



Serviço Público Federal
Ministério da Educação

Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



ROTEIRO PARA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS A PARTIR DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Solicitar para a empresa um orçamento dos serviços que serão executados.
2. A partir do orçamento gerado pela empresa, solicitar à PROPLAN a liberação de recursos orçamentários, indicando a origem dos recursos.
3. A PROPLAN emitirá a Notificação de Dotação (ND).
4. Efetuar a solicitação da Ordem de Compra no sistema.
5. Encaminhar para a Coordenadoria de Gestão de Materiais (CGM), com cópia à Coordenadoria de Operações e Atendimento à Comunidade (COA), o orçamento gerado pela empresa, a Ordem de Compra e a Notificação de Dotação emitida pela PROPLAN.
6. Após a emissão da Nota de Empenho, os serviços serão executados.

Campo Grande-MS, 27 de julho de 2015.

Prof. João Jair Sartorello
Chefe da Coordenadoria de Operações e Atendimento a Comunidade