador
130	Serrote
131	Talhadeira
132	Talhas até 15 toneladas
133	Talhas até 7 toneladas
134	Tarrachas c/ cossinetes 1.1/4" até 2.1/2"
135	Termo laser
136	Termômetro de mercúrio 40o. 50o. C
137	Terrômetro medidor de isolamento de terra
138	Tesoura
139	Tesoura industrial
140	Testador de Cabo de Fibra Óptica
141	Testador de Cabo UTP - básico
142	Testes de tensão neon
143	Torno de banca para bombeiro hidráulico
144	Torno de bancada n.º 5

145	Torno de bancada n.º.3
146	Trena
147	Vacuômetro
148	Ventosa para vidros
149	Viradeiras
150	Voltímetro portátil classe 1% campo de medição 0-150-300v

ANEXO VII – PLANO ANUAL DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

1. Manutenção Elétrica

Local	Descrição dos Serviços	Periodicidade
Abrigo para entrada de energia		
Área externa	Inspeção visual	Mensal
Área externa	Condição do poste - corrosão e danos	Mensal
Área externa	Condição das caixas - corrosão e danos	Mensal
Área externa	Condição da laje - fissuras e infiltrações	Mensal
Área interna	Limpeza da cabine	Semestral
Área interna	Inspeção visual	Mensal
Área interna	Aperto geral de parafusos	Semestral
Área interna	Lubrificação das partes móveis	Semestral
Área interna	Análise do óleo dos transformador	Anual
Área interna	Ensaio de resistência de isolamento dos transformadores (megger)	Anual
Área interna	Ensaio de resistência de contato do disjuntor (Ponte Kelvin)	Anual
Área interna	Limpeza da parte externa do transformador e isoladores	Semestral
Área interna	Inspeção de vazamentos de óleo isolante do transformador	Semestral
Área interna	Testar isolamento do transformador	Anual
Área interna	Testar isolamento dos barramentos	Anual
Área interna	Inspeção da fixação e do reaperto das conexões elétricas de média tensão	Semestral
Área interna	Inspeção dos reles de gás, temperatura, indicadores de nível de óleo	Semestral
Área externa e interna	Pintura geral da cabine	Anual
Área interna	Realizar Inspeção termográfica de todas as conexões com laudo	Anual
Área interna	Verificação da validade de luvas e tapetes isolante	Anual
Rede de distribuição elétrica		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Verificar emendas, conectores e derivações	Trimestral
Geral	Verificar identificação dos cabos, caixas e quadros	Trimestral
Geral	Inspecionar quanto ao estado de conservação e limpeza das caixas de passagem, dutos, eletrocalhas, galerias, canaletas e quadros de distribuição	Trimestral
Geral	Inspecionar quanto às condições elétricas as caixas de passagem, dutos, eletrocalhas, galerias, canaletas e quadros de distribuição	Trimestral
Geral	Limpar dreno da caixa de passagem, galerias e canaletas	Trimestral
Geral	Inspecionar e testar isolamento dos circuitos elétricos, substituindo os que não atenderem as especificações técnicas em vigor	Trimestral
Geral	Verificar circuitos desativados e retirá-los, se for o caso	Trimestral
Geral	Realizar poda de árvore ao longo das linhas de Média tensão	Semestral
Geral	Lubrificação de chaves fusível e chave faca	Semestral
Quadros de Baixa Tensão		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Verificar identificação de circuitos e caso não haja, efetuar.	Semestral
Geral	Verificar quanto a aquecimento de cabos, terminais, barramentos, disjuntores, contadores e demais componentes do sistema	Trimestral
Geral	Verificar quanto à fixação de quadros, isoladores, barramentos, contadores, disjuntores e demais componentes dos sistemas	Trimestral
Geral	Inspecionar funcionamento de voltímetros, amperímetros, contadores, chaves seletoras, relés, sensores e demais componentes do sistema,	Trimestral
Geral	Inspecionar quanto à conservação, arrumação e pinturas dos quadros	Trimestral
Geral	Verificar condições de funcionamento de barramentos, conexões, terminais e demais componentes do sistema	Trimestral
Geral	Verificar circuitos desativados e retirá-los, se for o caso	Trimestral
Geral	Efetuar limpeza geral interna e externa	Trimestral
Geral	Inspecionar o aterramento de todo o sistema, realizando medições ôhmicas	Anual
Geral	Realizar reaperto de parafusos e conexões	Trimestral

