

Para gerar o termo de transferência de bens, usar os passos a seguir:

1 - Entrar no site: <https://sistemas.ufms.br/>

2- Acessar Sistema de Patrimônio:

Sistema de Patrimônio



Controle Patrimonial, termos de transferências e responsabilidade.

Acessar

Manual

3 – Inserir o seu passaporte:

Autenticação no Sistema

Autenticação

Consulta de Patrimônio

Passaporte

Senha

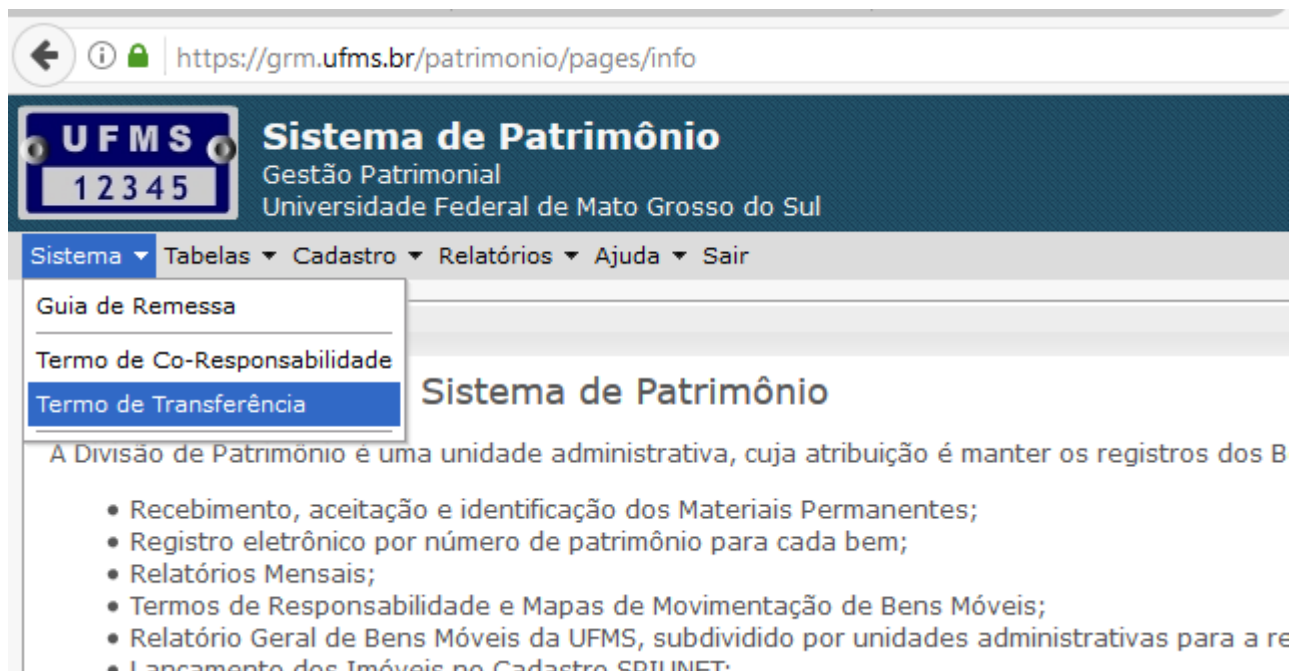
clislenio.carvalho

●●●●●●●●

Efetuar Login

Não tem Passaporte? [Cadastre-se agora!](#)

4 – Ir em Sistema e depois em Termo de Transferência:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://grm.ufms.br/patrimonio/pages/info>. The page header features the UFMS logo (Universidade Federal de Mato Grosso do Sul) and the title "Sistema de Patrimônio - Gestão Patrimonial". A navigation menu is visible with the following items: Sistema, Tabelas, Cadastro, Relatórios, Ajuda, and Sair. A dropdown menu is open under "Sistema", showing the following options: Guia de Remessa, Termo de Co-Responsabilidade, and Termo de Transferência (which is highlighted in blue). The main content area displays the heading "Sistema de Patrimônio" and a description: "A Divisão de Patrimônio é uma unidade administrativa, cuja atribuição é manter os registros dos B". Below this, a list of responsibilities is provided:

- Recebimento, aceitação e identificação dos Materiais Permanentes;
- Registro eletrônico por número de patrimônio para cada bem;
- Relatórios Mensais;
- Termos de Responsabilidade e Mapas de Movimentação de Bens Móveis;
- Relatório Geral de Bens Móveis da UFMS, subdividido por unidades administrativas para a re
- Lançamento dos Imóveis no Cadastro SPTI INET.

