

PARA EFETIVAR O CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO PARA ASSINATURA ELETRÔNICA DO TERMO DE USO, EFETUAR OS 3 (TRÊS) PASSOS ABAIXO:


1 – CLICAR EM:

https://sei.ufms.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

2 – NO LINK ACIMA DIRECIONARÁ PARA PREENCHER OS CAMPOS, CONFORME FIGURA ABAIXO:

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais		
Nome do Representante:		
<input type="text"/>		
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Endereço Residencial:		
<input type="text"/>		
Complemento:		Bairro:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Estado:	Cidade:	CEP:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados de Autenticação	
E-mail:	
<input type="text"/>	
Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):	
<input type="text"/>	
Confirmar Senha:	
<input type="text"/>	
	<input type="text"/>
Digite o código da imagem ao lado	
<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Voltar"/>

3 – APÓS PREENCHER O CADASTRO, ENVIAR CÓPIA DIGITALIZADA DO RG, CPF E COMPROVANTE DE ENDEREÇO RESIDENCIAL (UM DOS ÚLTIMOS 3 MESES) PARA O E-MAIL: sei@ufms.br com cópia para didoc.proadi@ufms.br