Quadro de Distribuição de Força (QDF)		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Verificar aterramento	Trimestral
Geral	Conferir reaperto nas conexões elétricas	Trimestral
Geral	Verificar funcionamento do resistor de aquecimento (quando existente)	Trimestral
Geral	Verificar funcionamento dos disjuntores	Semestral
Geral	Verificar funcionamento dos transdutores	Semestral
Geral	Conferir e revisar circuito/função e diagrama unifilar conforme disposição no QDC	Semestral
Geral	Testar isolamento do transformador	Anual
Geral	Testar isolamento dos barramentos	Anual
Geral	Tensão de saída	Semestral
Geral	Corrente de saída	Semestral
Geral	Verificar lâmpada de sinalização, interruptores e botoeiras	Semestral
Geral	Verificar trincos, fechaduras e dobradiças	Semestral
Geral	Queda de tensão	Semestral
Geral	Aquecimento dos barramentos	Semestral
Geral	Fixação e aquecimento da base de fusíveis	Semestral
Geral	Módulo de fusíveis	Trimestral
Geral	Realizar limpeza geral	Semestral
Geral	Verificação do estado da pintura	Semestral
Quadro de Iluminação de Emergência		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Tensão de saída	Mensal
Geral	Corrente de saída	Mensal
Geral	Queda de tensão	Mensal
Geral	Aquecimento dos barramentos	Mensal
Geral	Aquecimento da base de fusíveis	Mensal
Geral	Módulo de fusíveis	Mensal
Circuito de iluminação, tomadas, luminárias e refletores		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Vistoriar todas as dependências, inclusive área externa, substituindo lâmpadas queimadas, com brilho arroxado, com extremidades enegrecidas, etc. Antes de substituir qualquer lâmpada, inspecionar contatos internos, fixação, soquetes, reator, fotocélulas, etc.	Mensal
Geral	Corrigir fixação das tampas	Mensal
Geral	Verificar funcionamento das lâmpadas de balizamento noturno e sinalização, bem como de suas fotocélulas	Mensal
Geral	Reapertar carcaças das tomadas	Mensal
Geral	Reapertar parafusos de sustentação	Semestral
Geral	Inspecionar reatores (quando existentes) e reapertá-los	Semestral
Geral	Inspecionar e reapertar bases e soquetes	Semestral
Geral	Verificar aterramento das calhas	Trimestral
Geral	Vistoriar estado geral da fiação quanto ao aquecimento, isolamento etc.	Semestral
Geral	Inspecionar caixas de interruptores das lâmpadas	Semestral
Geral	Inspecionar redes de tomadas, verificando bases e soquetes	Semestral
Geral	Testar comando remoto da iluminação	Trimestral
Geral	Verificar quanto à fixação de difusores, globos, grades, receptáculos, ignitores, reatores, capacitores e demais acessórios do sistema	Semestral
Geral	Verificar quanto ao estado de conservação e funcionamento os difusores, globos, grades, receptáculos, ignitores, reatores, capacitores e demais acessórios do sistema	Semestral
Geral	Verificar quanto a inclinação, alinhamento, vedação e luminosidade, sugerindo melhorias, caso seja necessário	Semestral
Geradores		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Avaliação e correção de ruídos e vibrações	Mensal
Geral	Conferência de pressostatos e termostatos	Mensal
Geral	Verificar e corrigir níveis de líquidos e óleos	Mensal
Geral	Verificar polias e correias	Mensal
Geral	Verificação de vazamentos	Mensal
Geral	Verificação do sistema de aquecimento e refrigeração	Mensal
Geral	Substituição de filtros	Mensal
Geral	Lubrificação de rolamentos	Mensal
Geral	Teste de funcionamento	Mensal
Geral	Limpeza geral especializada	Mensal