5 – Clicar em Novo Termo de Transferência:

Termo de Transferência

Filtros para pesquisa

Lotação Origem/Sigla	Lotação Destino/Sigla	Número	Ano	Data
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2018	<input type="text"/>

Buscar

Novo Termo de Transferência

6 – Clicar em Motivo e escolher “Transferência entre lotações”:

Termo de Transferência

Cadastro de Termo de Transferência

O NÚMERO SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Ano:	Data:	Motivo:
2018	30/07/2018	<input type="text"/>
Lotação Origem	TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTAÇÕES	

MANUAL: COMO GERAR TEMO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS

7 – Clique na lupa para pesquisar o nome da lotação de origem:

Termo de Transferência

Cadastro de Termo de Transferência

O NÚMERO SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Ano: 2018 Data: 30/07/2018 Motivo: TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTAÇÕES ▾

Lotação Origem

🔍

8 – No campo “Sigla” digite a Unidade origem, no caso “Diurb”, Clique em Buscar e clique no código da Lotação para selecionar a unidade:

Lotação de Origem ✕

Código	Descrição	Sigla	Situação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	diurb	Ativa ▾

Buscar

< anterior | próximo >

Código	Sigla	Descrição	Ativo
040109030000	DIURB/CSV/PROADI	DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO E URBANISMO	SIM

< anterior | próximo >

9 – Clique na lupa da Lotação Destino:

Termo de Transferência

Cadastro de Termo de Transferência

O NÚMERO SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Ano: 2018 Data: 30/07/2018 Motivo: TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTAÇÕES ▾

Lotação Origem

040109030000 - DIURB/CSV/PROADI 🔍 📄

Lotação Destino

🔍 📄

Observações:

MANUAL: COMO GERAR TEMO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS

10 – No campo “Sigla” digite a Unidade de destino, no caso “CCE/PROECE”, Clique em Buscar e clique no código da Lotação para selecionar a unidade:

Lotação de destino ✕

Código	Sigla	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text" value="CCE/PROECE"/>	<input type="text"/>

< anterior | próximo >

Código	Sigla	Descrição	Responsável
040907000000	CCE/PROECE	COORDENADORIA DE CULTURA E ESPORTE	Junior Vagner Pereira da Silva
040907010000	DIPAC/CCE /PROECE	DIVISÃO DE GESTÃO DE PROJETOS ARTISTICOS-CULTURAIS	Itamar Andrade Ferreira
040907020000	DIGES/CCE /PROECE	DIVISÃO DE GESTÃO DE PROJETOS ESPORTIVOS	Joel Saraiva Ferreira

11 – Clique em “Salvar Termo” para continuar e adicionar o/os patrimônios que serão transferidos:

Termo de Transferência

Cadastro de Termo de Transferência

O NÚMERO SERÁ GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA

Ano: 2018 Data: 30/07/2018 Motivo: TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTAÇÕES ▾

Lotação Origem

040109030000 - DIURB/CSV/PROADI 🔍 🖨

Lotação Destino

040907000000 - CCE/PROECE 🔍 🖨

Observações:

Text area for observations, currently empty.

Clique em "Salvar Termo" para continuar e adicionar o patrimônios que serão transferidos.

Salvar Termo

12 – Clique em “Cadastrar Patrimônios”:

Termo de Transferência

 O Termo de Transferência foi salvo com sucesso.

VOLTAR

Alterar Termo

Cadastrar Patrimônios

Visualização

Número	15359/2018
Motivo	TRANSFERÊNCIA ENTRE LOTAÇÕES
Origem	040109030000 - DIURB/CSV/PROADI
Destino	040907000000 - CCE/PROECE
Gerado por:	Clislenio de Souza Carvalho - 00521767113
Última alteração:	Clislenio de Souza Carvalho - 00521767113
Data	30/07/2018
Confirmação	NÃO CONFIRMADO: OS PATRIMÔNIOS NÃO FORAM TRANSF
Observação	

13 – Em “Estado de Conservação” selecione o estado do patrimônio:

Itens do Termo de Transferência

Itens do Termo de Transferência

Número/Ano:	Origem	Destino
0000015359/2018	DIURB/CSV/PROADI	CCE/PROECE

Estado de Conservação

-- seleccione --

- seleccione --
- EXCELENTE
- BOM
- REGULAR
- PÉSSIMO
- INSERVÍVEL
- OBSOLETO

ônio clicando na 'lupa', informe seu estado de conservação e de

quência de patrimônios utilizando os campos abaixo (o estado

Nº Ficha final

14 – Clicar na lupa para pesquisar o patrimônio que será transferido:

Itens do Termo de Transferência

Itens do Termo de Transferência


Número/Ano:	Origem	Destino
0000015359/2018	DIURB/CSV/PROADI	CCE/PROECE

Estado de Conservação

REGULAR

Escolha um patrimônio clicando na 'lupa', informe seu estado de conservação e

Patrimônio



15 – Digitar nos dois campos o número do patrimônio, clicar em buscar e selecione patrimônio clicando em cima do número dele, conforme figura abaixo:

Patrimônios ✕

Patrimônio	até	Descrição	Material Permanente
783	783		

Buscar

< anterior | próximo >

Ficha	Permanente	Descrição	Lotação
783	ARQUIVO DE ACO	TIPO OFICIO COM 4 GAVETAS	DIURB/CSV/PROADI

< anterior | próximo >

16 – Clique em “Adicionar à Lista”:

Itens do Termo de Transferência

Itens do Termo de Transferência

Número/Ano:	Origem	Destino
0000015359/2018	DIURB/CSV/PROADI	CCE/PROECE

Estado de Conservação

REGULAR

Escolha um patrimônio clicando na 'lupa', informe seu estado de conservação e i

Patrimônio

TIPO OFICIO COM 4 GAVETAS

Ou escolha uma sequência de patrimônios utilizando os campos abaixo (o estad

Nº Ficha inicial	Nº Ficha final
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ou informe pelo termo de responsabilidade utilizando os campos abaixo (o estad

Nº do Termo	Ano do termo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

17 – Repita o passo 13 até o 16 para adicionar novos patrimônios ao Termo de Transferência, caso haja mais.

MANUAL: COMO GERAR TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS

18 – Após inserir todos os patrimônios, clique em Imprimir Termo para gerar o pdf que deverá ser anexado ao processo SEI:

Adicionar à Lista

Patrimônio	Descrição
783	ARQUIVO DE ACO - TIPO OFICIO COM 4 GAVETAS
10396	CADEIRA FIXA - / ARMAÇAO DE FERRO PINTADO ESTOFAMENTO REVESTIDO EM COURVIM
10640	CADEIRA FIXA - / ARMAÇAO DE FERRO PINTADO ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADO REVESTIDOS EM COURVIM
52571	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - MED. 90X70X74CM, MARTINUCCI
69917	POLTRONA GIRATORIA - ENCOSTO ALTO TECIDO VERMELHO COM 2 BRAÇOS 5 RODAS PÉS CROMADO
120625	MESA RETANGULAR EM MDF - MEDINDO: 1,60 X 0,70 X 0,75M, REVESTIMENTO LAMINADO NA COR MARFIM - MARCA: LAYOUT
126677	IMPRESSORA LASER - IMPRESSORA LASER JET BROTHER HL5350 - BROTHER.

Visualizar / Volta

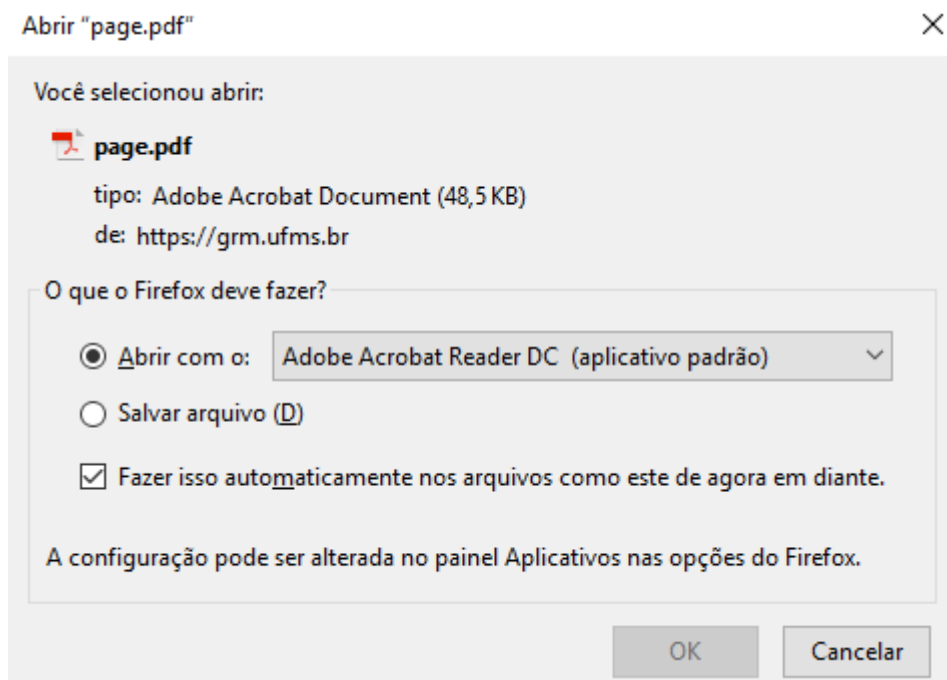
Imprimir Termo

19 – Clique em ok caso esteja tudo ok, para continuar:

Após a impressão do termo não será mais possível alterar seus dados. Deseja realmente continuar?

OK Cancelar

20 – Abra o arquivo para conferir:



21 – Salve ele em um local fácil, como área de trabalho.