Geral	Conferência do nível de Combustível	Mensal
Sistema de proteção contra descarga Atmosférica (SPDA)		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Conexões da malha de aterramento	Semestral
Geral	Condição geral dos pára-raios	Semestral
Geral	Verificar estado dos pára-raios	Semestral
Geral	Verificar estado dos captores	Semestral
Geral	Verificar conexões elétricas	Semestral
Geral	Conferir reaperto geral	Semestral
Geral	Verificar estado das soldas exotérmicas	Semestral
Geral	Verificar estado dos conectores	Semestral
Geral	Medir resistividade da malha	Semestral
Geral	Medir continuidade da malha, quando necessário	Semestral
Geral	Proceder limpeza nas caixa de inspeção	Semestral
Geral	Elaborar atualização de mapa de localização das malhas, caso não haja identificação, fazê-la	Semestral
Geral	Efetuar tratamento de solo para correção do sistema quando for o caso	Anual
Geral	Efetuar revitalização do sistema, caso haja necessidade	Anual
Demais Equipamentos		
Geral	Inspeção Visual	Mensal
Geral	Funcionamento dos instrumentos e comandos dos painéis	Mensal
Geral	Lâmpadas/led's	Mensal
Geral	Sinalização local	Mensal

ANEXO VIII – ACORDOS DE NÍVEIS DE SERVIÇO

1. O Acordo de Nível de Serviço (ANS) define metas quantificáveis a serem cumpridas pela CONTRATADA na execução do Contrato. Para tanto, são definidos indicadores objetivamente mensuráveis que buscam aferir e avaliar a qualidade da prestação dos serviços contratados.

2. O cumprimento do acordo de nível de serviço condiciona o pagamento dos serviços prestados.

3. Níveis de severidade

3.1. Dependendo da criticidade e urgência demandada, o serviço de manutenção poderá ser classificado pelos seguintes níveis de severidade:

3.1.1. Severidade “alta” – quando houver a necessidade de restabelecimento urgente do funcionamento de instalações ou equipamentos críticos para a missão da UFMS ou que impliquem em risco à segurança ou à integridade física de pessoas.

3.1.2. Severidade “média” – problemas que ofereçam risco iminente de dano patrimonial ou que interfiram no bom andamento das atividades da UFMS, sem interrompê-las, mas degradando significativamente a produtividade, podendo culminar com a sua interrupção.

3.1.3. Severidade “baixa” – serviços que não se enquadrem como severidade “alta” ou “média”.

3.2. As execuções de manutenção predial corretiva deverão se dar dentro dos prazos máximos estabelecidos de acordo com seus níveis de severidade e contados a partir do resultado das atividades de manutenção preventiva conforme segue:

3.2.1. Até 1 (um) dia útil para severidade “alta”.

3.2.2. Até 3 (três) dias úteis para severidade “média”.

3.2.3. Até 5 (cinco) dias úteis para severidade “baixa”.

3.3. A contagem do prazo de atendimento poderá ser suspenso ou prorrogado pela UFMS mediante solicitação da CONTRATADA acompanhada de justificativa e programação.

4. Indicadores de nível de serviço.

4.1. Indicadores definem o nível de serviço inicialmente exigido e que deve ser cumprido pela CONTRATADA. A qualquer tempo, no decorrer da vigência do contrato, os indicadores de nível de serviço poderão ser revistos, mediante acordo entre as partes.

4.2. A avaliação do nível de serviço será feita mensalmente pela CONTRATANTE por meio do indicador denominado “Nota Mensal de Avaliação” (NMA).

4.3. A Nota Mensal de Avaliação será calculada a partir do registro de ocorrências, que determinará a perda de pontos por parte da CONTRATADA considerando o impacto de criticidade de cada ocorrência, conforme a fórmula abaixo e a tabela de ocorrências a seguir:

$$NMA = 10 - \sum \text{PONTOS PERDIDOS}$$

Item	Descrição da Ocorrência	Incidência	Pontos Perdidos
1	Permitir que solicitações de severidade “alta” fiquem pendentes por prazo superior 12 horas.	Por solicitação e por dia de atraso	0,5 ponto
2	Permitir que solicitações de severidade “média” fiquem pendentes por prazo superior a um dia úteis.	Por solicitação e por dia de atraso	0,2 ponto
3	Permitir que solicitações de severidade “baixa” fiquem pendentes por prazo superior a cinco dias úteis.	Por solicitação e por dia de atraso	0,1 ponto
4	Não promover a substituição de empregado que se conduza de modo incompatível com a moralidade administrativa ou que não atenda às necessidades de realização do objeto contratado.	Por empregado e por dia	0,3 ponto
5	Não dar andamento aos serviços programados no devido prazo	Por solicitação	0,3 ponto
6	Não atender, injustificadamente, item do plano de manutenção preventiva	Por local de prestação do serviço e por item	0,3 ponto
7	Recusar-se a executar ou descumprir serviço necessário à plena execução do objeto pactuado	Por serviço e por dia	1,0 ponto
8	Utilizar materiais de baixa qualidade na execução dos serviços	Por ocorrência	1,0 ponto
9	Descumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pelo agente fiscalizador	Por ocorrência	1,0 ponto
10	Negligenciar o zelo das máquinas, equipamentos e instalações da CONTRATANTE	Por ocorrência	1,5 ponto
11	Utilizar recursos da CONTRATANTE, diretamente ou por meio de seus prepostos, para realização de atividades alheias aos serviços previstos ou englobados na contratação	Por ocorrência	2,0 pontos
12	Suspender ou interromper os serviços contratuais, salvo por motivo de caso fortuito ou força maior	Por unidade de atendimento e por dia	2,0 pontos
13	Não fornecer equipamentos de proteção individual (EPIs) necessários à execução dos serviços ou permitir que os serviços sejam executados sem a sua utilização, quando esta for indicada	Por ocorrência	2,0 pontos
14	Permitir situação que crie risco à saúde ou à integridade física das pessoas	Por ocorrência	2,0 pontos
15	Fraudar, manipular ou descaracterizar indicadores/metadados de níveis de serviços por quaisquer subterfúgios	Por indicador/ meta de nível de serviço manipulado	3,0 pontos

4.4. A meta a ser cumprida pela CONTRATADA será a obtenção de uma Nota Mensal de Avaliação (NMA) maior ou igual a 9,0.

5. A adequação do pagamento pelo não atendimento das metas estabelecidas dar-se-á de acordo com a Nota Mensal de Avaliação obtida pela CONTRATADA, considerando os critérios definidos a seguir:

5.1.1. Simples notificação, quando a NMA for menor que 9,0 e maior ou igual a 8,0.

5.1.2. Desconto de 1% do valor faturado do mês a cada décimo de ponto perdido, quando a NMA for menor que 8,0 e maior ou igual a 5,0;

5.1.3. Desconto de 5% do valor faturado do mês, quando a NMA for inferior a 5,0.

5.1.4. Os descontos acima definidos incidirão apenas sobre o valor dos serviços.

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DO LOCAL

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu Responsável Técnico, Legal ou Preposto, o Sr(a) _____, portador da identidade nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins, estar ciente da faculdade da realização de vistoria aos locais onde serão realizados a prestação do serviço licitado, bem como estar familiarizado com a natureza e vulto dos serviços especificados e as técnicas necessárias para o perfeito desenvolvimento da execução do objeto desta licitação.

Declara ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

Local e data _____ de _____ de 2018.

(Nome Completo do Responsável Técnico, Legal ou Preposto)

Assinatura

Nilton Conde Torres
Chefe da CMT/PROADI/UFMS



Documento assinado eletronicamente por **Nilton Conde Torres, Chefe de Coordenadoria**, em 03/09/2018, às 11:30, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Cesar Portella Malheiros, Pró-Reitor(a)**, em 03/09/2018, às 17:46, conforme horário oficial de Mato Grosso do Sul, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0722549** e o código CRC **AE5CAF15**.

Referência: Processo nº 23104.009731/2018-95

SEI nº 0722549

Criado por [patrickson.lucas](#), versão 94 por [patrickson.lucas](#) em 03/09/2018 10:20:47.